

**HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULU**

**OPINTO-OPAS**

**1978—79**

**Uutta ekonomin  
tutkintoa varten**



**SÄILYTETÄÄN  
ETÄVARASTOSSA**

**EI SAA HÄVITTÄÄ**

~~378.9~~

✓ HELSINKI

HELSINKI  
KAUPPAKORKEAKOULON  
KIRJASTO



# HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULU

## OPINTO-OPAS

1978—79

Uutta ekonomin  
tutkintoa varten



Tutkintovaatimukset on vahvistettu 02.06.1978 ja ne ovat voimassa 01.09.1978 lukien. Kuitenkin kuulustelut niiden opintojaksojen osalta, jotka perustuvat viime lukuvuoden aikana pidettyihin luentoihin, noudattavat lukuvuoden 1977-78 tutkintovaatimuksia.

Tähän opinto-oppaaseen lukuvuoden aikana tehtävistä muutoksista tiedotetaan pääsääntöisesti opintotoimiston ja oppiaineiden ilmoitustauluilla.

Julkaisija: Helsingin kauppakorkeakoulu  
Osoite: Runeberginkatu 14-16  
00100 Helsinki 10  
Chydenia, Runeberginkatu 22-24  
00100 Helsinki 10  
Puhelin: 440 211  
Chydenia 441 291  
Toimittanut: Opintosihteeri Leena Hyvärinen

HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULUN KUALAITOS 1978

ISBN 951-699-171-8

## SISÄLLYS

	sivu
I KORKEAKOULUN HALLINTO, LAITOKSET JA OPIIAINEET, VIRKALIJAT JA TOIMIHENKILÖT	5
A Hallinto	5
B Laitokset ja oppiaineet	10
C Virkailijat ja toimihenkilöt	12
D Erilliset laitokset	19
II ERILLISET OHJELMAT	25
A Johtamiskoulutusohjelma	25
B Kehitysyhteistyöohjelma PRODEC	27
III OPINTONEUVONTA	30
IV OPINTOTUKI, APURAHAT JA OPISKELU JA HARJOITTELU ULKOMAILLA	31
A Opintotuki	31
B Apurahat	35
C Opiskelu ja harjoittelu ulkomailla	36
V LIIKUNTA	38
VI KORKEAKOULUUN PYRKIMINEN	40
VII ILMOITTAUTUMINEN, LUENTO- JA TUTKINTOKAUDET, KUULUSTELUT JA TODISTUKSET	42
A Ilmoittautuminen	42
B Luento- ja tutkintokaudet	43
C Kuulustelut	44
D Kuulustelujärjestys	45
E Ilmoituskortit	45
F Muuta kuulustelua koskevaa tietoa	45
G Todistukset	48
VIII TUTKINNOT JA OPETUSSUUNNITELMAT	49
A Tutkintoasetus	49
B Tutkintosääntö	49

	sivu
C Ekonomin tutkinto	49
1. Tutkinnon rakenne	49
2. Ammatilliset tehtäväalueet ja koulutus-ohjelmat	50
3. Runko-ohjelmat	50
4. Suuntautumisvaihtoehdot	51
5. Opintotyytit	51
6. Opintojaksot	53
7. Kieliopinnot	53
8. Harjoittelu	55
9. Osallistuminen opetukseen	55
10. Koulutusohjelman valinta	55
11. Koulutus- ja runko-ohjelmien valinta lukuvuonna 1977-78	56
12. Suuntautumisvaihtoehdon valinta	57
13. Koulutusohjelman vaihtaminen	57
14. Poikkeaminen opetussuunnitelmasta	58
15. Opintojen arvostelu	58
16. Tutkintotodistus	58
17. Opiskelu aika	59
D Yleisopinnot	59
1. Yleisopintojen tavoitteet	59
2. Yleisopintojen rakenne ja ajoitus	60
3. Yleisopintojen opetussuunnitelma	62
E Koulutusohjelmakohtaiset opinnot	76
1. Koulutusohjelmien yleiset määräykset	76
2. Koulutusohjelmien esittely	78
3. Runko-ohjelmien kytkentä koulutusohjelmiin	103
4. Runko-ohjelmien esittely	104
F Aineopintojen (1. lukuvuosi) opetussuunnitelma	117
X OPETTAJAT JA ASSISTENTIT	211

## LIITTEET

- I Asetus Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta
- II Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista
- III Helsingin kauppakorkeakoulun tutkintosääntö
- IV Asetus Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen muuttamisesta

# I KORKEAKOULUN HALLINTO, LAITOKSET JA OPPIAINEET, VIRKAILIJAT JA TOIMIHENKILÖT

## A HALLINTO

Helsingin kauppakorkeakoulun hallinnosta 31.07.1974 annetun asetuksen mukaan korkeakoulun hallintoa hoitavat valtuusto, hallitus, kansleri, rehtori, hallintovirasto, opetus- ja tutkimusneuvosto, laitosneuvostot tai johtokunnat sekä laitosten johtajat. Lisäksi on muutoksenhakuaasioita varten muutoksenhakulautakunta. Valtuuston, hallituksen, opetus- ja tutkimusneuvoston sekä laitosneuvostojen toimintakaudet päättyvät 31.12.1978.

### Valtuusto

Puheenjohtaja  
TELARANTA K.A., professori

Varapuheenjohtaja  
LARMOLA EERO, yliassistentti

### Jäsenet

AHONEN HELENA, ekonomi  
AKKANEN PEKKA, tutk.ass.  
ARTTO EERO, vs.prof.  
BÖÖS KAIJA, ekonomi  
JOKI RIKHARD, kauppat.yo  
KAHRI MARKKU, amanuenssi  
KAINULAINEN YRJÖ, lab.mest.  
KALLIO MARKKU, vt.prof.  
KASKIMIES MIKA, prof.  
KETTUNEN RAAKEL, vt.ylim.leht.  
KYLÄKOSKI KALEVI, leht.  
LARMOLA EERO, yliass.  
LATIKKA LAURI, ekonomi  
LEHTOVUORI JOUKO, prof.  
LEIVO VEIKKO, prof.  
LENKKERI HEIKKI, kauppat.yo  
LEPISTÖ ERKKI, ekonomi  
LEPONIEMI ARVI, prof.  
LILJA KARI, ass.  
MANNERKOSKI MAINI, tutk.siht.  
MÄLKÖNEN ESA, ekonomi  
NORVAMA PIRJO, apul.siht.  
NYBERG AARNI, prof.  
PALOJÄRVI Eeva, ekonomi  
PITKANEN EERO, apul.prof.  
RAINERANTA LEENA, kauppat.yo  
TAINIO RISTO, vt.apul.prof.  
TELARANTA K.A., prof.  
UOTILA ILPO, ekonomi  
VUORISTO KAI-VEIKKO, apul.prof.

### Varajäsenet

KUUSIOLA MARITA, ekonomi  
ASP KARI, ass.  
KIVIMAA KIRSTI, apul.prof.  
MÄKINEN JUKKA, kauppat.yo  
TUOMINEN NILS, kauppat.yo  
KORKEAMÄKI KAARINA, toim.siht.  
LAAKSONEN PIRJO, amanuenssi  
LAAKSONEN OIVA, prof.  
HAKKARAINEN HEIKKI J., apul.prof.  
HAVUKKALA JAAKKO, leht.  
DAHLSTEDT ROY, ass.  
HUHTALA MARJA-LEENA, vt.ylim.leht.  
PIHLAINEN RISTO, ekonomi  
MANNINEN JOUKO, apul.prof.  
PAAKKANEN JOUKO, prof.  
TULONEN ELINA, kauppat.yo  
KEKKONEN HANNELE, ekonomi  
KELOHARJU RAIMO, apul.prof.  
HURME JORMA, huoltomies  
SOISMAA MARGARETA, ass.  
-  
HUTTUNEN HEIKKI, lask.kesk.joht.  
PIHKALA ERKKI, prof.  
NAKARI SEPPO, kauppat.yo  
AALTIO ERKKI, prof.  
HAILI HEIKKI, ekonomi  
-  
SAARSALMI MEERI, apul.prof.  
POUTIAINEN KUSTAA, kauppat.yo  
MATTILA SAKARI, prof.

Hallitus

Puheenjohtaja  
HONKO JAAKKO, rehtori

Varapuheenjohtaja  
KASKIMIES MIKA, vararehtori

Jäsenet

ASP KARI, tutk.ass.  
JOKI RIKHARD, kauppat.yo  
KIVIMAA KIRSTI, apul.prof.  
LAAKSONEN OIVA, prof.  
LOMMI CAMILLA, ekonomi  
PALOJARVI EEVA, ekonomi  
SALO EIJA, lehtori  
TAINIO RISTO, KTT  
VUORISTO KAI-VEIKKO, apul.prof.

Varajäsenet

HUTTUNEN HEIKKI J., lask.kesk.joht.  
TUOMINEN NILS, kauppat.yo  
SAARSALMI MEERI, apul.prof.  
KALLIO MARKKU, vt.prof.  
PIHLAJAMÄKI JAAKKO J, kauppat.yo  
LEPISTÖ ERKKI, ekonomi  
LARMOLA EERO, yliass.  
UUSITALO LIISA, leht.  
PIHKALA ERKKI, prof.

Kansleri

WARIS, KLAUS, FT, KTT h.c., k-p 220 (444 417)  
Kartanontie 12, 00330 Helsinki 33, puh. 482 979  
Vastaanotto virkahuoneessa ke 12-14.

Rehtorit

Rehtori  
HONKO, JAAKKO, KTT, FT h.c., prof., k-p 200  
Hopeasalmenranta 8 D, 00570 Helsinki 57, puh. 687 366  
Vastaanotto virkahuoneessa ti 10-11 ja ke 10-11.

Vararehtori  
KASKIMIES, MIKA, KTT, prof., k-p 387  
Tepeliuksenkatu 7 B 39, 00250 Helsinki 25, puh. 490 407  
Vastaanotto huoneessa Ch 621.

Opetus- ja tutkimusneuvosto

Puheenjohtaja  
KASKIMIES MIKA, vararehtori

Varapuheenjohtaja  
PITKANEN EERO, apul.professori

## Jäsenet

HAILI HEIKKI, ekonomi  
HELLE REIJO, professori  
HAMMALAINEN HELENA, ekonomi  
KELOHARJU RAIMO, apul.professori  
KIVIMAA KIRSTI, apul.professori  
LAAKSONEN OIVA, professori  
LEHTOVUORI JOUKO, professori  
LEIVO VEIKKO, professori  
MANNINEN JOUKO, apul.professori  
MATTILA SAKARI, professori  
MUUKKONEN PERTTI, professori  
NIEMI EERO, lehtori  
PIHKALA ERKKI, professori  
PULKKINEN KYÖSTI, vt.apul.professori  
RAUTKYLA RITVA, assistentti  
REKOLA ANNUKKA, kauppat.yo.  
TÖRNÜDD-JALOVAARA ELISABET, lehtori  
VIITANEN JORMA, assistentti  
VUORINIEMI JORMA, apul.professori

Muutoksenhakulautakunta

Puheenjohtaja  
WARIS KLAUS, kansleri

## Jäsenet

VOIPPIO JAAKKO, professori  
AALTIO ERKKI, professori  
WOIVALIN PENTTI, lehtori  
TUOMINEN NILS, kauppat.yo

## Henkilökohtaiset varajäsenet

MUUKKONEN PERTTI, professori  
LAUTSILA ERKKI, lehtori  
KALLIO KAIJU, vt.yliass.  
PIHLAJAMÄKI JAAKKO, kauppat.yo

Tutkintolautakunta

Puheenjohtaja  
KILPI LASSI, hallintoneuvos

Henkilökohtainen varajäsen  
TELARANTA K.A., professori

## Jäsenet

LEPONIEMI ARVI, professori  
JARVENTAUS JUKKA-PEKKA, kauppat.yo

## Henkilökohtaiset varajäsenet

LEIVO VEIKKO, professori  
VOIPPIO ARI, kauppat.yo

Tutkintolautakunnan jäsenet lukuvuodeksi 1978-79 nimetään syksyllä 1978.



Laitosneuvostot

## Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos

## Laitoksen johtaja

PULKKINEN KYÖSTI, vt.apul.prof.

## Jäsenet

ANSIO TERO, ass.  
 KELOHARJU RAIMO, apul.prof.  
 LAAKSONEN OIVA, prof.  
 MUJE REIJO, kauppat.yo  
 NIEMI-JASKARI PAULI, kauppat.yo  
 PULKKINEN KYÖSTI, vt.apul.prof.

## Varajäsenet

-  
 KALLIO MARKKU, vt.prof.  
 AHLSTEDT LEO, yliass.  
 PAUPITZ CARITA, kauppat.yo  
 VAAHTOKARI ARTO, kauppat.yo  
 LILJA KARI, ass.

## Laskentatoimen laitos

## Laitoksen johtaja

LEHTOVUORI JOUKO, prof.

## Jäsenet

AKKANEN PEKKA, tutk.ass.  
 ALALUUSUA SEPPO, vs.leht.  
 ARTTO EERO, apul.prof.  
 JOKI RIKHARD, kauppat.yo  
 KIPPOLA RISTO, kauppat.yo  
 LEHTOVUORI JOUKO, prof.  
 PITKÄNEN EERO, apul.prof.  
 LUOTONEN KAI, kauppat.yo  
 SIMOLA HELMI, vs.ass.

## Varajäsenet

-  
 PREPULA EERO, vs.yliass.  
 VIRTANEN KALERVO, yliass.  
 SIIKANIVA HEIKKI, ekonomi  
 VOIPPIO ARI, kauppat.yo  
 HONKO JAAKKO, prof.  
 PRIHTI AATTO, yliass.  
 LUUKKONEN HARRI, kauppat.yo  
 LAHTINEN RITVA, vs.leht.

## Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos

## Laitoksen johtaja

LEIVO VEIKKO, prof.

## Jäsenet

AALTIO ERKKI, prof.  
 LATIKKA LAURI, ekonomi  
 LEIVO VEIKKO, prof.  
 POLLARI MATTI-JUSSI, vt.ass.  
 RAUTKYLÄ RITVA, ass.  
 REKOLA ANNUKKA, kauppat.yo  
 SAARSALMI MEERI, apul.prof.  
 HELEN HARRY, ass.  
 UOTILA ILPO, ekonomi

## Varajäsenet

KASKIMIES MIKA, prof.  
 MÄKINEN JUKKA, kauppat.yo  
 XIJØ TOIVO, vt.prof.  
 ALTONEN RITVA, ass.  
 PELTONEN HARRI, vt.ass.  
 TUOMINEN NILS, kauppat.yo  
 HELLE REIJO, prof.  
 -  
 SÖDERSTRÖM JAN, ekonomi

## Kansantaloustieteen laitos

Laitoksen johtaja  
PIHKALA ERKKI, prof.

## Jäsenet

DAHLSTEDT ROY, ass.  
HAILI HEIKKI, ekonomi  
HELLE REIJO, prof.  
HÖLTÄ RISTO, ass.  
KORPELA ASKO, leht.  
PIHKALA ERKKI, prof.  
PIHLAJAMÄKI JAAKKO, kauppat.yo  
UOSUKAINEN RISTO, kauppat.yo  
VAIVIO FEDI, prof.

## Varajäsenet

LARJAVAARA TUOMAS, ass.  
PAGELS BJÖRN, ekonomi  
VUORISTO KAI-VEIKKO, apul.prof.  
HAVUKKALA JAAKKO, leht.  
LINDQVIST ASKO, ass.  
LEPONIEMI ARVI, prof.  
RÖNNKÖ HEIKKI, ekonomi  
AHONEN HELENA, ekonomi  
PAAKKANEN JOUKO, prof.

## Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

Laitoksen johtaja  
MUUKKONEN P.J., prof.

## Jäsenet

HEINIÖ SEPPÖ, ekonomi  
HAMMALAINEN HELENA, ekonomi  
LAINE JARMO, VTK  
MUUKKONEN P.J., prof.  
TELARANTA K.A., prof.  
VIITANEN JORMA, ass.

## Varajäsenet

-  
-  
NISKAKANGAS HEIKKI, ass.  
SEPPÄLÄ VESA, vt. apul.prof.  
VOIPIO JAAKKO, prof.  
SIURALA LAURI, ass.

## Menetelmätieteiden laitos

Laitoksen johtaja  
MANNINEN JOUKO, apul.prof.

## Jäsenet

KONTTINEN KARI, kauppat.yo  
LARMOLA EERO, yliass.  
LEHTONEN TAPANI, ass.  
LUOSTARINEN ARI, kauppat.yo  
MANNER ANNE, kauppat.yo  
MANNINEN JOUKO, apul.prof.  
MATTILA SAKARI, prof.  
NIEMI EERO, leht.  
SALO SEPPÖ, prof.

## Varajäsenet

-  
SOISMAA MARGARETA, ass.  
-  
-  
-  
KELOHARJU RAIMO, apul.prof.  
NYBERG AARNI, prof.  
KAILA LEO, leht.  
LONKA HARRI, dos.

## Kielten laitos

Laitoksen johtaja

VUORINIEMI JORMA, apul.prof.

## Jäsenet

HAGGREN RITA, ekonomi

HAKKARAINEN HEIKKI J., apul.prof.

KIVIMAA KIRSTI, apul.prof.

MUTIKAINEN HELVI, kauppat.yo

SALO EIJA, leht.

STEUER OUTI, leht.

TULONEN ELINA, kauppat.yo

TÖRNÜDD-JALOVAARA ELISABET, leht.

VUORINIEMI JORMA, apul.prof.

## Varajäsenet

RISSANEN PIRJO, kauppat.yo

KALLIO MARKKU, vt.prof.

PITKANEN EERO, apul.prof.

RAINERANTA LEENA, kauppat.yo

BINHAM PHILIP, leht.

KAREOJA SIRKKA-LIISA, leht.

SUOJALA AILA, kauppat.yo

HARLIO HELKA, vt.ylim.leht.

VUORISTO KAI-VEIKKO, apul.prof.

## B LAITOKSET JA OPPIAINEET

Helsingin kauppakorkeakoulun opetus ja tutkimus jakaantuu  
seitsemään laitokseen seuraavasti:

## HALLINNON JA PÄÄTÖKSENTEKOJÄRJESTELMIEN LAITOS

- Liiketaloustiede: hallinto
- Liiketaloustiede: systeemit, kvantitatiivinen suunnittelu
- Sovellettu psykologia

## LASKENTATOIMEN LAITOS

- Liiketaloustiede: laskentatoimi

## MARKKINOINNIN JA TUOTANTOTALOUDEN LAITOS

- Liiketaloustiede: markkinointi
- Tavarateknologia

## KANSANTALOUSTIETEEN LAITOS

- Kansantaloustiede
- Talousmaantiede
- Taloushistoria

## OIKEUS- JA SOSIAALITIIETEIDEN LAITOS

- Oikeustiede
- Sosiologia
- Valtio-oppi

## MENETELMÄTIEDEIDEN LAITOS

- Talousmatematiikka
- Tilastotiede
- Liiketaloustiede: systeemit, tietojenkäsittelyoppi
- Filosofia
- Konekirjoitus
- Pikakirjoitus
- Sihteerioppi

## KIELTEN LAITOS

- Englannin kieli
- Espanjan kieli
- Ranskan kieli
- Saksan kieli
- Venäjän kieli
- Suomen kieli
- Ruotsin kieli
- Ylimääräiset kielet: Italian kieli, Portugalin kieli

## G VIRKAILIJAT JA TOIMIHENKILÖT

Kanslerinvirasto

## Kansleri

WARIS KLAUS, FT, KTT h.c., k-p 220 (444 417)  
 Kartanontie 12, 00330 Hki 33, puh. 482 979  
 Vastaanotto virkahuoneessa ke 10-12

## Kanslerinsihteeri

NUUTINEN VEIKKO, OTL, VT, k-p 290  
 Koskikuja 7 E 45, 01600 Vantaa 60, puh. 537 061  
 Vastaanotto virkahuoneessa ke 10-12

## Kirjeenvaihtaja-sihteeri

KARHU TUULA-MARJA, kirj.vaiht., k-p 290  
 Susitie 17 as. 5, 00800 Hki 80, puh. 783 719

Hallintovirasto

## Rehtori

HONKO JAAKKO, KTT, FT h.c., prof., k-p 200  
 Hopeasalmenranta 8 D, 00570 Hki 57, puh. 687 366  
 Vastaanotto virkahuoneessa ti ja ke 10-11

## Vs.rehtorin sihteeri

TEMMES AIRI, akat.siht., vs.tiedotussihteeri  
 Snellmaninkatu 15 A 3, 00170 Hki 17, puh. 651 946

## Hallintojohtaja

TARPILA OLLI, VT, k-p 233 (447 513)  
 Niemenmäentie 6 A, 00350 Hki 35, puh. 489 345

## Hallintojohtajan sihteeri

LAHONEN LEA, kanslisti, k-p 232  
 Topeliuksenkatu 7 B, 00250 Hki 25

## H a l l i n t o t o i m i s t o

Hallintotoimiston tehtävänä on korkeakoulun yleishallinto.

## Toimistopäällikkö

SARAKONTU MATTI, KTM, k-p 202 (440 971)  
 Karhutie 40, 00800 Hki 80, puh. 781 224

## Apulaisihteeri

NORVAMA PIRJO, VN, k-p 457  
 Orioninkatu 11 A 16, 00550 Hki 55, puh. 769 271

## Vs.tiedotussihteeri

TEMMES AIRI, akat.siht.  
 Snellmaninkatu 15 A 3, 00170 Hki 17, puh. 651 946

## Kanslisti

LAHTI LEENA, yo-merk., k-p 213

Luotsikatu 11 B 9, 00160 Hki 16, puh. 634 114

## Kirjaamo

## Toimistosihtööri

RINTALA TERTTU, yo-merk., k-p 213

Ristolantie 2 A 10, 00300 Hki 30, puh. 582 741

## Kirjoituskeskus

## Toimistosihtööri

BORG TAIMI, k-p 208

Topeliuksenkatu 7 B, 00250 Hki 25, puh. 449 553

## Kanslistit

KAINULAINEN HELKA, k-p 209

Ounasvaarantie 1 C 61, 00970 Hki 97, puh. 326 480

LAHONEN LEA, k-p 232

Topeliuksenkatu 7 B, 00250 Hki 25

MATTILA MAIJA, yo-merk., k-p 232

Kilonrinne 10 A 28, 02610 Espoo 61. puh. 598 537

## T a l o u s t o i m i s t o

Taloustoimiston tehtäväalueena on korkeakoulun taloushallinto.

Kassa on avoinna ma-pe 10-14, kesällä ma-pe 10-12.

## Suunnittelusihtööri

AHONEN ESA, KTK, k-p 218

## Kamreeri

TUOMINEN SIRKKA, ekon., k-p 231 (445 108)

Jaakkimantie 24 H 73, 02140 Espoo 14, puh. 516 909

## Osastosihtööri

LAURILA MAIRE, merkonomi, k-p 203

Lielahdentie 7 b B 26, 00200 Hki 20, puh. 678 911

## Toimistosihtööri

VESTERINEN ANNELI, yo-merkonomi, k-p 204

Käenkuja 6 A 18, 00500 Hki 50, puh. 717 815

## Kassanhoitaja

RANTAKUNNAS EILA, yo-merkonomi, k-p 206

Karhusuonkuja 27, 02810 Espoo 81, puh. 862 700

## Kirjanpitäjä

RUONE IRMA, k-p 432

Sarvimäentie 8 K 137, 04200 Kerava, p. 244 843

## Kanslisti

SAVISTO MARJA-LIISA, merkon. k-p 430

Vaasankatu 20 C 72, 00500 Hki 50, puh. 711 968

## Apulaiskanslisti

TELEN KYLLIKKI, k-p 205

Liusketie 10 E 27, 00710 Hki 71, puh. 376 803

## O p i n t o t o i m i s t o

Opintotoimiston tehtäväalueena on korkeakoulun tutkimus-, opetus- ja opintoasioiden hallinto.

Opintotoimisto, huoneet 109-113. Avoimna ma-pe 10-14, kesäkuukausina ma-pe 12-14.

## Toimistopäällikkö

SARVIKIVI KALEVI, KTK, k-p 217, huone 112  
Kotoniitynkuja 3, 00650 Hki 65, puh. 727 118

## Tutkimussihteeri

MANNERKOSKI MAINI, KTM, k-p 221, huone 201 a  
Koillisväylä 17 A 3, 00200 Hki 20, puh. 671 789

## Tutkinnonuudistussuunnittelija

KEHUSMAA-PEKONEN SAARA, KTM, k-p 271, huone 009  
Lukupurontie 1 L, 02200 Espoo 20, puh. 880 502

## Opintos sihteeri

HYVÄRINEN LEENA, ekonomi, k-p 453, huone 113  
Säästöpankinranta 4 B 19, 00530 Hki 53, puh. 716 562

## Liikuntas sihteeri

KYYKOSKI MARTTI, voim.op., k-p 216, huone 111  
Runeberginkatu 33 A 1, 00100 Hki 10, puh. 491 093

## Osastos sihteeri

PELTONEN RIITTA-LIISA, akat.siht., k-p 456, huone 111  
Havukoskenkatu 10 C 37, 01360 Vantaa 36, puh. 8747 461

## Toimistos ihteerit

KAARTOTIE ARJA, k-p 215, huone 110  
Mäntytie 5 B 16, 00270 Hki 27, puh. 489 242  
KORKEAMÄKI KAARINA, HuK, k-p 214, huone 109  
Vaskivuorentie 4 U 166, 01610 Vantaa 61, puh. 5632 828

## Kanslistit

ALATALO PIRJO, akat.siht., k-p 455, huone 110  
Kulorastaantie 1 H 79, 01450 Vantaa 45, puh. 8726 855  
TUOMINEN LEA, HuK, k-p 234, huone 109  
Hauhontie 4 F 34, 00550 Hki 55, puh. 716 025

## Opintoneuvoja

HELENIUS MARJA-LEENA, kyo, k-p 445, huone 109  
Luvvaniementie 14 A 7, 00350 Hki 35, puh. 488 778



### Kielistudiokeskus

Helsingin kauppakorkeakoulun kielistudiokeskus sijaitsee päärakennuksen 2. kerroksen saleissa 204 (kasettistudio, 21 paikkaa), 205 (video-kielistudio, avokelalaitteisto, 32 paikkaa) 207 (kasettistudio, 25 paikkaa) ja 209 (ääni-työ- ja kopiointihuone). Kielistudiokeskuksen tehtävänä on palvella korkeakoulun kielten opetusta laajassa mitassa siten, että opiskelijoiden lisäksi kielistudiokeskus on myös korkeakoulun muiden laitosten ja yksiköiden käytettävissä.

Kielistudiokeskus on avoinna muun opetusohjelman lisäksi opiskelijoiden ja korkeakoulun henkilökunnan itseopiskelua varten ma - to 8-20, pe 8-18 ja la 10-13.

#### Johtaja

v. WILLEBRAND CARL-AUGUST, FK, lehtori, k-p 288  
Topeliuksenkatu 7 B, 00250 Hki 25, puh. 491 086

#### Amanuenssit

MAKKONEN SIRPA, akat.siht., k-p 222  
Lönnrotinkatu 23 A 21, 00120 Hki 12, puh. 603 992  
NURMI SIRKKA-LIISA, akat.siht., k-p 222  
Kilonrinne 10 B 46, 02610 Espoo 61

#### Laitteiston hoitaja

KALLA HANNU, fil.yo., k-p 444  
Apollonkatu 17 A 15, 00100 Hki 10, puh. 448 453

#### Yhdysopettaja

TAMMISTO CHRISTINE, HuK, tp.leht., k-p 448  
Oikotie 10, 02270 Espoo 27, puh. 882 682

#### Kielistudioapulaiset

HAAKANA KATRIINA, kyo, k-p 222  
Aleksis Kivenkatu 48 G 207, 00510 Hki 51, puh. 763 991  
SIPILÄ PIRJO, ekonomi, k-p 222  
Lepolantie 88, 00660 Hki 66, puh. 745 930

Kuvalaitos

Kuvalaitoksen tehtäviin kuuluu opetuksessa tarvittavien valokopioiden, offsetmonisteiden ja piirtoheitinkuultojen valmistaminen sekä opetustelevisiolaitteistojen hoito.

Kuvalaitos toimii korkeakoulun päärakennuksen pohjakerroksessa.  
Avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Kuvalaitoksen hoitaja  
MYLLYRINNE KULLERVO, k-p 274  
Laivanvarustajankatu 1 D 30, 00140 Helsinki 14, puh. 635 766

AV-mekaanikko  
HERTELII PENTTI, k-p 276  
Ilmarinkatu 1 as. 2, 00100 Helsinki 10, puh. 440 211/249

Töiden vastaanotto  
MARIN ANNA-KAISA, k-p 454  
Väinämöisenkatu 29 A 3, 00100 Helsinki 10, puh. 446 593

Laboratorioapulainen  
LAINE MARITA, k-p 275  
Museokatu 42 A 10, 00100 Helsinki 10, puh. 407 310

Offsetmonistajat  
VAARTIO EINI, k-p 275  
Ruusulankatu 11 B 46, 00260 Helsinki 26

NUUTILAINEN MARJA-LEENA, k-p 275  
Uudenmaankatu 7 A 8, 00120 Helsinki 12

LINDHOLM HARRI, k-p 275  
Rudolfintie 21 H 58, 00870 Helsinki 87, puh. 698 2752

Puhelinkeskukset, opastus, vahtimestarit, konemestari, talonmiehet ja siivoojat

# PÄÄRAKENNUS

Puhelinkeskus 440 211, k-p 9 ja 210, keskuksen neuvonta 450 (päärakennuksen keskukseen kuuluvat k-p-numerot 200-299 ja 410-459).

OJALA SEIJA, keskuksenhoitaja  
Pannipolku 8, 00430 Hki 43, puh. 533 324  
SUNDSTRÖM ANNIKKI, puhelunvälittäjä  
Pakilantie 3 B 18, 00630 Hki 63, puh. 746 578

Opastus, k-p 250

LAINE SIRKKA  
Helsingin kauppakorkeakoulu, Runebergink. 14-16,  
00100 Hki 10, k-p 248 tai 443 641  
SUKAVA KAARINA  
Roihuvuorentie 18 A 6, 00820 Hki 82, puh. 788 678

Puhelinkeskukset ja opastus ovat avoinna arkipäivisin:

lukukausien aikana	8-20
kesäkuussa ma-to	8-19.30
pe	8-15.15
heinäkuussa ma-pe	8-15.15
elokuussa ma-to	8-19.30
pe	8-15.15

Konemestari

TÖTTERMAN GUNNAR, konemestari, k-p 272  
Helsingin kauppakorkeakoulu, Runebergink. 14-16,  
00100 Hki 10, k-p 251 tai 447 624

Talonmies

JÄNTTI REIJO, k-p 272  
Helsingin kauppakorkeakoulu, Runebergink. 14-16  
00100 Hki 10, k-p 252

Vahtimestarit, tavattavissa vahtimestarien huoneessa,  
k-p 207 ja 280 (446 741)

LAINE NIILÖ, ylivahtimestari  
Helsingin kauppakorkeakoulu, Runebergink. 14-16,  
00100 Hki 10, k-p 248 tai 443 641  
HELMINEN LEO  
Hernesaarenkatu 11 C 55, 00150 Hki 15, puh. 639 349  
LAUKKANEN KEIJO  
Rantakartanontie 9 C 13, 00910 Hki 91  
VARTIO HEIKKI

Siivoustyönjohtaja  
VÄÄNÄNEN SIRKKA, k-p 273

Siivoojat  
AHOLA EILA  
ANDERSSON KAINO  
DAVIDSSON HILKKA  
HJORT KERTTU  
HOLMBERG TAIMI  
HAMMALAINEN ANNIKKI  
HÄNNINEN IRINA  
KENIAS EILA

KOSKINEN LILJA  
LAINE SEIJA  
LINNAJARVI SISKU  
MIKKONEN ANNELI  
MIROLA SUOMA  
OJANEN RAILI  
SALONEN TYYNE

Vaatteiden vartijat  
HURME HELMI  
SUOMINEN HELENA

#### CHYDENIA

Puhelinkeskus 441 291, k-p 8 ja 310 (Chydenian keskukseseen kuuluvat numerot 300-399)

HAMMARSTRÖM RITVA, keskuksenhoitaja, k-p 8 tai 310  
Chydenia, Runeberginkatu 22-24, 00100 Hki 10, k-p 314 tai 441 298  
SUOMINEN SIRPA, keskuksenhoitaja, k-p 8 tai 310  
Topeliuksenkatu 7 B, 00250 Hki 25, puh. 409 307

#### Vahtimestarit

HAMMARSTRÖM BENGT, k-p 311  
Chydenia, Runeberginkatu 22-24, 00100 Hki 10, k-p 314 tai 441 298  
AULA AURA, k-p 311  
Mannerheimintie 104 C 66, 00250 Hki 25, puh. 412 478

#### Huoltomies

HURME JORMA, k-p 5-315  
Chydenia, Runeberginkatu 22-24, 00100 Hki 10, k-p 315 tai 441 299

Siivoojat  
ANDERSSON ANJA  
HARTIKAINEN PAULA  
HULKKONEN MAIRE  
KOKKONEN ANSA  
KOTTONEN ASTA  
TALVITIE HILKKA

## D ERILLISET LAITOKSET

### Kirjasto

Helsingin kauppakorkeakoulun kirjasto on taloustieteellinen keskuskirjasto, jonka tarjoituksena on tyydyttää korkeakoulun opetuksen, taloustieteellisen tutkimuksen ja käytännön liiketoiminnan tarpeita. Korkeakoulun tutkintovaatimuksiin kuuluvien teosten lisäksi kirjasto hankkii ja asettaa käytettäväksi myös runsaasti taloustieteellisessä tutkimustyössä tarvittavaa kirjallisuutta. Kirjavarojen kokonaismäärä on nykyään n. 155.000. Kirjastoon tuli v. 1977 noin 1.100 aikakauslehteä, joista n. 880 ulkomaista. Jokainen korkeakoulun opiskelija on oikeutettu käyttämään kirjastoa ja lainaamaan teoksia maksutta. Myös muiden korkeakoulujen opiskelijat ja tutkijat sekä muut ulkopuoliset alan harrastajat voivat käyttää Helsingin kauppakorkeakoulun kirjaston materiaalia.

Kirjaston käyttäjä ei tarvitse erityistä lainauskorttia, vaan jokaisesta lainattavasta teoksesta kirjoitetaan kuitti. Palauttaessaan kirjoja lainaajan on huolehdittava siitä, että kuitti poistetaan. Kirjojen laina-aika on 1 kuukausi. Ellei teoksia laina-ajan päättyessä kehotuksesta huolimatta palauteta, on lainaaja velvollinen kirjastonjohtajan harkinnan mukaan suorittamaan perimisestä aiheutuneet kulut. Jos lainattu teos häviää tai turmeltuu, on lainaajan hankittava toinen virheetön kappale tilalle tai korvattava sen arvo.

Aikakauslehtien artikkeleista ym. materiaalista asiakkailla on mahdollisuus itse ottaa kopioita raha-automaatilla toimivilla xerox-kopiokoneilla.

Pääkirjastossa on lainaustoimiston lisäksi 2 lukusalia, joihin on sijoitettu tärkeimpien aikakauslehtien kuluvan vuoden numerot ja 5 edellistä vuosikertaa sekä tilastoja, sanakirjoja ja muita hakuteoksia. Etsiessään tietoja kirjaston materiaalista asiakkailta on mahdollisuus saada apua kirjallisuuspalveluista. Neuvoja on paikalla päivittäin lukusalin aukioloaikana.

Koulun julkaisusarjassa ilmestyy bibliografioita ajankohtaisista ja kysytyistä aiheista. Vuoden 1977 aikana on ilmestynyt: Marja Pirilä, Kansantaloustieteellinen kirjallisuus Suomessa 1975. Marja Pirilä, Liiketaloustieteellinen kirjallisuus Suomessa 1975. Kyllikki Ruokonen, Taloustieteellisiä aikakauslehtiä 1977, SCANP, Scandinavian periodicals index in economics and business, 1977.

Korkeakoulun päärakennuksessa toimii Helsingin kauppakorkeakoulun kurssikirjasto, joka sijaitsee 5. kerroksessa. Kurssikirjastosta on lainattavissa kaikkien arvosanojen kurssikirjat. Lukusalissa on lisäksi vähintään 1 kappale jokaista kurssikirjaa.

PÄÄKIRJASTO (Chydenia) ja KURSSIKIRJAOSASTO (Päärakennus 5. krs) ovat avoinna:

lainaustoimisto

ma-pe 11-18, la 9-14; kesällä ma-to 14-19.30, pe 9-15

lukusalit

ma-pe 9-20, la 9-14

Puhelimet:

Pääkirjasto	vaihde 441 291
- lainaustoimisto	" /385 & 386
- neuvoja	" /305 tai 448 664
Kurssikirjaosasto	vaihde 440 211/442

Kirjastonjohtaja

BROMS HENRI, FT, k-p 312  
Museokatu 13, 00100 Hki 10, p. 492491

Kirjastonhoitajat

HARTONEN IRMA, FM, k-p 306  
Kottaraistie 14 H 40, 00730 Hki 73, p. 364514  
RUOKONEN KYLLIKKI, FM, k-p 309  
Äijänpolku 6 A, 00680 Hki 68, p. 725650  
TAMMINEN KAISA, FM, k-p 307  
Lauttasaarentie 7 A 12, 00200 Hki 20, p. 672808  
VAISTO ERKKI, HOK, k-p 308  
Runonlaulajantie 59, 00420 Hki 42, p. 533929

Amanuenssit

BERTI KRISTIINA, kirj.hoit., k-p 306  
Louhelantie 1 A 7, 01610 Vantaa 61, p. 5633572  
KAHRI MARKKU, HuK, k-p 442  
Ulvilantie 17 a N 196, 00350 Hki 35, p. 550483  
LEHTONEN EEVA-LIISA, HuK, k-p 302  
Helsinginkatu 19 A 42, 00500 Hki 50  
KIVIHOIMA-HAIKARA HELLY, HuK, k-p 302  
Kontulankaari 2 A 10, 00940 Hki 94, p. 306490  
LAAKSONEN PIRJO, HuK, k-p 386  
Punavuorenkatu 23 1 197, 00150 Hki 17, p. 657180  
NÄRHI RIITTA, yo-merk., fil.yo  
Kuhatie 12-18 F 55, 02170 Espoo 17  
PIRILÄ MARJA, HuK, k-p 307  
Kajavankatu 6 B 37, 04200 Kerava, p. 248580  
RINNE BENITA, k-p 301  
Maurinkatu 18 A 4, 00170 Hki 17, p. 607201

Toimistosihteerit

MUUKKONEN MIRJA, k-p 307

Portimopolku 5 A 15, 00800 Hki 80, p. 781246

PIIRONEN JORMA, k-p 386

Väinämöisenkatu 17 A 15, 00100 Hki 10

Kirjastoapulaiset

HOTI AINO, k-p 386

Agricolankatu 2 A 27, 00500 Hki 50

JUUTI SYLVI, k-p 386

Mikkolanmäki 9 J 105, 01450 Vantaa 45

KAJAANI MIRJAM, sair.hoit., k-p 308

Koroistentie 13 B 29, 00280 Hki 28, p. 415770

KALLIO EIJA, k-p 442

Laurantie 11 A 6, 01430 Vantaa 43

KARLIN SEIJA, k-p 309

Laajavuorenrinne 5 E 54, 01620 Vantaa 62, p. 890986

KILPINEN RAISA, k-p 442

Raisiontie 5 A 7, 00280 Hki 28, p. 416040

KOKKALA IRJA, k-p 386

E.Esplanadinkatu 10 D 4, 00130 Hki 13

MAKELA TUIRE, k-p 386

Merikorttatie 2 D 234, 00960 Hki 96

OLLILA PIRKKO, k-p 386

Humalistonkatu 13 A 26, 00250 Hki 25, p. 448660

TERVO RITVA, k-p 385

Huvilatie 13, 02720 Espoo 72, p. 595995

VAINIO PIRJO, k-p 385

Ulvilantie 19 a B 37, 00350 Hki 35

VIITANEN ARJA, merkonomi, k-p 386

Haukantie 8 D 23, 04320 Riihikallio

VÄYRYNEN VAPPU, k-p 386

Cygnaeuksenkatu 6 C 34, 00100 Hki 10, p. 447779

Konekirjoittajat

HEIKKILÄ LIISA, k-p 352

Lammatie 11 B 14, 01710 Vantaa 71

LEHMUS MIRJA

Marsinkuja 5 talo 1 A 11, 01480 Vantaa 48

LÖNNQVIST GÖSTA, k-p 386

Isonnevantie 12 A 3, 00300 Hki 30, p. 577666

Osastosihteerit

RAMSTEDT LIISA, kirj.vaiht., k-p 351

Ylistörmä 5 E 97, 02210 Espoo 21, p. 882785

Vahtimestari

LAUKKANEN KEIJO, k-p 386

Rantakartanontie 9 C 13, 00910 Hki 91



### Perustutkimuksen laitos

Laitos toimii Chydeniassa, Runeberginkatu 22-24. Laitoksen tehtävänä on yhteiskuntatieteellisen ja nimenomaan taloustieteellisen perustutkimuksen harjoittaminen.

#### Johtaja

NYBERG AARNI, VTT, prof., k-p 365  
Kulosaaren puistotie 42 as. 41, 00570 Helsinki 57, puh. 687 236

#### Toimisto

MAKINEN HEINI, k-p 360  
Pohjoiskaari 12 A 4, 00200 Helsinki 20, puh. 678 642

#### Tutkimusassistentit

AKKANEN PEKKA, KTK, k-p 395  
Puotilantie 8 E 84, 00910 Helsinki 91, puh. 333 456

GAHMBERG HENRIK, KTM, k-p 366  
Topeliuksenkatu 7 A, 00250 Helsinki 25, puh. 497 183

#### HEIKKILÄ MARKKU, KTK

Pihlajatie 4 A 3, 00250 Hki 25, puh. 417 554

#### KOSKELA MARKKU, KTM, k-p 367

Punavuorenkatu 23 B 30, 00150 Helsinki 15, puh. 659 308

#### MATTILA ERKKI, KTK, k-p 363

Kilonrinne 10 D 72, 02610 Espoo 61, puh. 595 963

#### NISSILÄ JUHA, KTL, k-p 364

Mannerheimintie 52 A 10, 00260 Helsinki 26, puh. 444 217

#### OLLONQVIST PEKKA, KTL, k-p 361

Lammaslamenttie 16 F 51, 01710 Vantaa 71, puh. 844 917

#### ABERG LEIF, KTM, k-p 334

Merikorttatie 6 T 574, 00960 Helsinki 96, puh. 311 463

### Laskentakeskus

Laskentakeskus on palvelulaitos, joka suorittaa korkeakoulun opetuksen, tutkimuksen ja hallinnon automaattisen tietojen käsittelyn. Laitoksella on HP 3000 osituskäyttötietokone. Korkeakoulun käytettävissä on laskentakeskuksen välityksellä opetusministeriön suurtietokone UNIVAC 1108 sekä osituskäyttötietokone HP 2000 B, jotka sijaitsevat Valtion Tietokonekeskuksessa Otaniemessä. Laskentakeskuksen kautta voidaan myös tarvittaessa välittää palveluja muiden korkeakoulujen laskentakeskuksista.

Korkeakoulussa on 29 osituskäyttöpäätettä, jotka sijaitsevat seuraavasti:

10 kpl opiskelijoiden päätehuone  
1 kpl opetusTV-luokka  
2 kpl opintotoimisto  
1 kpl pääkirjasto  
5 kpl Chydenia (eri laitokset)  
10 kpl laskentakeskus

Laskentakeskus toimii päärakennuksen kellarikerroksessa ollen avoinna arkipäivisin klo 8.30 - 16.00. Torstaisin on laitos suljettuna iltapäivällä klo 12.00 - 16.00. Opiskelijoiden atk-töiden vastaanoton aukioloajat ilmoitetaan myöhemmin. Torstaisin klo 18.00 - 20.00 töiden vastaanotto pidetään laskentakeskuksen konesalissa. Tällöin opiskelijoilla on tilaisuus seurata paikalla oppilastöiden ajoja.

Kaikki opettajien määräämät työt, jotka liittyvät opetukseen, ovat maksuttomia, eikä niiden tekemiseen tarvita erityistä lupaa. Tutkimusten (myös pro gradu) sovellutusten suorittamiseen vaaditaan ao. laitoksen professorin allekirjoittama työ lupa. Lomakkeita saa laskentakeskuksesta. Palautettaessa asianmukaisesti täytetty lomake laskentakeskukseen tutkijalle osoitetaan yhdyshenkilö, joka hoitaa tutkimukseen liittyvät toiminnot laskentakeskuksessa.

Laskentakeskus järjestää lukukausien aikana erilaisia koulutustilaisuuksia, joilla pyritään eri käyttäjäryhmien omatoimisuuden lisäämiseen.

#### Johtokunta

HUTTUNEN HEIKKI, ATK-päällikkö  
KORHONEN LIISA, ryhmäpäällikkö  
MANNINEN JOUKO, apul.prof., puheenjohtaja  
NISSILÄ JUHA, tutk.ass.  
SALMI TIMO, vt.prof.  
TARPILA OLLI, hallintojohtaja

#### ATK-päällikkö

HUTTUNEN HEIKKI, ekonomi, k-p 413  
Fredrikinkatu 79 C 42, 00100 Hki 10, puh. 495 793

#### Muu henkilökunta

ANTTONEN KYÖSTI, KTM, pääsuunnittelija, k-p 412  
Topeliuksenkatu 7 B 35, 00250 Hki 25, puh. 496 942

#### RAUNIO TIMO, suunnittelija, k-p 410

Yläkartanonkuja 2 C 72, 02360 Espoo 36, puh. 8013 170

MÄKELÄ MARTTI, ekonomi, tp.suunnittelija, k-p 411  
Kuunsäde 10 B 41, 02210 Espoo 21, puh. 8031 183

TIITTA HELVI, ekonomi, vanh.ohjelmoija, k-p 412  
Yläkaupinkuja 1 E 26, 02360 Espoo 36, puh. 8013 214

SORONEN OSMO, ohjelmoija, k-p 413  
Topeliuksenkatu 7 B 35, 00250 Hki 25, puh. 496 942

SUNI MARKKU, tp.ohjelmoija, k-p 411  
Rasinkatu 10 D 89, 01360 Vantaa 36, puh. 8745 309

KORHONEN LIISA, yo-merkonomi, ryhmäpäällikkö, k-p 449  
Yrttimaantie 14, 00720 Hki 72, puh. 355 509

KOTAMÄKI HENNA, kyo, tp.lävistäjä, k-p 278  
Ilmarinkatu 2 C 52, 00100 Hki 10

## II ERILLISET OHJELMAT

### A JOHTAMISKOULUTUSOHJELMA

Lukuvuonna 1978-79 Johtamiskoulutusohjelma toteutetaan korkeakoulussa yhdeksännen kerran.

#### Tavoitteet

- tietojen ja johtamisen tekniikoiden syventäminen ja uusiminen liiketalouden eri alueilla
- liiketaloudellisten ongelmien havainnointi-, formulointi- ja analysointitaidon kehittäminen
- näkemyksien antaminen yrityksen ja sen ympäristön suhteista ja vuorovaikutukseen liittyvistä tekijöistä
- yrityksen johtamisessa tarvittavan osatoimintojen yli ulottuvan kokonaisnäkömyksen antaminen
- organisaatioiden toiminnan edellyttämän yhteistyötaidon kehittäminen
- entistä parempien lähtökohtien antaminen itsensä jatkuvaan kouluttamiseen

#### Rakenne ja aikataulu

Koulutusohjelma koostuu kahdestatoista viisipäiväisen viikon opiskelujaksosta. Koulutus ja työtehtävissä toimiminen on kytketty toisiinsa järjestämällä opiskelujaksot kahden viikon välein lukuvuoden aikana. Kaksi ensimmäistä ja kaksi viimeistä opiskelujaksoa ovat kuitenkin peräkkäisiä viikkoja. Opiskeluvuikot jakaantuvat puoliksi syys- ja kevätlukukauden osalle. Ohjelman opiskelujaksot ajoittuvat seuraavasti:

#### S y y s l u k u k a u s i -78      K e v ä t l u k u k a u s i -79

1. viikko	11.09.-15.09.	7. viikko	22.01.-26.01.
2. viikko	18.09.-22.09.	8. viikko	12.02.-16.02.
3. viikko	09.10.-13.10.	9. viikko	05.03.-09.03.
4. viikko	30.10.-03.11.	10. viikko	26.03.-30.03.
5. viikko	20.11.-24.11.	11. viikko	17.04.-20.04.
6. viikko	11.12.-15.12.	12. viikko	23.04.-27.04.

Johtamiskoulutusohjelman opetustuntien kokonaismäärä on lähes 500 tuntia. Johtamiskoulutusohjelma toteutetaan Helsingin kauppakorkeakoulun opetusohjelmaan sisältyvänä erillisprojektina. Opetus tapahtuu korkeakoulun lisärakennuksessa Chydeniassa.

#### Opetus

Lukukauden ensimmäinen kurssiviikko järjestetään internaatissa. Johdantojakson keskeisenä tavoitteena on kokonaisnäkömyksen hahmottaminen johtamisesta ja liikkeenjohdon tehtävistä.

Sysksyn johdantojaksolla johdon tehtäviä simuloidaan yrityspelin avulla. Kevätlukukauden 11. kurssiviikko toteutetaan niin ikään internaatissa.

Ohjelman varsinainen opetussisältö koostuu seitsemästä aineesta, joista kolme sijoittuu syyslukukaudelle ja neljä kevätlukukaudelle. Yhteistyössä Helsingin kauppakorkeakoulun asianomaisten laitosten kanssa jokaiseen aineeseen on nimetty pääopettaja, joka vastaa aineen suunnittelusta ja sisäisestä koordinoinnista sekä osallistuu aineen opetukseen. Pääopettajan lisäksi opetustehtäviin osallistuu muita Helsingin kauppakorkeakoulun opettajia, ulkopuolisia erikoisopettajia sekä vierailijoina yritysten ja julkisen hallinnon johtotehtävissä toimivia henkilöitä.

Opetettavat aineet ovat:

1. Päätöksenteon kvantitatiiviset menetelmät (PKM)
2. Yrityksen ympäristö (YSY)
3. Talouden suunnittelu ja valvonta (TSV)
4. Markkinoinnin johtaminen (MJ)
5. Yrityksen rahoitus (YR)
6. Henkilöstövoimavarojen johtaminen (JH)
7. Yritysstrategia (YS)

Johtamiskoulutusohjelmaan liittyy mahdollisuus itseopiskelemaan Helsingin kauppakorkeakoulun kielistudiossa.

Osanottajilta edellytetään: aktiivista osallistumista opetukseen, raporttien ja työpaperien laatimista sekä hyväksyttyä suoritusta eri aineiden kuulusteluissa. Koulutusohjelman hyväksyttävästi suorittaneille annetaan todistus.

### Hakeminen

Hakemus kirjoitetaan erityiselle lomakkeelle ja jätetään joko henkilökohtaisesti tai postitse Johtamiskoulutusohjelman toimistoon, vuonna 1978 viimeistään 12.05.1978. Hakemuslomakkeita saa Helsingin kauppakorkeakoulun opintotoimistosta, opastuksesta sekä Johtamiskoulutusohjelman toimistosta. Hakemuslomakkeessa on liite hakijaa koskevaa työnantajan lausuntoa varten. Lähempiä tietoja ohjelmasta saa Johtamiskoulutusohjelman toimistosta.

### Johtamiskoulutusohjelman henkilöorganisaatio

Johtoryhmä  
 LAAKSONEN OIVA, prof., puheenjohtaja  
 Ltt: hallinto  
 ARTTO EERO, vt.prof.  
 Ltt: laskentatoimi  
 LEIVO VEIKKO, prof.  
 Ltt: markkinointi

## Johtaja

GUSTAFSSON KAJ, KTL, vt.yliass., k-p 370, huone Ch 613  
Antas, 02340 Espoo 34, puh. 801 6368

## Kurssisihteeri

LEHMUSTO KRISTIINA, ekonomi, k-p 369, huone Ch 611  
Lehdesniityntie 3 F 97, 00340 Hki 34, puh. 485 018

## Vs.kurssisihteeri

PIETILÄ ANU, kauppat.yo, k-p 369, huone Ch 611  
Karhutie 32-34. as. 9, 00800 Hki 80, puh. 787 156

## Vt.assistentti

MELLERI PEKKA, ekonomi, k-p 434. huone Ch 520  
Nuolitie 18 B 11, 00370 Hki 37, 551 552

## Toimisto

Chydenia, huone 619, Runeberginkatu 22-24, 00100 Hki 10  
puh. 441 291

## Toimistos sihteeri

JÄNTTI TUIJA, yo-merk., k-p 369, huone Ch 619  
Steniuksentie 17 A 13, 00300 Hki 30, puh. 572 841

## B KEHITYSYHTEISTYÖOHJELMA PRODEC

Helsingin kauppakorkeakoulun kehitysyhteistyöohjelma PRODEC:in toiminnalla pyritään myötävaikuttamaan sekä YK:n hyväksymien että Suomen kehitysyhteistyöviranomaisten päämäärien saavuttamiseen. PRODEC:in erityispäämääränä on kehitysmaiden kaupan edistäminen järjestämällä näille tarkoituksenmukaisia kaupan edistämishojoelmia, lähinnä koulutustapahtumia. Toiminta on osa Ulkoasiainministeriön rahoittamaa virallista kehitysyhteistyötä.

PRODEC toimii yhteistyössä mm. YK:n International Trade Centre UNCTAD/GATT:in (ITC) kanssa. ITC:n päämääränä on kehitysmaiden viennin esteenä olevien rakenteellisten ja teknisten ongelmien poistaminen. Tämä tapahtuu mm. lähettämällä asiantuntijoita maakohtaisiin ja alueellisiin vienninedistämisis-organisaatioihin, laatimalla markkinatutkimuksia kehitysmaatuotteista sekä vientihenkilöstöä kouluttamalla.

PRODEC:in toiminta on aloitettu vuonna 1968 järjestämällä aluksi Vienninedistämiskursseja. Vuoden 1972 jälkeen toiminnan laajennetta (design-kursseja sekä seurantaseminaareja entisille osanotajille) kehitysyhteistyöohjelmalle on vakiintunut nimi PRODEC.



Kesään 1979 mennessä PRODEC tulee kouluttaneeksi lähes 400 kehityksmaastipendiaattia, joista noin neljännes on osallistunut myös alueellisiin seurantaohjelmiin Afrikassa. Käytännönläheisten kaupanedistämiskurssien ohella on järjestetty mm. tuotannon- ja tuotesuunnittelun sekä tuonninohjauksen kursseja Suomessa ja kohdemaissa.

Syyslukukaudella 1978 järjestetään neljä koulutustapahtumaa. Elo-syyskuussa pidetään Helsingin kauppakorkeakoululla PRODECin järjestyksessä toinen Tuonninohjauskurssi. Neliviikkoisen kurssin keskeinen aihe on tuontipolitiikka eri vaihtoehtoineen. Lisäksi käsitellään kansainvälistä kauppaa, ostoa ja materiaalitiloutta. Osanottajat, jotka tulevat Afrikasta ja Aasiasta ministeriöistä, keskuspankeista, tullista, tuontiyrityksistä jne., työssään tulkitsevat ja suunnittelevat maittensa tuontipolitiikkaa.

Syyskuussa järjestetään Lusakassa, Sambiassa, seurantaseminaari vuonna 1976 pidetyn Tuotannonsuunnittelu- ja tuotekehityskurssin osanottajille. Kurssijaksoa edeltää haastattelu- ja evaluaativaihe osanottajien yrityksissä.

Loka-marraskuussa järjestetään Suomessa Pakkausteknologian kurssi kymmenelle tansanialaiselle pakkausteollisuuden edustajalle. Seitsemänviikkoisesta kurssista osa käytetään luentojen seuraamiseen ja osa suomalaisessa pakkausteollisuudessa tapahtuvaan harjoitteluun.

Kuten Pakkausteknologian kurssi on marras-joulukuussa Afrikassa pidettävä Tuotesopeutuskurssi uusimuotoinen PRODECin toiminnassa. Osanottajat valitaan Tansanian ja Sambian huonekalu- ja tekstiiliteollisuuden tuotanto- ja markkinointi-sektorilta.

Kevätlukukaudella 1979 järjestetään 12. kerran Kaupanedistämisen ja markkinointitutkimuskurssi. Osanottajia kutsutaan 16 Afrikan maasta. Kurssin perusosa, neliviikkoinen luentojakso pidetään Arushassa, Tansaniassa. Kuten vuonna 1978, markkinointitutkimuksen tarjontatutkimukseen käytetään viikko osanottajan kotimaassa ja viikko kysyntätutkimukseen osanottajan valitsemissa Euroopan maassa. Kysyntätutkimus kattaa myös Suomen markkinat kurssin Suomen jakson aikana touko-kesäkuussa. Kurssin kokonaisaikaa on lyhennetty 10 viikkoon. Kuten aikaisemmin kurssi järjestetään yhteistyössä ITC:n kanssa. Uutena yhteistyöjärjestönä tulee mukaan Arushassa toimiva East African Management Institute.

Maaliskuussa järjestetään Mauritiuksella kahden viikon pituinen Afrikan valtioiden keskinäisen kaupan kehittämisen seminaari yhteistyössä Economic Commission for Africa'n



kanssa. Seminaariin kutsutaan parikymmentä valtiojohtoisten vienti- ja tuontiyritysten johtohenkilöä Afrikan englannin- kieliseltä alueelta.

Lukuvuonna 1978-79 kertyy kurssiviikkoja 24.

PRODECin kursseilla luennoivat asiantuntijat Suomesta, kohde- maista ja kansainvälisistä järjestöistä. Kohdemaissa, Afri- kan ja Aasian kehitysmaissa, PRODEC on yhteydessä yliopis- toihin, järjestöihin, yrityksiin ja ministeriöihin luennoija- resursseja kartoitettaessa.

Kurssitoiminnan ohella, yleensä tätä täydentäen, PRODEC on pyrkinyt joko ohjelmoimaan tai ohjaamaan tutkimustoimintaa. Helsingin kauppakorkeakoulun opiskelijat ovat olleet yhtey- dessä PRODECIin tutkimusaiheita valitessaan ja käytännön- läheisiä tutkimuksia suorittaessaan. Akateemisia tutkimuksia varten PRODEC voi antaa ohjausta. Tätä tarkoitusta palvelee myös kehitysmaa-aiheinen kirjasto.

Sopivan elimen puuttuessa PRODEC on toimeksiantojensa ohella avustanut kehotysmaaviejiä yhteyksien ottamisessa suomalai- siin tuojiin. Yhteyksiä tuontiyrityksiin on syntynyt mm. kaupanedistämiskurssin Suomen markkinoita kartoittavan jakson yhteydessä.

#### PRODECin henkilöörganisaatio

##### Johtoryhmä

VAIVIO FEDI, KTT, prof., puheenjohtaja, k-p 355, h. Ch 518  
Rantatöyry 7, 00570 Hki 57, p. 687 611  
AALTIO ERKKI, TkT, prof., k-p 254, huone 216  
Siimatie 17 B 1, 02220 Espoo 22, p. 881 425  
KASKIMIES MIKA, KTT, prof., k-p 387, huone Ch 621  
Topeliuksenkatu 7 B, 00250 Hki 25, p. 490 407

##### Projektin johtaja

ANDERSSON MATTS, KTK, k-p. 300, huone Ch 502  
Hakamäki 6, 02120 Espoo 12, p. 426 148

##### Projektisihteerit

SIPILÄ SEPPO, KTM, k-p. 348, huone Ch 504  
Hernesaaarenkatu 11 C 62, 00150 Hki 15, p. 639 244  
NORO HEIKKI, KTM, k-p. 348, huone Ch 504  
Särkiniementie 9 D 73, 00210 Hki 21, p. 672 685

##### Hallinnollinen sihteeri

HAMESALO AULI, kirj.vaiht., k-p. 398, huone Ch 501  
Kulosaaren puistotie 48 A 11, 00570 Hki 57, p. 688 267

##### Kurssisihteeri

MARE MARJA, kirj.vaiht., k-p. 398, huone Ch 501  
Marjatangatie 14, 00610 Hki 61, p. 794 548

### III OPINTONEUVONTA

#### Yleinen opintoneuvonta

Yleisten opinto-ongelmien selvittely on keskitetty opintotoimistoon, huoneisiin 109-111. Toimistossa hoidetaan opintotuki-asiat (valtiontakuiset opintolainat ja opintorahat) ja muut opintotukilautakunnan käsittelyyn tulevat asiat (huone 109), sekä muut kuin ainekohtaiset opinto-ongelmat (aineyhdistelmät, opintosuunnitelmat, oikeusturva-asiat jne.). Opintoneuvoja on tavattavissa lukukausien aikana ma-pe klo 10-14 huoneessa 109. Opintos sihteeri on tavattavissa varmimmin arkisin klo 10-12 huoneessa 113.

Opintotoimisto on avoinna lukukausien aikana ma-pe klo 10-14 ja kesällä ma-pe klo 12-14.

Uusille opiskelijoille järjestetään syyslukukauden alussa yleisopintojen opinto-ohjausjaksoon kuuluvat neuvontapäivät, joiden aikana käsitellään opintojen käynnistämiseen liittyviä asioita. Samalla heidät jaetaan noin 10 hengen suuruisiin pienryhmiin, joiden ohjaajina toimivat vanhemmat opiskelijat. Näissä ryhmissä tutustutaan syyslukukauden aikana fyysiseen opiskelu-ympäristöön ja paneudutaan opiskelussa eteen tuleviin ongelmiin yksilökohtaisesti. Opinto-ohjausjaksoon kuuluu myös syyslukukauden mittainen luentosaarja, joka käsittelee korkeakoululaitosta, opiskelutekniikkaa, opintososiaalisia kysymyksiä jne.

Kirjallista tietoa opiskelusta saa opinto-oppaan lisäksi mm. seuraavista julkaisuista:

- Helsingin seudun opiskelijoiden sosiaaliopas
- Helsingin kauppa- ja korkeakoulu tiedottaa -lehti
- erilaiset monistheet

Ilmoitustaulujen seuraaminen on opintojen sujumisen kannalta välttämätöntä.

Ulkomaalaisten opiskelijoiden tiedusteluihin vastaa opintos sihteeri.

#### Ainekohtainen neuvonta

Ainekohtaisten ongelmien ratkaisemiseksi ovat opiskelijoiden käytettävissä aineiden neuvonta-assistentit vastaanottoaikoinaan. Myös opettajat ovat vastaanottoaikoinaan tavattavissa aineensa opiskelussa ilmenneiden pulmien pohtimista varten.

Ainekohtaisia asioita ovat myös ilmoittautumiset ao. aineen seminaareihin, pienryhmiin yms. - näitä koskevia tietoja saa siis nopeimmin neuvonta-assistentilta.

## IV OPINTOTUKI, APURAHAT JA OPISKELU JA HARJOITTELU ULKOMAILLA

### A OPINTOTUKI

Opintotukilain mukainen opintotuki käsittää opintolainan valtiontakauksen ja korkotuen sekä opintorahan perusosan ja perheettömän asumistuen.

Helsingin kauppakorkeakoulussa opiskelevan Suomen kansalaisen opintotuen myöntämisestä päättää Helsingin kauppakorkeakoulun opintotukilautakunta, jonka kokoonpano on seuraava

Puheenjohtaja	Henkilökohtaiset varajäsenet
SEPPÄLÄ VESA, vt.apul.prof.	LAMPI MIRJA-LIISA, lehtori

Varapuheenjohtaja	
LYYTIKAINEN MATTI, kyo, KY:n ed.	AHO ILKKA, kyo

Jäsenet	
DAHLBERG TOMI, ekon. KY:n ed.	HYNNYNNEN TIMO, kyo
AKKANEN PEKKA, tutk.ass.	ALALUUSUA SEPPO, vt.yliass.
SARVIKIVI KALEVI, toim.pääll.	HYVÄRINEN LEENA, opintosiht.
TERVO-PENTTI LIISA, kyo, KY:n ed.	SEPPÄNEN VEIJO, kyo

Sihteeri  
KORKEAMÄKI KAARINA, toim.siht.

Muun kuin Suomen kansalaisen hakemuksesta päättää valtion opintotukikeskus, os. P1 228, 40101 Jyväskylä 10, puh. 941/215611, jolle hakemus on myös jätettävä.

Opintotukea haetaan käyttäen valtion opintotukikeskuksen painattamaa lomaketta, jota saa opastuksesta tai opintotoimistosta, h. 109, joihin hakemus myös voidaan palauttaa. Hakemukseen liitetään

- 1) virkatodistus
- 2) selvitys opintosuorituksista (opintosuoritusote tai ote opintokirjasta)
- 3) mikäli hakija anoo opintorahan perusosaa ja/tai asumislisää ja on perheetön, vanhempien verotodistus viimeksi toimitetusta verotuksesta (verolomake 52 ATK)
- 4) mikäli hakija anoo opintolainaa ja on perheetön sekä asuu vanhempiensa luona tai on kodin ulkopuolella asuva eikä ole täyttänyt 20 vuotta ennen opintovuoden (01.07.) alkua, vanhempien verotodistus viimeksi toimitetusta verotuksesta (verolomake 52 ATK)
- 5) mikäli hakija on naimisissa ja jompikumpi puolisoista on vakituisessa työssä, työnantajan todistus sen hetkisestä kuukausitulosta sekä hakijan ja hänen puolisonsa verotodistus viimeksi suoritetusta verotuksesta (verolomake 52 ATK).

Valtiontakausta ja korkotukea, opintorahaa sekä perheettömän asumislisää koskeva hakemus on jätettävä syyslukukauden osalta viimeistään 01.10. ja kevätlukukauden osalta viimeistään 01.03. Kesäopintotukianomus on jätettävä 01.06. mennessä. Valtiontakausta ja korkotukea voidaan hakea kerralla enintään yhden lukuvuoden opintolainaa varten. Opintotukilain tarkoittama lukuvuosi on 01.07.-30.06.

Mikäli opintotukena haetaan sekä opintorahaa, joka koostuu opintorahan perusosasta ja perheettömän asumislisästä, että valtiontakausta ja korkotukea, on molempia tukimuotoja koskeva hakemus tehtävä samanaikaisesti. Kuitenkin perheettömän asumislisää voi anoa erikseen vielä senkin jälkeen kun valtiontakausta ja korkotukipäätös opintolainalle on myönnetty.

Lainan enimmäismäärä on yliopistoissa ja korkeakouluissa opiskelijoilla 6.800 mk, asumisliisan enimmäismäärä 1.800 mk ja opintorahan suuruus 850 mk.

Lainan enimmäismäärää voidaan korottaa 2.500 mk, jos opintolainan hakijalla on huollettavanaan alaikäinen lapsi ja hakija muutoin olisi oikeutettu täysimääräiseen opintolainaan, kahden lapsen osalta korotus on 3.500 mk ja jos alaikäisiä huollettavana olevia lapsia on kolme tai useampia 4.000 mk. Opintolainaa määrää korotetaan 750 mk ennen opintovuoden alkua 20 vuotta täyttäneen muualla kuin vanhempiensa luona asuvan henkilön osalta, mikäli hänelle ei ole myönnetty opintorahan perusosaa vanhempien tulojen ja omaisuuden perusteella.

Asumisliisan enimmäismäärää voidaan korottaa enintään 50 mk/kk opiskelija-asunnossa asuvan henkilön osalta, mikäli asumiskustannukset ylittävät 290 mk/kk. Ns. lisäasumisliisää haetaan erikseen aikaisempaa käytäntöä noudattaen kevätlukukauden alussa valtion opintotukikeskuksesta.

Säädettyyn enimmäismäärään tehdään 40 % vähennys, mikäli opiskelija asuu opintovuoden aikana vanhempiensa tai ottovanhempiensa luona ja opintorahan perusosaan 50 % vähennys. Alle 18 vuotiaille opintorahan perusosaan tehtävä vähennys on 25 %. Em. vähennyksiä ei kuitenkaan tehdä jos opiskelijalla on huollettavanaan alaikäinen lapsi tai hakemukseen liitetyn sosiaaliviranomaisen lausunnon perusteella hakijan vanhemmat voidaan todeta sairauden, eläkkeellöilyn tai muun synn perusteella varattomiksi.

#### Tulojen ja omaisuuden rajat

Jos perheettömän opiskelijan ansiotulot tai sitä vastaavat tulot hänen oman ilmoituksensa mukaan tulevat opintovuoden aikana ylitämään 10.000 mk, vähennetään 2/3 ylimenevästä osasta lainan enimmäismäärästä. Jos opiskelijalla ja hänen aviopuolisollaan yhteensasketut ansiotulot tai muut sitä vastaavat tulot tulevat ylittämään 30.000 mk opintovuoden aikana, vähennetään 1/3 ylimenevästä osasta lainan enimmäismäärästä. Jos opiskelijalla on huollettavanaan



alaikäinen lapsi ja hän elää naimattomana, asumuseron tai avioeron saaneena tai leskenä, on tuloraja, jonka ylittävistä osasta vähennys tehdään, 20.000 mk.

Jos opiskelijalla on huollettavanaan alaikäisiä lapsia tai hän on muuten näihin nähden elatusvelvollinen, voidaan em. vapaan tulon määriin lisätä 6000 mk lasta kohden.

Verotettava omaisuusraja on 45.000 mk. Ylimenevä osa rinnastetaan opintovuoden ansiotuloon. Mikäli omaisuus sisältää osakehuoneiston tai kiinteistön, jossa opiskelija tai hänen perheensä asuu, voidaan em. rinnastus ansiotuloon jättää osittain tai kokonaan tekemättä.

Opintorahan sekä perheettömän asumisliisän saantiin vaikuttavat sekä hakijan ja/tai hänen puolisonsa että hakijan vanhempien tulot ja omaisuus. Täysimääräiseen opintorahaan ja asumisliisään ovat varallisuuden puolesta oikeutettuja opiskelijat, joiden vanhempien yhteenlaskettu verotettava tulo viimeksi toimitetussa tulo- ja omaisuusverotuksessa on enintään 37.000 mk. Verotettavan tulon ylittäessä 37.000 mk alennetaan asumisliisää ja opintorahaa jokaiselta rajan ylittävältä täydeltä tuhannelta markalta 5 %. Opiskelijan vanhempien yhteenlasketun verotettavan omaisuuden ylittäessä 100.000 mk rinnastetaan ylimenevä osa verotettavaan tuloon.

Jos hakija asuu vanhempiensa tai ottovanhempiensa luona, vaikuttaa vanhempien varallisuus opintolainan suuruuteen. Täysimääräiseen opintolainanaerään ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden vanhempien yhteenlaskettu verotettava tulo viimeksi toimitetussa tulo- ja omaisuusverotuksessa on enintään 50.000 mk tai mikäli opiskelija on ennen opintovuoden alkua täyttänyt 18 vuotta ja asuu muualla kuin vanhempiensa luona 57.000 mk. Verotettavan tulon ylittäessä em. rajan alennetaan opintolainanaerää jokaiselta rajan ylittävältä täydeltä tuhannelta markalta 5 %.

Milloin perheessä on huollettavana enemmän kuin yksi lapsi, korotetaan edellä säädettyjä verotettavan tulon määriä 6.000 mk kutakin seuraavaa alaikäistä huollettavaa kohden.

Opintorahan perusosan myöntämisessä on uutta se, että korkeakoulukohtaiset kiintiöt on poistettu ja opintoraha myönnetään kaikille niille, jotka annettujen varallisuusrajojen puitteissa ovat oikeutettuja siihen. Koko maan korkeakouluopiskelijat ovat näin yhdenvertaisessa asemassa opintorahoja jaettaessa. Jako suoritetaan atk:ta hyväksikäyttäen.

Opintolainan enimmäiskorko on 8 %, josta opiskelijan maksettavaksi jää 3.75 %.

### Kesäopintotuki

Uutena opintotuen muotona on ns. kesäopintotuki, joka käsittää 1.500 mk suuruisen opintolainan ja enintään 600 mk suuruisen asumislisän.

Kesäopintotukea voivat hakea opiskelijat, jotka harjoittavat kesällä täysipainoista opiskelua, joksi luetaan kesäopetukseen osallistuminen, gradutyön täysipainoinen tekeminen, seminaarityön tai sitä vastaavan kirjallisen opinnäytteen laatiminen ja valmistautuminen syyskuussa pidettäviin tentteihin. Yksi kohta edellä mainituista ei yksistään riitä kesäopintotuen myöntämiseen.

Pelkästään kesäopintotukea ei myönnetä opiskelijalle muuta kuin siinä tapauksessa, että opintotuen hakija valmistuu syyslukukauden alussa. Opiskelijan tulee jättää opintotukihakemuksen yhteydessä hakemus kesäopintotukea varten, jota on saatavissa opintotoimistosta h. 109. Kesäopintotukihakemukseen hakijan on laadittava opintosuunnitelma. Toteutuminen kontrolloidaan siten, että kesäopintotuen saajan on jätettävä 1.10. mennessä selvitys kesällä suorittamistaan opinnoista. Jos opiskelija ei sitä jätä tai sitä ei hyväksytty riittävänä, kesän opintotuen määrä vähennetään syyslukukauden opintotuen määrästä. Siksi onkin opiskelijan syytä kesäopintotukea hakiessaan tarkoin varmistua siitä, että aiotut opinnot voidaan myös suunnitelman mukaisesti toteuttaa.

### Lainojen takaisinmaksu

Valtion maksaman korkotuen saaminen lakkaa puolentoista vuoden kuluttua ensimmäisestä opintojen päättymistä (keskeyttäminen tai valmistuminen) seuraavasta koronmaksupäivästä. Koronmaksupäiviä on kaksi, maalisi- ja syyskuun viimeinen päivä.

Opintotukilautakunta seuraa lainansaajien opinnoissa edistymistä, ja mikäli opiskelija ei ole anonut tai saanut opintotukea yhdeksi tai useammaksi lukuvuodeksi peräkkäin, häneltä pyydetään selvitys opinnoista. Mikäli opintosuorituksia on riittämättömästi eikä opintojen hitaaseen edistymiseen ole päteviä syitä, korkotuki voidaan lakkauttaa.

Jos lainansaaja kuitenkin jatkaa myöhemmin opintojaan, voidaan korkotuen maksaminen aloittaa uudelleen. Lainansaajan on silloin täytettävä ns. opintolainan lainaehtojen ennallaan-pitämistä koskeva hakemus (lomake D), joita on saatavana opintotoimistosta. Mikäli opiskelija on valmistunut Helsingin kauppakorkeakoulusta ekonomiksi tai akat.sihteeriksi ja välittömästi ilmoittautunut kauppat.kandidaattiopiskelijaksi, ei hänen tarvitse tehdä ko. hakemusta.

Lomakkeen D täyttävät myös opiskelijat, jotka ovat saaneet aikaisemmin opintotukea jossain toisessa oppilaitoksessa eikä lainapapereita ole siirretty Helsingin kauppakorkeakoulun opintotukilautakunnalle. Lomake D toimitetaan liitteineen Valtion opintotukikeskukselle Jyväskylään.

### KY:n ja Ekonomiliitto r.y:n takaus

Mikäli valtiontakaus ei opiskelijalle myönnetä tai jos valtion takaama lainasumma osoittautuu riittämättömäksi, on Helsingin kauppakorkeakoulun opiskelijalla mahdollisuus anoa takausopintolainalleen KY:n ja Ekonomiliitto ry:n opintolainojen takaus-toimikunnalta. Takauksen myöntämisestä päätettäessä noudatetaan pääpiirteissään samoja periaatteita kuin valtiontakauksen myöntämisessä. Tarkempia ohjeita saa ylioppilaskunnan sosiaali-sihteeriltä, puh. 440406. Hakulomakkeita saa ylioppilaskunnan toimistosta, P.Rautatiekatu 21 B sekä Helsingin kauppakorkeakoulun opintotoimistosta.

### **B APURAHAT**

Helsingin kauppakorkeakoulun ja Helsingin kauppakorkeakoulun tukisäätiön rahastojen apurahat

Helsingin kauppakorkeakoulun hallitus jakoi opiskelijoille keväällä 1978 korkeakoulun stipendirahastoista matka- ja opintoapurahoja yhteensä 84.690 mk .

Jokaisella rahastolla on omat useimmiten asianomaisten lahjoittajien määräämät sääntönsä, jotka sisältävät perusteet, joiden mukaan apurahan saajat on valittava. Useimmat stipendit on tarkoitettu joko matka-apurahoiksi tai tunnustukseksi opintonsa päättäneille tai niitä edelleen jatkaville. Lahjakkuus, vähävaraisuus, ja menestys opinnoissa ovat tärkeimmät stipendien jakoperusteet. Stipendit julistetaan haettaviksi alkukeväästä. Hakuajasta ja eri stipendeistä tiedotetaan korkeakoulun ilmoitustaululla, sanomalehdissä sekä Helsingin kauppakorkeakoulun tiedottaa - lehdessä. Hakulomakkeita saa opastuksesta.

Apurahaa haettaessa osoitetaan opintomenestys opintosuoritusotteella ja varattomuus sosiaaliviranomaisen lausunnolla, josta naimattomilla ilmenee myös vanhempien varallisuus. Matkaapurahaa haettaessa liitetään hakemukseen myös selvitys matkakustannuksista ja matkan tarkoituksesta (harjoittelu/kielikurssi/tutkimus).

Perusopintonsa päättäneiden ja jatko-opintoja tai tutkimustyötä suorittavien haettavissa ovat Senaattori Otto Stenrothin rahastosta ja Kauppakorkeakoulun 50-vuotisjuhlarahastosta myönnettävät stipendit. Näiden hakuajoista ja saamis-edellytyksistä ilmoitetaan sanomalehdissä ja korkeakoulun ilmoitustaululla.

Parhaista lukuvuoden aikana eri oppiaineissa laadituista seminaaritutkielmista myönnetään 50 - 100 markan määräiset palkinnot. Samoin hyvistä laudatur-tutkielmista myönnetään palkintoja.



## Muut apurahat

Helsingin kauppakorkeakoulussa opiskelevilla on mahdollisuus anoa myös muiden rahastojen apurahoja, jotka käyvät ilmi kirjasta Akateemiset apurahat. Hakuaajoista ilmoitetaan päivä-lehdissä sekä Helsingin kauppakorkeakoulu tiedottaa -lehdessä. Taloustieteen opiskelijat ovat saaneet tukea mm. seuraavilta rahastoilta: Yrjö Jahnssonin säätiö, Liikesivistysrahasto, Sirkka ja Jussi Monosen säätiö, Paulon säätiö, Suomen kulttuurirahasto, Eevi ja Emil Tannisen rahasto, Jenny ja Antti Wihurin rahasto sekä Osuuspankkijärjestön tutkimussäätiön ja Kyösti Haataasen säätiön rahastot.

## C OPISKELU JA HARJOITTELU ULKOMAILLA

### Opiskelu

Opetusministeriön kansainvälisten asiain osaston kautta on vuosittain haettavana apurahoja seuraaviin maihin: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Islanti, Israel, Italia, Itävalta, Japani, Jugoslavia, Kuuba, Neuvostoliitto, Norja, Puola, Romania, Ruotsi, Saksan Demokraattinen tasavalta, Saksan Liittotasavalta, Sveitsi, Tanska, Tšekkoslovakia, Thaimaa, Uusi Seelanti, Unkari. Apurahat Englantiin hoitaa British Council, Ranskaan Ranskan suurlähetystö ja Yhdysvaltoihin Suomalais-amerikkalainen stipenditoimikunta.

Yliopisto- ja korkeakouluapurahojen kesto aika on 8-10 kk. Nuorille tieteen- ja taiteenharjoittajille tarjoavat eräät maat 1-3 kuukauden apurahoja. Apurahoista tiedotetaan päivä-lehdissä, ylioppilaslehdissä sekä korkeakoulujen ja erityisoppilaitosten ilmoitustauluilla. Apurahat julistetaan haettavaksi edellisen lukuvuoden aikana, joko syksyllä tai keväällä, seuraavaa lukuvuotta varten. Hakemuskäytännöksi on saatavissa Ylioppilaspalvelusta, Kampinkatu 4.

Useimmissa tapauksissa ne henkilöt, joille näitä apurahoja on myönnetty, ovat olleet joko kandidaatin tutkinnon opintojensa loppuvaiheessa olevia opiskelijoita tai loppututkinnon suorittaneita henkilöitä, jotka suorittavat oman alansa jatko-opintoja. Helsingin kauppakorkeakoulun opiskelijat ovat saaneet apurahoja erityisesti Neuvostoliittoon ja espanjankielisiin maihin.

Ulkomailla tapahtuvaa opiskelua varten on mahdollista saada valtion takaamaa opintolainaa. Tällöin takausta anotaan suoraan valtion opintotukikeskuksesta.

### Harjoittelu

Kauppakorkeakoulussa opiskelevilla on mahdollisuus hakea ulkomaista harjoittelupaikkaa AIESEC:n kautta. AIESEC on kansainvälinen taloustieteen opiskelijain järjestö. AIESEC-

paikkojen hakuaika on tammikuussa. Hakulomakkeita saa AIESEC:in toimistosta. Suomen AIESEC-toimikunnan osoite on Punavuorenkatu 4 M, 00120 Helsinki 12 ja puhelin 629549. AIESEC ilmoittaa alaulassa kirjakauppaa vastapäätä olevalla ylioppilaskunnan ilmoitustaululla.

Harjoittelupaikkaa ulkomaille voi hakea myös työvoimaministeriön harjoittelijanvaihtotoimiston kautta. Toimiston osoite on Haapaniemenkatu 4, 00531 Helsinki 53 ja puhelin 716311. Harjoittelijanvaihtotoimiston tiedotukset ovat nähtävissä opinto-toimiston ilmoitustaululla.

## V LIIKUNTA

### Liikuntatoiminta

Helsingin kauppakorkeakoulun liikuntatoiminnasta vastaa liikuntasihteeri Martti Kyykoski, joka on tavattavissa huoneessa 111 ma-pe virka-aikana puh 440211/216. Hän informoi lukukausien alussa korkeakoulun omasta liikuntatoiminnasta, sekä muista liikuntamahdollisuuksista Helsingissä. Aktiivinen liikuntakausi alkaa syyslukukaudella 11.9. ja kestää 13 viikkoa, ja kevätlukukaudella 15.1. kestäen 14 viikkoa. Toimintaa on arkisin ma-pe klo 8-21 ja lauantaina klo 9-16, ja se on maksutonta.

### Liikuntaohjelma

O h j a t t u l i i k u n t a . Korkeakoulun liikuntatiloissa järjestetään ohjattuja tunteja mm. seuraavissa lajeissa: judo, jytäjumppa, karate, kuntovoimistelu, jazztanssi, musiikkijumppa, naisten lentopallo. Ilmoittautuminen tapahtuu klo 9-16 liikuntasihteerille toiminnan alkua edeltävällä viikolla. Osallistuminen tunneille on ilmaista. Silloin kun tilaresurssit eivät riitä kaikille, annetaan etusija ensiksi ilmoittautuneille.

P i e n r y h m ä - y m . v a p a a m u o t o i n e n l i i k u n t a . Liikuntatiloissa voi ns. pienryhmätoimintana harastaa esim. pöytätennistä, pelkkistä, koripalloilua, lentopalloa, sulkapalloa, shot ball'ia, sählypalloa, voimailua ym. vapaata liikuntatoimintaa, joka voidaan aloittaa heti lukukauden alussa. Voimistelusalua voidaan käyttää tähän tarkoitukseen arkisin vapaina olevien tuntien aikana sopimuksen mukaan. Ryhmän yhdysmies varaa ajan liikuntasihteeriltä ja vastaa ryhmän toiminnasta.

E r i l l i s e t l i i k u n t a t a p a h t u m a t . Peli-sarjoista, kuntotempauksista, liikuntaviikosta yms. tiedotetaan erikseen läheisimpinä ajankohtina.

K o r k e a k o u l u n u l k o p u o l e l l a t a p a h t u v a l i i k u n t a t o i m i n t a . Sisäisen liikuntaohjelman lisäksi on järjestettyä toimintaa tarjolla korkeakoulun ulkopuolella esim. seuraavissa lajeissa: jalkapallo, jooga, jääpallo, kuntoilu, lenkkeily, luistelu, rent.voim., uinti, kansantanssit ja yleisurheilu. Näiden lajien ohjauksesta ja järjestelyistä saa lisätietoja liikuntaesitteestä ja liikuntasihteeriltä.

Espoon, Helsingin ja Vantaan kaupunkien tarjoamista liikunta-palveluista saa tietoa liikuntailmoitustaulun jakeluhyllyltä (h. 111 ulkopuolella) saatavista esitteistä ja kartoista sekä liikuntasihteeriltä.

**T e s t a u k s e t.** Liikuntasihteerä suorittaa verenpaineen mittausta sekä kuntotestausta polkupyöräergometrilla. Aika varataan liikuntasihteeriltä.

#### Liikuntatilat ja saunat

Korkeakoulun liikuntatiloihin kuuluu voimistelusalä, kunto- ja voimailusalä sekä naisten ja miesten saunat. Tiloista vastaa liikuntasihteerä ja ne ovat opiskelijoiden ja henkilökunnan käytössä korvauksetta. Opastuksesta voi kuittausta vastaan lunastaa avaimet ulko-oveen ja välinekaappeihin ennen klo 15 tapahtuvaa voimintaa varten, jonka jälkeen liikuntatilojen valvoja on paikalla.

Saunat ovat käytössä arkisin klo 15-21, paitsi perjantaisin klo 17.30-21.00 sekä miesten sauna tiistaisin klo 19.30. - 21.00.

**SYKSYLLÄ ILMESTYVÄ LIIKUNTAESITE INFORMOI TARKEMMIN LIIKUNTA-OHJELMASTA JA TILOJEN KÄYTÖSTÄ.**

## VI KORKEAKOULUUN PYRKIMINEN

Varsinaiseksi oppilaaksi suorittamaan ekonomien tutkintoa voidaan hyväksyä ylioppilastutkinnon suorittanut henkilö. Lisäksi voidaan oppilaaksi hyväksyä henkilö, joka ei ole suorittanut ylioppilastutkintoa, mutta joka lisäopinnoilla (mm. kauppa- tai muu vastaava opisto) on hankkinut itselleen korkeakouluopiskelua varten tarpeelliset tiedot.

Asianmukaisesti täytetty hakemuslomake on toimitettava joko postitse tai henkilökohtaisesti korkeakoulun opinto-toimistoon. Hakuaika päättyi vuonna 1978 kesäkuun 9. päivänä. Lomakkeita, joissa selvitetään pistelaskuperusteet sekä tarvittavat liitteet, saa korkeakoulun opastuksesta.

Helsingin kauppakorkeakouluun valittiin vuonna 1978 400 uutta opiskelijaa. Aikaisempien vuosien tapaan kaikki hakijat joutuivat osallistumaan pääsykokeeseen, joka järjestettiin 30.06. samanaikaisesti Helsingissä, Jyväskylässä, Oulussa ja Vaasassa. Ylioppilashakijat valittiin heidän koulumenestyksestä, työkokemuksesta sekä pääsykokeesta saamiensa pisteiden osoittamassa järjestyksessä. Ylioppilastutkintoa suorittamattomat merkonomit tai muun alan vähintään ylemmän keskiasteen tutkinnon suorittaneet hakijat valittiin opiston päästötodistuksesta ja pääsykokeesta saatujen pisteiden perusteella ja korkeakoulututkinnon suorittaneet tai muissa korkeakouluissa samanaikaisesti opiskelevat pääsykokeesta saatujen pisteiden perusteella.

Ylimääräisiksi oppilaisiksi, jotka saavat seurata luentoja ja harjoituksia enintään kahdessa aineessa sekä suorittaa niissä arvosanoja tai oppijaksoja, on hyväksytty ensisijassa KHT-tutkintoa suorittavia henkilöitä sekä kauppaoppilaitosten opettajia. Poikkeustapauksissa on hyväksytty myös esim. muissa kauppakorkeakouluissa tutkinnon suorittaneita henkilöitä.

Ylimääräisiä oppilaita hyväksytään kaksi kertaa vuodessa. Hakemukset tulee jättää syyslukukaudella 04.09.1978 mennessä, kevätlukukaudella 01.01.1979 mennessä opintotoimistoon. Ylimääräisten oppilaiden tulee lisäksi tehdä läsnäolo-ilmoitus, syksyllä hyväksytyjen viimeistään 20.09.1978 ja keväällä hyväksytyjen viimeistään 15.01.1979. Lomakkeita ja lähempiä tietoja saa opintotoimistosta.

Opiskelu ylimääräisenä oppilaana on maksutonta, mutta suorituksista kirjoitettavat todistukset ovat maksullisia.

Vuoden mittaiseen johtamiskoulutusohjelmam a n hyväksytään enintään 60 osanottajaa. Hakuaika päättyi toukokuun 12.päivänä 1978. Johtamiskoulutusohjelmaan hyväksyttäviltä edellytetään:

- akateemisen tutkinnon suorittamista  
(tästä voidaan poiketa, mikäli asianomaisella on riittävät perustiedot)
- vähintään kolmen vuoden toimimista tehtävissä, joissa on perehtynyt johtamisen ongelmiin
- noin 25-35 vuoden ikää.

Hakemuslomakkeita saa korkeakoulun opintotoimistosta ja opastuksesta.

Helsingin kauppakorkeakoulussa suoritettavien tutkintojen aineyhdistelmien pakolliset ja valinnaiset oppiaineet käyvät ilmi korkeakoulun järjestyssäännöistä, joita on saatavissa Kyriiri Oy:n kirjakaupasta korkeakoulun ala-aulasta. Uuden ekonomin tutkinnon rakenteesta ja sisällöstä säädetään sitä koskevassa asetuksessa ja väliaikaisessa tutkintosäännössä.



## VII ILMOITTAUTUMINEN, LUENTO- JA TUTKINTOKAUDET, KUULUSTELUT JA TODISTUKSET

### A ILMOITTAUTUMINEN

Korkeakoulun lukuvuosi alkaa elokuun 1. päivänä ja päättyy heinäkuun 31. päivänä.

Läsnäoloilmoitus tehdään k o k o l u k u v u o d e k s i 15.08. - 20.09.1978 välisenä aikana. Huom. Vuonna 1978 opintonsa aloittavat ilmoittautuvat 15.08. -08.09. välisenä aikana.

Kaikkien Helsingin kauppa- ja korkeakoulussa tutkintoa suorittavien tulee kuulua ylioppilaskuntaan. Heidän on suoritettava ennen läsnäoloilmoituksen tekemistä seuraavat maksut:

- ylioppilaskunnan jäsenmaksu
- terveydenhoitomaksu

Maksu suoritetaan p a n k k i i n tätä tarkoitusta varten painetulla pankkisiirtolomakkeella, jota saa korkeakoulun lähellä olevista pankkien konttoreista, ylioppilaskunnasta sekä korkeakoulun opastuksesta.

M a k s u k u i t t i j a o p i n t o k i r j a on esitettävä opintotoimistossa, missä niihin leimataan läsnäoloileima. Samalla opiskelijan on jätettävä opintotoimistoon Tilastokeskuksen l ä s n ä o l o i l m o i t u s l o m a k e täytettynä. Myös tätä saa opastuksesta.

Maksukuitin ja opintokirjan esittäessään opiskelija saa opinto-oppaan 1978-1979 sekä Helsingin seudun opiskelijoiden sosiaalioppaan 1978. Opintokirjassa on ilmoitauduttavissa oltava vuoden 1976, 1977 tai 1978 t u b e r k u l o o s i t a r k a s t u s l e i m a. Jokainen opiskelija on velvollinen aloittaessaan opintonsa ja tämän jälkeen vähintään joka kolmas vuosi ilmoitustaululla erikseen ilmoitettavana aikana osallistumaan keuhkotarkastukseen.

Mikäli opiskelija pätevän esteen vuoksi ei voi opintoja lukuvuoden aikana harjoittaa, hän voi ilmoittautumisaikana jättää opintotoimistoon p o i s s a o l o i l m o i t u k s e n. Poissaoloilmoituksen jättänyt ei ole oikeutettu osallistumaan luentoihin, harjoituksiin eikä kuulusteluihin. Ensimmäisen vuosikurssin opiskelija ei voi jättää poissaoloilmoitusta.



Ilmoittautumisensa laiminlyöneen katsotaan keskeyttäneen opintonsa, ja hänet poistetaan korkeakoulun kirjoista ilmoittautumisajan päätyttyä. Uudelleen kirjoihin ottoa on anottava opintotoimistosta saatavalla lomakkeella ja se voidaan hyväksyä alkamaan vasta seuraavan lukukauden alusta. Anomukset tulee jättää opintotoimistoon 01.01.1979 mennessä. Läsnaölöilmoitus on tehtävä anomuksen hyväksymisen jälkeen viimeistään 15.01.1979.

Nimenmuutokset ilmoitetaan opintotoimistoon. Tällöin on toimistoon jätettävä virkatodistus ja opintokirja. Muutokset opintokirjaan ja kortistoihin suorittaa opintotoimisto.

Osoitteenmuutosilmoitukset tehdään huoneessa 110. Kirjoissaolotodistuksen saa opintotoimistosta. Todistusta noudettaessa on esitettävä opintokirja tai yo-kortti.

## B LUENTO- JA TUTKINTOKAUDET

### Syyslukukausi

Lukuvuoden avajaiset	04.09.1978 klo 12.00
Syysluentokausi	05.09.- 08.12.1978
Yleisopintojen tutkintokausi	16.10.- 20.10.1978
Syystutkintokausi ja syysluentokaudella pidettävät kuulustelut	01.09.- 08.12.1978
Talvitutkintokausi	11.12.- 21.12.1978
	jatkuu tammikuussa

### Kevätlukukausi

Kevätluentokausi	15.01.- 27.04.1979
Talvitutkintokausi ja kevätluentokaudella pidettävät kuulustelut	04.01.- 27.04.1979
Yleisopintojen tutkintokausi	05.03.- 09.03.1979
Kevättutkintokausi	02.05.- 31.05.1979

Kirkkopyhien aattoina klo 16.00 jälkeen ei pidetä luentoja, harjoituksia, kuulusteluja eikä vastaanottoja.

Joululoma 22.12.1978-03.01.1979 kumpikin päivä mukaanluetuna. Joululoman aikana opintotoimisto ja kassa ovat suljettuina 22.12.-02.01. välisen ajan.

Pääsiäisloma 12.04. - 18.04.1979 kumpikin päivä mukaan-  
Tuettuna. Opintotoimisto ja kassa ovat suljettuina.

## C KUULUSTELUT

Seuraavat kuulusteluja koskevat ohjeet ja määräykset ovat voimassa siihen asti kunnes valtuusto antaa uuden kuulustelujohtosäännön. Sen voimaan astumisesta ilmoitetaan erikseen.

Kaikkiin kuulusteluihin on ennakkoilmoittautuminen pakollinen. Opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua kuulusteluun, mikäli hän ei ole ilmoittautunut siihen ennalta. Ilmoittautumisohteet on kerrattu ohessa.

Hallintovirastolla on oikeus pakottavista syistä siirtää kuulustelua, kuitenkin vain ennalta ilmoitettua myöhäisempään ajankohtaan.

Korkeakoulun hallitus totesi kuulustelujärjestyksen vahvistaessaan, että siinä mainitut kuulustelujen kestoajat ovat ohjeellisia. Enimmäispituus on järjestyksessä mainittu. Kestoajasta voidaan poiketa laitoksen ja hallintoviraston päätöksin. Poikkeamista ilmoitetaan erikseen.

Muutokset kuulustelujärjestykseen on tehtävä laitosneuvostojen päätöksin, jotka hallitus vahvistaa. Yksittäisen aineen kuulusteluja koskevissa kysymyksissä on oikea yhteydenottoaika ensi sijassa asianomainen aine/laitos.

Kuulustelujärjestyksen muutoksista ilmoitetaan opintotoimiston ilmoitustaululla ja kirjoitushuoneessa.

## KUULUSTELUIHIN ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittautumisaika päättyy:

1. seitsemän päivää ennen kuul.päivää eli edellisen viikon vastaavana viikonpäivänä
2. poikkeukset (lomista johtuvat) mainittu erikseen kuul. järjestyksen punaisella lehdellä

Kustakin täytetään ATK-kortti kaikin kohdin ja jätetään kirjoitushuoneessa sille varattuun laatikkoon. Kuulustelijan nimi ja kuulustelun koodi on ilmoitettu Opinto-oppaassa ja ilmoitustaululla kirjoitushuoneessa.

Valkea kortti punaisin viivoin  
Sininen kortti

Aineopinnot  
Yleisopinnot

Kuulustelut merkitty kuulustelujärjestykseen seuraavasti:

YLEISOPINNOT: tekstissä Y/opintojakson nimi, koodi ja aika  
1. sarakkeessa

AINEOPINNOT: tekstissä A/opintojakson nimi, koodi ja aika  
2. sarakkeessa

Kuulusteluun ilmoittautumalla tilaat itsellesi kysymykset ja varaat paikan kuulustelusalista. Älä siis laiminlyö ilmoittautumista.

## D KUULUSTELUJÄRJESTYS

Lukuvuoden 1978-1979 kuulustelujärjestys on saatavana opastuksesta ja opintotoimistosta.

## E ILMOITUSKORTIT

Ilmoittautumiskortteja on saatavana kirjoitushuoneessa hallintotoimistoa vastapäätä. Kirjoitushuoneessa on myös nimetyt laatikot kutakin kuulustelua varten.

Huolehdi siitä, että

1. kortin väri on oikea
2. koodin löydät Opinto-oppaasta ja ilmoitustaululta
3. kuulustelijan nimen " "
4. oma nimesi ja opintokirjasi numero ovat välttämättömät

## F MUUTA KUULUSTELUA KOSKEVAA TIETOA

Kuulustelusalit ilmoitetaan päivän ilmoitukset -taululla.

Tulokset julkistetaan kuukauden kuluessa tenttipäivästä. Mikäli kuitenkin jonkin erityisen syyn vuoksi tuloksia ei saada määrääjän kuluessa julkistetuksi,

tulee odotettavissa olevasta myöhästymisestä tiedottaa ilmoitustaululla samoin kuin siitä, milloin tulokset julkaistaan.

Jäljennöksen suorituspaperistaan opiskelija voi pyytää arvostelun suorittaneelta opettajalta omalla kustannuksellaan. Kuulustelupaperit säilytetään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta lukien.

Kuulustelukysymykset ovat julkisia lukuunottamatta monivalintakuulusteluja. Kuulustelukysymyksiä voi pyytää nähtäväkseen neuvonta-assistentilta.

Poissaoloilmoituksen jättänyt tai kirjoista poistettu opiskelija ei voi osallistua kuulusteluihin.

Arvosteluun tyytymättömän opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta 14 päivän kuluessa siitä, kun tulokset on julkaistu ilmoitustaululla. Opettajan asiasta antamaan päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta tutkintolautakunnalta 7 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan asettaa korkeakoulun hallitus lukuvuodeksi kerrallaan.

Opintosuoritukset ovat voimassa niin kauan kuin opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkintoa.

Suoritettuja arvosanoja on mahdollista korottaa. Kuulusteluista jää aina parempi arvosana voimaan.

#### OPINTOSUORITUSOTTEET

Kaikkien tenttien suorittamisesta annetaan tieto korkeakoulun laskentakeskukseen, joka kolme kertaa vuodessa toimittaa opintotoimistoon opintosuoritusotteen jokaisen opiskelijan suorituksista. Lukuvuonna 1978-1979 otteet ajetaan loka-, helmi- ja toukokuun puolivälissä. Näissä otteissa mahdollisesti havaisemistaan virheistä tulee opiskelijan ilmoittaa sen aineen neuvonta-assistentille, jossa suoritetuissa arvosanoissa virheitä tai puutteita on.

Opintosuoritusotteiden voi myös tilata muina kuin edellä mainittuina aikoina sitä välttämättä tarvitessaan. Tällöin merkitään opintotoimistossa olevaan tilauslistaan nimi ja

opintokirjan numero. Otteet ovat noudettavissa opintotoimistosta tilausviikkoa seuraavana maanantaina. T i l a - t u t o t t e e t o n m y ö s n o u d e t t a v a .

Opintokirjaotetta varten on huoneesta 110 saatavissa lomaketta, joka täytettynä ja kahden jäävittömän henkilön oikeaksi todistamana kelpaa erilaisiin hakemus- ym. papereihin ATK-otteen asemesta.

## MUUALLA SUORITETUT ARVOSANAT

### Muut korkeakoulut

Muissa kauppakorkeakouluissa suoritettut arvosanat yleensä hyväksytään suorituksiksi myös Helsingin kauppakorkeakoulussa. Kussakin yksityistapauksessa on paras ottaa yhteys ao. aineen opettajaan.

Sen sijaan ne henkilöt, jotka yliopistoissa tai muissa kuin kotimaisissa kauppakorkeakouluissa ovat suorittaneet loppututkinnon tai yksityisen oppimäärän, joutuvat pääsääntöisesti aikaisemmista suorituksistaan riippumatta osallistumaan samoihin kuulusteluihin kuin muutkin opiskelijat. Aineen opettajat voivat erityisistä syistä myös sopia toisenlaisesta menettelystä.

### Kesäyliopistosuoritukset

Helsingin kauppakorkeakoulun opetuksessa pyritään integroiduun kokonaisuuteen. Siksi sen tutkintoihin mm. hyväksytään kesäyliopistosuorituksia (muualla kuin omassa kesäopetuksessa suoritettuja) vain kaksi. Suorituksella tarkoitetaan jokaista kuulustelua tai osasuoritusta, josta voidaan antaa merkintä tai joiden suorittaminen on edellytyksenä jonkin loppumerkinnän saamiselle. Kahden suorituksen enimmäismäärä on tutkintokohtainen. Tämän mukaisesti voi esim. ekonomin tutkintoon sisällyttää kaksi suoritusta muualla. Jatkettaessa opintoja lisensiaattin tutkintoa varten voidaan siihen sisällyttää toiset kaksi kesäyliopistosuoritusta.

Suoritusten hyväksyminen edellyttää, että kesäopetusta järjestävä oppilaitos anoo siellä suoritettujen arvosanojen hyväksymistä Helsingin kauppakorkeakoulun hallitukselta. Edellytyksenä on myös, että vaatimukset vastaavat Helsingin kauppakorkeakoulun tutkintovaatimuksia.

## G TODISTUKSET

Opintotoimistossa on saatavana kirjoissaolotodistuksia - erikielisiä - joita noudettaessa tulee olla mukana joko asianomaisen opintokirja tai kuntakortti. Nämä todistukset eivät maksa mitään.

Pyynnöstä toimitetaan todistuksia esim.:  
erillisten opintojaksojen suorituksista  
arvosanojen korotuksista  
väliaikainen todistus jonkin tutkinnon suorittamisesta

Nämä todistukset ovat maksullisia ja niiden toimitusaika on viikko.

Mikäli opiskelija tarvitsee kiireellisesti jonkin yllämainitun kaltaisen virallisen todistuksen, voi hän kirjoittaa sen itse ja esittämällä opintotoimistossa ko paperit saada maksutta oikeaksi todistetuksi. HUOM. Koulun-, yo-, ekon.-tms. todistuksia ei kuitenkaan todisteta oikeaksi opintotoimistossa.



## VIII TUTKINNOT JA OPETUSSUUNNITELMAT

Helsingin kauppakorkeakoulussa voidaan suorittaa ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkinnot.

### A TUTKINTOASETUS

Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista (402/77) annettiin 13.05.1977. Asetus astuu voimaan 1 päivänä elokuuta 1978.

Asetuksessa säädetään kuitenkin, että opetusministeriö voi asianomaisen korkeakoulun anomuksesta antaa sille luvan soveltaa tätä asetusta kokeiluluontoisesti jo 1 päivästä elokuuta 1977. Opetusministeriö myönsi 22.06.1977 Helsingin kauppakorkeakoululle luvan siirtyä kokeiluluontoisesti uuden asetuksen mukaiseen perustutkintoon 1 päivästä elokuuta 1977 lukien. (Liite 2 Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista).

### B TUTKINTOSÄÄNTÖ

Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista säätelee ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkintojen osalta kunkin tutkinnon keskeisen rakenteen ja sisällön. Tutkintojen yksityiskohtaisempi säätely tapahtuu korkeakoulun tutkintosäännössä, pysyvääismääräyksissä ja vuotuisessa opetussuunnitelmassa. Uuden ekonomintutkinnon rakennetta ja sisältöä tarkemmin säätelevä tutkintosääntö hyväksyttiin korkeakoulun hallituksessa 05.05.1978 ja valtuustossa 11.05.1978. Opetusministeriö vahvisti 25.05.1978 korkeakoulun tutkintosäännön niiden pykälien osalta, jotka asetuksessa säädetään opetusministeriön vahvistettavaksi. (Liite 3 Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikainen tutkintosääntö).

### C EKONOMIN TUTKINTO

#### 1. Tutkinnon rakenne

Uudistettu ekonomin tutkinto tuottaa kelpoisuuden kaikkiin niihin virkoihin, joihin aikaisemmin on vaadittu kauppa- tai taloustieteiden kandidaatin tutkinto. Ekonomin tutkinto on laajuudeltaan 160 opintoviikkoa. Opintoviikolla tarkoitetaan opiskelijan keskimääräistä 40 tunnin työskentelyä viikon aikana. 40-tuntiseen opintoviikkoon sisältyy korkeakoulussa annettavan ohjatun opetuksen lisäksi opiskelijan omatoimiseen opiskeluun käyttämä aika. Opintovuosi on 40 opintoviikon laajuinen, eli uuden ekonomin tutkinnon voi suorittaa noin 4 vuodessa.

Ekonomin tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmina.

Koulutusohjelma on korkeakoulun eri laitosten yhteistyössä suunnittelemina ja järjestämä tavoitteellinen monitieteinen opinto-



kokonaisuus, joka suuntautuu johonkin yhteiskunnan ammatilliseen, taloustieteellistä asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Koulutusohjelma koostuu kolmesta opintotyypistä, yleis-, aine- ja syventävistä opinnoista, joihin kaikkiin sisältyy myös kieliopintoja. Yleisopinnot käsittävät noin 1/4, aineopinnot noin 1/2 ja syventävät opinnot noin 1/4 tutkinnon kokonaislaajuudesta.

## 2. Ammatilliset tehtäväalueet ja koulutusohjelmat

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat suuntautuvat lähinnä seuraaville laajoille ammatillisille tehtäväalueille:

- yritysten ja laitosten taloushallinto ja henkilöstöhallinto
- jakelutalous ja kansainväliset taloudelliset tehtävät
- yhteiskunnallis-taloudelliset tehtävät

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat ovat:

1. yritys- ja laitoshallinnon koulutusohjelma
2. julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelma
3. kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma
4. kansan- ja yritystalouden koulutusohjelma
5. kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma
6. laskentatoimen koulutusohjelma
7. markkinoinnin koulutusohjelma

Yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueelle suuntautuvat yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kvantitatiivisen suunnittelun ja laskentatoimen koulutusohjelmat.

Jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuvat kansainvälisten toimintojen ja markkinoinnin koulutusohjelmat.

Yhteiskunnallis-taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuu kansan- ja yritystalouden koulutusohjelma.

## 3. Runko-ohjelmat

Opiskelijalle voidaan anomuksesta myöntää lupa korvata jonkun koulutusohjelman aine- ja syventävien opintojen opintojaksoja runko-ohjelmaksi muodostetulla opintokokonaisuudella. Runko-ohjelma (tieteenalaohjelma) koostuu jonkun sellaisen tieteenalan opinnoista, jotka eivät ole päävastuullisena aineena missään korkeakoulun seitsemästä koulutusohjelmasta. Runko-ohjelman puitteissa opiskelija harjoittaa ko. tieteenalan opintoja niin laajalti, että opinnot antavat jatko-opintokelpoisuuden. Muiden kuin runko-

ohjelmaopintojen osalta opiskelija on sidottu sen varsinaisen koulutusohjelman opintoihin, johonka hän aikoo runko-ohjelmansa kytkeä. Jokaisen runko-ohjelman tutkintovaatimuksissa mainitaan ne koulutusohjelmat, joihin ko. runko-ohjelma voidaan kytkeä.

Runko-ohjelman voi muodostaa oikeustiede, sosiologia, taloushistoria, talousmaantiede, talousmatematiikka, tilastotiede tai kotimainen (suomi, ruotsi) tai vieras kieli (englanti, saksa). Tavarateknologia voi muodostaa tuotantotalouden runko-ohjelman.

#### 4. Suuntautumisvaihtoehdot

Koulutusohjelman sisälle voidaan rakentaa suuntautumisvaihtoehtoja. Suuntautumisvaihtoehdon mukaan eriytyvissä opinnoissa opiskelija erikoistuu jollekin koulutusohjelman perustana olevalle ammatillisen tehtäväalueen osa-alueelle. Suuntautumisvaihtoehdoittain eriytyvät opinnot alkavat eri koulutusohjelmien osalta eri ajankohtana, aikaisintaan kuitenkin toisen opiskeluvuoden kevätlukukaudella. Koulutusohjelmien aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on kuitenkin kaikille opiskelijoille yhteisiä.

#### 5. Opintotyyppit

Koulutusohjelma koostuu kolmesta opintotyyppistä, yleis-, aine- ja syventävistä opinnoista, joihin kaikkiin voi sisältyä myös kieliointoja.

##### Yleisopinnot

Yleisopintojen laajuus on noin 40 opintoviikkoa ja ne ajoittuvat pääosin ensimmäiseen opintovuoteen. Yleisopinnot ovat kaikissa koulutusohjelmissa yhteiset. Opintoihin sisältyy vaihtoehtoisia, mutta ei vapaasti valittavia opintojaksoja.

Yleisopinnoissa pyritään antamaan kaikille opiskelijoille yhteinen perustietoaaines sekä riittävä lähtökohta aineopintojen harjoittamiseen. Yleis- ja aineopintojen keskinäisellä vuorovaikutuksella yleisopinnot kytketään keskeiseen taloudelliseen oppiaineeseen.

Asetettuihin päämääriin pyritään antamalla yleisopinnoissa opiskelijalle tieteellisen tutkimuksen, ammatillisen toiminnan ja itse opiskelun kannalta tärkeitä perusvalmiuksia. Yleisopinnot muodostavat kauppatieteellisen koulutusalan ammatillisia ja tieteellisiä yhteyksiä selvittävän sekä samalla useampien eri tieteiden ajattelutapaa ja perusteita valaisevan opintojen kokonaisuuden.

Yleisopinnot jaetaan opinto-ohjaukseen (1 opintoviikko) ja neljään opintoalueeseen.

Opintoalueet ovat:

- a. Yritystä käsittelevien aineiden opintoalue (7 opintoviikkoa)
- b. Yrityksen ympäristön opintoalue (16 opintoviikkoa)
- c. Menetelmäaineiden opintoalue (7 opintoviikkoa)
- d. Kommunikaatioaineiden opintoalue (9 opintoviikkoa)

### Aineopinnot

Aineopintojen laajuus on noin 80 opintoviikkoa. Opinnot ajoittuvat pääosin toiseen ja kolmanteen opintovuoteen ja ovat koulutusohjelmakohtaisia opintoja.

Aineopinnoissa opiskelija perehtyy yleisesti kauppatieteelliselle koulutusalueelle kuuluvien talous- ja muiden tieteenalojen teorioihin ja menetelmiin sekä erityisesti ao. koulutusohjelman ammattilisten ja tieteellisten tavoitteiden kannalta keskeisten oppiainien teorioihin, metodeihin ja ongelmakokonaisuuksiin.

Aineopinnoissa integroidaan ammatillinen koulutus tieteelliseen koulutukseen siten, että opiskelijassa kehitetään kykyä soveltaa ao. koulutusohjelman teoriaopinnoissa omaksuttuja valmiuksia oman ammatilliansa kehittämiseen ja käytännön ongelmien ratkaisemiseen.

### Syventävät opinnot

Syventävien opintojen laajuus on noin 80 opintoviikkoa. Opinnot ajoittuvat pääosin neljanteen opintovuoteen ja ovat koulutusohjelmakohtaisia opintoja.

Syventävissä opinnoissa opiskelija keskittää opintonsa yhden tai useamman tieteenalan pohjalta johonkin asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeiseen, tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluonteista opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen. Tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä. Tällöin on kuitenkin kunkin opiskelijan itsenäinen panos tutkielmasta pysyttävä osoittamaan ja arvioimaan. Tutkielman laajuus on 15 opintoviikkoa.

Opiskelijan tulee suorittaa syventävissä opinnoissa tutkielman laatimisen jälkeen tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjallinen kypsyyskoe.

## 6. Opintojaksot

Opiskelun sekä opetuksen suunnittelun ja järjestämisen perusyksikkö on opintojakso.

Yleis-, aine- ja syventävät opinnot koostuvat opintojaksoista. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Vapaasti valittavien opintojaksojen kokonaislaajuus koulutusohjelmassa on enintään 20 opintoviikkoa ja vähintään 10 opintoviikkoa. Yleisopintoihin ei voi sisältyä vapaasti valittavia opintojaksoja.

Tutkinnon sisältövaatimukset vahvistetaan koulutusohjelmittain. Kunkin koulutusohjelman opetussuunnitelmassa ilmoitetaan, mitkä ovat koulutusohjelman tavoitteet ja mitä opintojaksoja ohjelma sisältää. Opintojaksojen osalta ilmoitetaan, mitkä ovat pakollisia, mitkä vaihtoehtoisia ja mitkä vapaasti valittavia.

## 7. Kieliopinnot

Tutkintoon sisällytettävien kieliopinnot vähimmäislaajuus kaikille opiskelijoille on 18 opintoviikkoa ja enimmäislaajuus 25 opintoviikkoa muissa kuin kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa ja kauppa- ja kauppakielten runko-ohjelmassa.

Jokaisen opiskelijan tulee opiskella vähintään kahta vierasta kieltä ja suorittaa ruotsin kielessä valtion virkamieheltä vaadittava kielitutkinto (määritelty valtion virkamieheltä vaadittavasta kielitaidosta annetussa laissa 149/22). Koska ruotsin kielen kielitutkintoa ei voida vielä suorittaa korkeakoulussa, tulee jokaisen opiskelijan suorittaa 1 opintoviikon laajuinen taloudellisesti-kaupallisen ruotsin peruskurssi. Opiskelijan on lisäksi suoritettava 1 opintoviikon laajuinen talouselämän viestinnän opintojakso (yleisopinnot) ja 1 opintoviikon laajuinen tutkielman laatimisen opintojakso (aineopinnot).

Pakolliset kieliopinnot jakautuvat eri kielten kesken seuraavasti:

I vieras kieli	13 ov
II vieras kieli	4 ov
ruotsin kielen kielitutkinto	1 ov
<hr/> yhteensä	<hr/> 18 ov

Vähimmäislaajuuden ylittävät kieliopinnot, yhteensä 7 opintoviikkoa, voidaan suorittaa sekä vieraissa että kotimaisissa kielissä.

### Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa opiskelijan tulee suorittaa em. suomen ja ruotsin kielen kaikille pakollisten opintojen lisäksi opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan, venäjän tai ruotsin kielissä siten, että kahdessa em. kielistä tulee suorittaa vähintään 13 opintoviikon ja yhdessä vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot. Myös muissa korkeakoulun vuotuisen opetussuunnitelmaan kuuluvissa vieraissa kielissä voidaan suorittaa 4 opintoviikon laajuiset opinnot, jos ko. kielissä on näin laajoja opintojaksoja tarjolla.



Kieliopintojen vähimmäislaajuus on kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa 30 opintoviikkoa ja enimmäislaajuus 40 opintoviikkoa.

Pakolliset kieliopinnot jakautuvat eri kielten kesken seuraavasti:

**Vaihtoehto I**

I vieras kieli	13 ov
II vieras kieli	13 ov
ruotsin kielen kielitutkinto(1)}	4 ov
ruotsin kieli	
(3)}	

---

yhteensä 30 ov

**Vaihtoehto II**

I vieras kieli	13 ov
II vieras kieli	4 ov
ruotsin kielen kielitutkinto(1)}	13 ov
ruotsin kieli	
(12)}	

---

yhteensä 30 ov

Vähimmäislaajuuden ylittävät kieliopinnot, yhteensä 10 opintoviikkoa, voidaan suorittaa sekä vieraissa että kotimaisissa kielissä.

**Kauppakielten runko-ohjelma**

Mikäli opiskelija valitsee kansainvälisten toimintojen koulutusohjelman puitteissa kielten runko-ohjelman, hän suorittaa opinnot englannin, saksan tai suomen tahi ruotsin kielissä siten, että niiden enimmäislaajuus on 60 opintoviikkoa.

Mikäli opintojen keskeisen osan muodostaa vieras kieli, tulee opiskelijan suorittaa vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot jossakin toisessa vieraassa kielessä sekä em. kaikille pakolliset ruotsin ja suomen kielen opinnot.

Mikäli päävastuukieli on ruotsin tai suomen kieli, tulee opiskelijan suorittaa kaikille pakolliset 17 opintoviikon laajuiset opinnot vieraissa kielissä.

**Englannin ja saksan kielen runko-ohjelmat:**

päävastuukieli	60 ov
II vieras kieli	4 ov
ruotsin kielen kielitutkinto	1 ov

---

yhteensä 65 ov

Valitessaan kielten runko-ohjelman (englanti, saksa) opiskelija joutuu suorittamaan 5 opintoviikkoa yli perustutkinnon 160 opintoviikon minimilajuuden.

## Ruotsin kielen runko-ohjelma:

päävastuukieli	60 ov
I vieras kieli	13 ov
II vieras kieli	1) 4 ov
ruotsin kielen kielitut.	(1) ov

yhteensä 77 ov

1)

Ruotsin kielen runko-ohjelman 60 opintoviikkoon sisältyy kielitutkinnon 1 opintoviikko.

2)

Suomen kielen runko-ohjelman 60 opintoviikkoon voidaan laskea hyväksi 1 opintoviikon laajuinen talouselämän viestinnän oppijakso.

Molemmissa runko-ohjelmissä opiskelija joutuu suorittamaan 17 opintoviikkoa yli perustutkinnon 160 opintoviikon minimilaaajuuden.

## Suomen kielen runko-ohjelma:

päävastuukieli	1 + 59 <sup>2)</sup> ov
I vieras kieli	13 ov
II vieras kieli	4 ov
ruotsin kielen kielitut.	1 ov

yhteensä 77 ov

## 8. Harjoittelu

Aine- ja syventäviin opintoihin voi sisältyä harjoittelua vaihtoehtoisina opintoina.

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija koulutusohjelman ammatillisten ja tieteellisten tavoitteiden käytännölliseen merkitykseen ja sisältöön sekä antaa ammatillisten tehtävien hoitamisen perusvalmiuksia. Harjoittelulla voidaan korvata aine- ja syventävien opintojen opintojaksoja enintään 6 opintoviikon verran. Kolme viikkoa harjoittelua vastaa yhtä opintoviikkoa. Harjoitteluksi lasketaan vähintään 6 viikon pituinen yhtämittainen täystoiminen työskentely.

Koulutusohjelman vuotuisessa opetussuunnitelmassa määrätään, mitkä opintojaksot opiskelija voi korvata harjoittelulla. Koulutusohjelman sisällön ja tavoitteiden kannalta keskeisiä opintojaksoja ei voida korvata. Ensimmäisen aineopintovuoden opetussuunnitelmaan ei sisälly harjoittelua.

## 9. Osallistuminen opetukseen

Tutkintoa suorittaessaan on opiskelijan osallistuttava koulutusohjelmaa varten järjestettävään opetukseen siten kuin koulutusohjelman vuotuisessa opetussuunnitelmassa asianomaisen opintojakson osalta tarkemmin määrätään.

## 10. Koulutusohjelman valinta

Opiskelijat valitaan korkeakouluun yhtenä ryhmänä suorittamaan ekonomin tutkintoa.

Opiskelija tekee esityksensä koulutusohjelmavalinnakseen korkeakoulun rehtorille ennen ensimmäisen opintovuoden huhtikuun loppua.

Opiskelijavalinnan eri koulutusohjelmiin suorittaa korkeakoulun hallituksen asettaman valintatoimikunnan esityksestä korkeakoulun rehtori seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Eri koulutusohjelmiin vuosittain valittavien enimmäismäärästä sekä yksityiskohtaisista valintaperusteista päättää korkeakoulun hallitus.

## 11. Koulutus- ja runko-ohjelmien valinta lukuvuonna 1977-1978

### Valittavien enimmäismäärät

yritys- ja laitoshallinnon koulutusohjelma	70
julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelma	30
kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma	45
kansan- ja yritystalouden koulutusohjelma	35
kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma	40
laskentatoimen koulutusohjelma	110
markkinoinnin koulutusohjelma	90
runko-ohjelmat yhteensä	50

Yllämainituista enimmäismääristä joustettiin tarpeen vaatiessa muutamien opiskelijan verran.

### Valintaperusteet

Mikäli johonkin koulutusohjelmaan tai runko-ohjelmaan ilmoittautui edellä mainittuja enimmäismääriä enemmän opiskelijoita, valinta suoritettiin pääsykoepisteiden, opintomenestyksestä saatavien pisteiden ja ensisijaisesta valinnasta annettavien pisteiden osoittamassa järjestyksessä. Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa annettiin opiskelijalle lisäksi pisteitä hänen osoittamastaan kielitaidosta.

### Pistelaskuperusteet

#### a) Pääsykoepisteet

Vuonna 1977 suoritettussa opiskelijavalinnassa oli saatujen koepisteiden maksimi 32 pistettä. Koepisteet laskettiin sellaiseen.

#### b) Opintomenestyksestä saadut pisteet

Huhtikuun loppuun 1978 mennessä olivat I vuosikurssin opiskelijat suorittaneet 10 uuden tutkinnon pakollista kuulustelua. Nämä vastasivat 22 opintoviikon opintoja. Kukin kuulustelu tuotti pisteitä siten, että kuulustelu painotettiin opintoviikojen määrällä. (1 ov:n opinnot + kuulustelu = 1 p.; 2 ov:n opinnot + kuulustelu = 2 p. jne.) Lisäksi hyvitettiin arvosanasta erinomaiset tiedot (E) 0.5 p. ja arvosanasta hyvät tiedot (H) 0.25 pistettä. Opintosuorituksista saatavat enimmäispisteet olivat siten  $22 + (10 \times 0.5) = 27$  pistettä.



## c) Ensisijaisesta valinnasta annetut pisteet :

Kunkin opiskelijan ensisijaista koulutusohjelman valintaa hyvitetään 3 pisteellä.

## d) Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa kielitaidosta saadut pisteet:

Kustakin yo-kirjoituksen vieraissa kielissä ja toisessa kotimaisessa kielessä kirjoitetusta laudatur -arvosanasta annettiin 1 piste, kuitenkin enintään 4 pistettä. Muualla suoritettujen kieliopinnot rinnastettavuudesta yo-kirjoitusten suoritukseen päätti ao. kielten edustajien lausunnon perusteella valinta-toimikunta.

## Pistelasku:

Pääsykoepisteet	3.2 - 32
Opintomenestys	
- kukin kuulustelu = 1 x ao. opintoviikko-	
jen määrä, yhteensä enintään	22
- kukin E-suoritus lisäksi 0.5 p. ja kukin	
H-suoritus 0.25 p., yhteensä enintään	5
Ensisijainen valinta	3
	<hr/>
yhteensä enintään	62 p.
	=====

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelman valinnassa lisäksi jokaisesta yo-kirjoitusten laudatur -arvosanasta vieraissa kielissä ja ruotsin kielessä tai vastaavasta suorituksesta yhteensä enint.

4 p.

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa yhteensä enintään

66 p.

=====

## 12. Suuntautumisvaihtoehdon valinta

Mikäli koulutusohjelmaan on sisällytetty suuntautumisvaihtoehtoja, opiskelijan tulee ilmoittaa valintansa suuntautumisvaihtoehtokseen ennen toisen opintovuoden huhtikuun loppua.

## 13. Koulutusohjelman vaihtaminen

Opiskelija voi korkeakoulun hallituksen määräämin perustein vaihtaa koulutusohjelmaa tai runko-ohjelmaa opiskelunsa aikana edellyttäen, että siinä koulutus- tai runko-ohjelmassa, johon opiskelija aikoo pyrkiä, on tilaa uusille opiskelijoille.

HELSINGIN  
KAUPPAKORKEAKOULUN  
KIRJASTO

Anomus koulutusohjelman vaihtamisesta on tehtävä korkeakoulun rehtorille, joka päättää asiasta valintatoimikunnan esityksestä. Anomuksesta on ilmentävä opiskelijan siihen asti suorittamat opintojaksot sekä perustelut koulutusohjelman vaihtamiselle.

Opiskelija saa koulutusohjelmaa vaihtaessaan lukea hyväkseen suoritukset yleisopinnoista sekä aine- ja syventävistä opinnoista sen mukaan kuin asianomaisesta koulutusohjelmasta erikseen määrätään.

#### 14. Poikkeaminen opetussuunnitelmasta

Opiskelija voi poiketa koulutusohjelman tai runko-ohjelman vahvistetusta opetussuunnitelmasta, mikäli koulutusohjelmalle tai runko-ohjelmalle asetetut tavoitteet sen sallivat. Yleisopintojen osalta ei vahvistetusta opetussuunnitelmasta kuitenkaan voi poiketa.

Opiskelijan on tehtävä asiaa koskeva, perusteltu anomus opetus- ja tutkimusneuvostolle. Anomuksesta on ilmentävä, mitä koulutusohjelman tai runko-ohjelman opintojaksoja hän aikoo korvata ja mitkä hänen korvaaviksi ehdottamansa opintojaksot ovat.

#### 15. Opintojen arvostelu

Tutkittavat tiedot eri opintojaksojen osalta arvostellaan joko arvolauseella hyväksytty tai käyttämällä lisämainintoja erinomaiset, hyvät tai tyydyttävät tiedot.

Syventäviin opintoihin sisältyvästä tutkielmasta tutkinnon suorittaja saa joko arvosanan laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur tahi approbatur. Tutkielmaan liitettyä kypsyyskoe arvostellaan vain arvosanalla hyväksytty.

#### 16. Tutkintotodistus

Rehtori antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen.

Ekonomian tutkinnosta annettavassa todistuksessa mainitaan koulutusohjelman lisäksi mahdollinen runko-ohjelma tai suuntautumisvaihtoehto, koulutusohjelman keskeinen sisältö, opintosuorituksen arvostelu ja muut tarpeelliseksi katsottavat seikat.

Opiskelijalla on oikeus saada opintojensa kestäessä todistus suorittamistaan opinnoista. Opintonsa keskeyttänyt voi saada todistuksen siihen saakka suorittamistaan opinnoista.

## 17. Opiskeluaika

Ekonomin tutkinto on suoritettava kahdeksan vuoden kuluessa siitä, kun opiskelija on merkitty korkeakoulun opiskelijaluetteloon.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut ekonomin tutkintoa edellä mainitussa määräajassa, poistetaan korkeakoulun opiskelijaluettelosta, ellei korkeakoulun rehtori anomuksesta myönnä opiskeluaajan pidentystä sairauden tai muun pätevän syyn takia. Pidentäminen myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan.

## D YLEISOPINNOT

### 1. Yleisopintojen tavoitteet

Yleisopintojen tavoitteena on:

- a) perehdyttää opiskelija korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojensa suunnitteluun sekä taloudellisen päätöksentekijän ja asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen asemaan yhteiskunnassa;
- b) perehdyttää opiskelija tieteellisen toiminnan perusteisiin;
- c) antaa yleiskuva taloudellisten ja muiden yhteiskunnallisten ilmiöiden tutkimisesta ja analysoinnista käytettävien menetelmien perusteista;
- d) antaa yleiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja sen toiminnan, erityisesti taloudellisen toiminnan perusteista sekä erilaisista yhteiskunnallis-taloudellisista järjestelmistä;
- e) antaa yleiskuva eri talousyksiköitten asemasta ja toiminnasta yhteiskunnassa sekä niiden ohjauksen ja päätöksenteon perusteista; sekä
- f) kehittää ammatillisen tehtäväalueen edellyttämiä valmiuksia kommunikaatioon ja kansainvälisiin kosketuksiin.

Yleisopinnot ovat kaikissa koulutusohjelmissa yhteiset. Opintoihin sisältyy vaihtoehtoisia, mutta ei vapaasti valittavia opintojaksoja. Ohjatun opetuksen osuus opintoviikosta vaihtelee opintoalueittain. Yleisopinnot jaetaan opinto-ohjaukseen ja neljään opintoalueeseen.

## 2. Yleisopinnot ja ajoitus

Ensimmäisen vuoden opinnot lukuvuonna 1978-79:

S Y Y S L U K U K A U S I 1978					
Luentokausi 05.09. - 13.10.1978	ov	Tenttikausi 16. - 20.10.	Luentokausi 23.10. - 08.12.1978	ov	Tenttikausi 11.12. -13.01.
Johdantokurssi	1.5	x <sup>2)</sup>	Yrityksen johtaminen	1.5	x
Markkinoinnin rak. ja toim.	1.5	x	Ryhmät organisaatiossa	1.5	x
Aluetal. ja ymp.suojelu	2	x	Kansantaloustiede/Vaiivio	2	x
Kirjanpidon harjoitukset <sup>x)</sup>	2		Kirjanpidon harjoitukset	2	x
Tietojenkäs. ja tietokoneohj.	1.5		Tietojenkäs. ja tietokoneohj.	1.5	x
Vieraat kielet ( 2 kieltä) (Matem. tukiovetus)	2		Vieraat kielet ( 2 kieltä) (Matem. tukiovetus)	2	
Opinto-ohjaus <sup>1)</sup>			Opinto-ohjaus		
Yhteensä opintoviikkoja		10.5	Yhteensä opintoviikkoja		10.5

K E V Ä T L U K U K A U S I 1979					
Luentokausi 15.01. - 02.03.1979	ov	Tenttikausi 05. - 09.03.	Luentokausi 12.03. - 04.05.1979	ov	Tenttikausi 07. - 31.05.
Julk. org. johtaminen	1.5	x			
Kansantaloustiede/Korpela	1.5		Kansantaloustiede/Korpela	1.5	x
Oikeudelliset perusnormit	2		Oikeudelliset perusnormit	2	x
Tilastotiede	1.5		Tilastotiede	1.5	x
Vieraat kielet	2		Vieraat kielet	2	x
Talouselämän viestintä <sup>3)</sup>	1	x	Talouselämän viestintä <sup>3)</sup>	1	x
			Valinnaiset opintojaksot:		
			- Suomen pol. järjestelmä	2	x
			- Yhteiskunnan rak. ja toim.		
			- Yhteisk. ja tal.el.hist.m		
			- Tuotanto ja sen johtaminen		
			- Sovelletun psykoi .perust.		
Opinto-ohjaus			Opinto-ohjaus	1	
Yhteensä opintoviikkoja		10-11	Yhteensä opintoviikkoja		8.5-9.5

Ensimmäisenä lukuvuotena yhteensä opintoviikkoja 40.5

x) ks. seuraava sivu

x)

Opintojakso Kirjanpidon harjoitukset (4 ov) kuuluu kaikille opiskelijoille pakollisiin aineopintoihin. Vapaaehtoisina aineopintoina voi opiskelija ottaa jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana opintojakson kvantitatiivisen suunnittelun perusteet (koodi 2422).

Myöhemmin kuin ensimmäisenä opintovuonna pidettäviä yleisopintojen opintojaksoja ovat:

- Kansantaloustiede: makrotal. analyysin perusteet (3 ov) ensimmäisenä aineopintovuonna
- Tieteenfilosofian kurssi (1 ov) 3. opintovuoden keväällä

- 
- 1) Opinto-ohjaus jatkuu koko lukuvuoden ja siitä saa yhteensä 1 opintoviikon.
  - 2) Opintojaksossa järjestetään ensimmäinen kuulustelu ko. tenttikaudella.
  - 3) Opintojakson voi suorittaa joko kevätlukukauden alku- tai loppuosassa.

## 3. Yleisopintojen opetussuunnitelma

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Johdatus korkeakouluun (20Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojen suunnitteluun.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neuvontapäivät 31.08. - 04.09.1978</li> <li>2. Luentosarja 05.09. - 08.12.1978, ohjelma jaetaan luentosarjan alussa</li> <li>3. Pienryhmäohjaus syyslukukaudella 1978</li> <li>4. Informaatiopäivä helmikuussa 1979, aiheena koulutusohjelmavalinnat</li> <li>5. Informaatiopäivä neljäntenä opintovuotena, aiheena työmarkkinoille siirtyminen ja jatkokoulutus</li> </ol>
LAAJUUS	1 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot 33 t, lisäksi pienryhmätyöskentely
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HKKK:n opinto-opas 1978-79</li> <li>2. Sosiaaliopas 1978</li> <li>3. Korkeakoulutietoa 1978</li> <li>4. Jaettavat monisteet</li> </ol>
SUORITUS- TAVAT	Aktiivinen osallistuminen luennoille ja pienryhmiin sekä palautekuulustelu keväällä 1979
JÄRJESTÄJÄ	Hallintovirasto/Opintotoimisto
OPETUS	<p>Neuvontapäivät alkavat torstaina 31.08.1978 klo 9.15 HKKK:n salissa 200. Yksityiskohtainen ohjelma jaetaan tilaisuuden alussa.</p> <p>Luentosarja 05.09. - 08.12.1978, ke 16-18 (200)</p> <p>Pienryhmien ensimmäisistä kokoontumisista tiedotetaan kirjeitse.</p>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Johdantokurssi (20Y2), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva taloudellisen päätöksenteon perusyksiköistä ja niiden suhteesta yhteiskunnalliseen toimintaan, tutustuttaa opiskelija yrityksen päämääriin, rakenteeseen ja ongelmiin ratkaisumahdollisuuksiin sekä selvittää yritykseen kohdistuvaa tutkimusta eri tieteiden näkökulmasta.



SISÄLTÖ	Taloudellisen päätöksenteon alue ja suhde yhteiskunnalliseen toimintaan, yrityksen päämäärät ja rakenne, talousprosessin osat ja ongelmat, taloudellisten päätösprosessien tutkimuksessa ja analysoinnissa käytettävien menetelmien esittely.
LAAJUUS	1,5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. HONKO, JAAKKO, Liiketaloustiede. 6.täyd.p. Hki 1978 3. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	Prof. Jouko Lehtovuori luennoi 05.09.-13.10.1978 ti 10-12 (200), ke 10-12 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Yrityksen johtaminen (21Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijoille perustietämys yrityksen ohjausjärjestelmästä ja sen osatekijöistä.
SISÄLTÖ	1. Yritys avoimena järjestelmänä 2. Yrityksen suhteet ympäristöön, sidosryhmät 3. Yrityksen ohjausjärjestelmä 4. Yrityksen rakenne 5. Organisaation ominaisuudet
LAAJUUS	1,5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 21 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Harjoitukset (21Y3) 3. GORPE, PETER, Tämän päivän liikkeenjohtoa. Hki 1969 tai uudempi.

SUORITUSTAVAT	Tentti ja osallistuminen harjoituksiin
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Yliass. Leo Ahlstedt luennoi 23.10.-08.12. ke 8-10 (200), to 8-10 (200), pe 12-14 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Ryhmät organisaatiossa (21Y2), pakollinen</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija pienryhmien ominaisuuksiin ja dynamiikkaan.
SISÄLTÖ	1. Pienryhmien muodolliset piirteet ja eri ryhmätyypit 2. Ryhmän kehittyminen 3. Vuorovaikutus ryhmässä 4. Ryhmän vaikutus yksilökäyttäytymiseen 5. Ryhmän tehtäväkäyttäytyminen
LAAJUUS	1,5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 21 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Harjoitukset (21Y3) 3. SCHEIN, EDGAR H., Organisaatiopsykologia. Jyväskylä 1969 tai uud.
SUORITUSTAVAT	Osallistuminen luennoille ja harjoituksiin, tentti
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Vs.yliass. Ossi Myllyniemi luennoi 23.10.-08.12.1978 ke 8-10 (200), to 8-10 (200), pe 12-14 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Hallinnon yleisopintojen (Yrityksen johtaminen ja Ryhmät organisaatiossa) harjoitukset (21Y3), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijoille konkreettinen kuva käytännössä esiintyvistä hallinnollisista ongelmista, ryhmätyöskentelystä ja organisaatiossa työskentelyn valmiuksista.

OPETUKSEN MÄÄRÄ	Harjoitukset (keskustelua ja pienryhmätyöskentelyä) 18 t (6 kertaa ä 3 t)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Harjoitukset perustuvat monisteeseen: Suurkylän teollisuus Oy, Harjoitussarja. Hki 1978. HKKK opetusmonisteita 87
SUORITUSTAVAT	Osallistuminen vähintään viiteen harjoituskertaan
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Ryhmät kokoontuvat 30.10.-08.12.1978 vetäjinä Yliass. Leo Ahlstedt, vs.yliass. Ossi Myllyniemi, vs.leht. Kari Lilja, KTM Sinikka Vanhala, KTK Leena Ylä-Anttila, KTM Pete-Veikko Kähäri ja ekon. Iris Kähäri.  Harjoitusryhmien kokoontumisajoista ja niihin ilmoittautumisesta tiedotetaan erikseen hallinnon ilmoitustauluilla päärakennuksessa ja Chydeniassa 02.-13.10.1978.
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Julkisten organisaatioiden johtaminen (22Y2), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva julkisen hallinto-organisaation rakenteesta ja toiminnasta sekä taloudellishallinnollisista ohjausjärjestelmistä lähinnä toimintayksikön näkökulmasta.
SISÄLTÖ	Hallinto-organisaation rakenne ja toiminta, hallinnollisen päätöksenteon prosessit, virastojen ja laitosten johtaminen, toiminnan ja talouden suunnittelu julkishallinnossa.
LAAJUUS	1,5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Perustietoa valtionhallinnosta. Hki 1975 3. Suomen kunnallishallinto - järjestelmä ja perusteet. 2.uud.p. Hki 1976 4. Perustietoa johtamisesta. Hki 1976
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	Vs. prof. Eero Pitkänen, virastovaltuutettu VT Seppo Salminen, toimistopäällikkö KTL OTK Markku Temmes, suunnittelupäällikkö ekon. Reijo Marjanen ja osastopäällikkö YTM Antti Viinikka luennoivat 15.01.-02.03.1979  ti 8-10 (200), ke 8-10 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Markkinoinnin rakenne ja toiminta (23Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva markkinoinnista ja sen perusteista sekä yrityksen ja kuluttajan välisestä vuorovaikutuksesta sekä selvittää markkinoinnin suhdetta koko yhteiskunnan toimintoihin.
SISÄLTÖ	Markkinoinnin käsitteellinen tausta, markkinoinnin asema yritysten toimintojen joukossa sekä markkinoinnin rakenteellinen sisältö, jolloin päähuomio on markkinoinnin eri kilpailukeinojen kuvauksessa.
LAAJUUS	1,5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 14 t, harjoitukset 6 t (12 ryhmää)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. AUTIO, AIMO & HOLOPAINEN, VELI-PEKKA, Markkinoinnin perustieto. 5.uud.p. Espoo 1977 3. PASANEN, JORMA, Tavarakaupan yleiset kauppatavat ja toimituslausekkeet. Hki 1975. HKKK julkaisuja C-44 (Luku V)
SUORITUSTAVAT	Osallistuminen luennoille ja harjoituksiin, tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	Yliass. Jorma Pasanen luennoi 05.09.-13.10.1978 pe 12-14 (200)  Harjoitusten ajoista tiedotetaan syyskuun alussa markkinoinnin ilmoitustauluilla päärakennuksessa ja Chydeniassa.
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Aluetalous ja ympäristönsuojelu (33Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa kuva nykyisistä taloudellisista voimavaroista, tuotannosta ja maailmantalouden kehitysnäkömistä sekä taloudellisen toiminnan ympäristövaikutuksista.
SISÄLTÖ	Tuotanto-, kauppa- ja poliittinen maantiede, väestölliset ja asutustekijät sekä taloudellisen toiminnan ympäristövaikutukset, niihin kytkeytyvät ongelmat ja ratkaisumallit.

LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 40 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Talousmaantiede 1 & 2, Kirj. Heikki Forsman (ym.). Porvoo 1977
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Professori Reijo Helle, apul.porf. Kai-Veikko Vuoristo ja leht. Jaakko Havukkala luennoivat 05.09.-13.10.1978 ma 10-12 (200), ti 8-10 (200), to 12-14 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kansantaloustieteen peruskurssi (31Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva Suomen kansantalouden raken- teesta ja toiminnasta sekä Suomen asemasta kansainvälisessä taloudessa.
SISÄLTÖ	Suomen kansantalouden rakenne ja siinä havaittavat kehitysilmiöt; pääomanmuodostus, julkisen talou- den teoria sekä kansantalouden tasapaino ja talous- politiikan peruskäsitteet.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 42 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. KORPELA, ASKO, Kansantaloutemme osat ja kokonaisuus. 4.p. Tampere 1977. (Luvut 1-2, 3, 3.1., 5.1., 7-8, 14-15) 3. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Professori Fedi Vaivio luennoi 23.10.-08.12.1978 ma 10-12 (200), ti 10-12 (200), ke 10-12 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Kansantaloustieteen peruskurssin harjoitukset <u>(31Y2), pakollinen</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija empiirisen taloudellisen analyysin perusteisiin kansantalouden tilinpidon puutteissa.
SISÄLTÖ	Kansantulokäsitteet; taloustieteilijän työvälineet; kuluttajan käyttäytyminen; yrityksen teoria; tuotantoteoria; kansantalouden tasapaino; pää- omanmuodostus; työllisyys, palkat ja hinnat.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Yhdistetyt luennot ja harjoitukset 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitusmateriaali 2. KORPELA, ASKO, Kansantaloutemme osat ja koko- naisuus. 4.p. Tampere 1977. (Luvut 2.4., 3.2., 4, 5.2-6., 9-13, 16-18) 3. Economic surveys by the OECD. Finland (uusin)
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Lehtori Asko Korpela luennoi 15.01.-27.04.1979 kolmelle ryhmälle  1. ke 12-14 (200), to 10-12 (200) 2. ke 14-16 (201), to 14-16 (201) 3. ti 14-16 (TLS), pe 10-12 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Yritystä ja sen ympäristöä koskevat oikeudelliset perusnormit <u>(32Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa perustiedot oikeustieteen metodien pääkoh- dista, oikeusjärjestelmästä ja oikeustieteellises- tä terminologiasta. Opiskelijalle annetaan valmius tunnistaa oikeudelliset ongelmat nimeltä sekä ymmärtää lakimiehen antama neuvo.
SISÄLTÖ	Oikeuden järjestelmä, yksityisoikeuden perus- kysymyksiä, erityisesti tärkeimmät yhteisömuodot, oikeustoimioppi, irtaimen kaupan peruskysymyksiä, vakuudet sekä eräitä rikos- ja prosessioikeuden peruskysymyksiä.



OPETUKSEN MÄÄRÄ	Harjoitukset (keskustelua ja pienryhmyös- kentelyä) 18 t (6 kertaa á 3 t)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Harjoitukset perustuvat monisteeseen: Suurkylän teollisuus Oy, Harjoitussarja. Hki 1978. HKKK opetusmonisteita 87
SUORITUSTAVAT	Osallistuminen vähintään viiteen harjoituskertaan
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Ryhmät kokoontuvat 30.10.-08.12.1978 vetäjinä Yliass. Leo Ahlstedt, vs.yliass. Ossi Myllyniemi, vs.leht. Kari Lilja, KTM Sinikka Vanhala, KTK Leena Ylä-Anttila, KTM Pete-Veikko Kähäri ja ekon. Iris Kähäri.  Harjoitusryhmien kokoontumisajoista ja niihin ilmoittautumisesta tiedotetaan erikseen hallinnon ilmoitustauluilla pääarakennuksessa ja Chydeniassa 02.-13.10.1978.
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Julkisten organisaatioiden johtaminen (22Y2), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva julkisen hallinto-organisaation rakenteesta ja toiminnasta sekä taloudellis- hallinnollisista ohjausjärjestelmistä lähinnä toimintayksikön näkökulmasta.
SISÄLTÖ	Hallinto-organisaation rakenne ja toiminta, hal- linnollisen päätöksenteon prosessit, virastojen ja laitosten johtaminen, toiminnan ja talouden suun- nittelu julkishallinnossa.
LAAJUUS	1,5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Perustietoa valtionhallinnosta. Hki 1975 3. Suomen kunnallishallinto - järjestelmä ja perusteet. 2.uud.p. Hki 1976 4. Perustietoa johtamisesta. Hki 1976
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	Vs. prof. Eero Pitkänen, virastovaltuutettu VT Seppo Salminen, toimistopäällikkö KTL OTK Markku Temmes, suunnittelupäällikkö ekon. Reijo Marjanen ja osastopäällikkö YTM Antti Viinikka luennoivat 15.01.-02.03.1979  ti 8-10 (200), ke 8-10 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Markkinoinnin rakenne ja toiminta (23Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva markkinoinnista ja sen perusteista sekä yrityksen ja kuluttajan välisestä vuorovaikutuksesta sekä selvittää markkinoinnin suhdetta koko yhteiskunnan toimintoihin.
SISÄLTÖ	Markkinoinnin käsitteellinen tausta, markkinoinnin asema yritysten toimintojen joukossa sekä markkinoinnin rakenteellinen sisältö, jolloin päähuomio on markkinoinnin eri kilpailukeinojen kuvauksessa.
LAAJUUS	1,5 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot 14 t, harjoitukset 6 t (12 ryhmää)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. AUTIO, AIMO &amp; HOLOPAINEN, VELI-PEKKA, Markkinoinnin perustieto. 5.uud.p. Espoo 1977</li> <li>3. PASANEN, JORMA, Tavarakaupan yleiset kauppavat ja toimituslausekkeet. Hki 1975. HKKK julkaisuja C-44 (Luku V)</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Osallistuminen luennoille ja harjoituksiin, tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	<p>Yliass. Jorma Pasanen luennoi 05.09.-13.10.1978 pe 12-14 (200)</p> <p>Harjoitusten ajoista tiedotetaan syyskuun alussa markkinoinnin ilmoitustauluilla päärakennuksessa ja Chydeniassa.</p>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Aluetalous ja ympäristönsuojelu (33Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa kuva nykyisistä taloudellisista voimavaroista, tuotannosta ja maailmantalouden kehitysnäkömistä sekä taloudellisen toiminnan ympäristövaikutuksista.
SISÄLTÖ	Tuotanto-, kauppa- ja poliittinen maantiede, väestölliset ja asutustekijät sekä taloudellisen toiminnan ympäristövaikutukset, niihin kytkeytyvät ongelmat ja ratkaisumallit.

LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 40 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Talousmaantiede 1 & 2. Kirj. Heikki Forsman (ym.). Porvoo 1977
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Professori Reijo Helle, apul.porf. Kai-Veikko Vuoristo ja leht. Jaakko Havukkala luennoivat 05.09.-13.10.1978 ma 10-12 (200), ti 8-10 (200), to 12-14 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kansantaloustieteen peruskurssi (31Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva Suomen kansantalouden raken- teesta ja toiminnasta sekä Suomen asemasta kansainvälisessä taloudessa.
SISÄLTÖ	Suomen kansantalouden rakenne ja siinä havaittavat kehitysilmiöt; pääomanmuodostus, julkisen talou- den teoria sekä kansantalouden tasapaino ja talous- politiikan peruskäsitteet.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 42 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. KORPELA, ASKO, Kansantaloutemme osat ja kokonaisuus. 4.p. Tampere 1977. (Luvut 1-2, 3, 3.1., 5.1., 7-8, 14-15) 3. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Professori Fedi Vaivio luennoi 23.10.-08.12.1978 ma 10-12 (200), ti 10-12 (200), ke 10-12 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Kansantaloustieteen peruskurssin harjoitukset <u>(31Y2), pakollinen</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija empiirisen taloudellisen analyysin perusteisiin kansantalouden tilinpidon puiteissa.
SISÄLTÖ	Kansantulokäsitteet; taloustieteilijän työvälineet; kuluttajan käyttäytyminen; yrityksen teoria; tuotantoteoria; kansantalouden tasapaino; pää- omanmuodostus; työllisyys, palkat ja hinnat.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MAARA	Yhdistetyt luennot ja harjoitukset 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitusmateriaali 2. KORPELA, ASKO, Kansantaloutemme osat ja koko- naisuus. 4.p. Tampere 1977. (Luvut 2.4., 3.2., 4, 5.2-6., 9-13, 16-18) 3. Economic surveys by the OECD. Finland (uusin)
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Lehtori Asko Korpela luennoi 15.01.-27.04.1979 kolmelle ryhmälle  1. ke 12-14 (200), to 10-12 (200) 2. ke 14-16 (201), to 14-16 (201) 3. ti 14-16 (TLS), pe 10-12 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Yritystä ja sen ympäristöä koskevat oikeudelliset perusnormit <u>(32Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa perustiedot oikeustieteen metodien pääkoh- dista, oikeusjärjestelmästä ja oikeustieteellises- tä terminologiasta. Opiskelijalle annetaan valmius tunnistaa oikeudelliset ongelmat nimeltä sekä ymmärtää lakimiehen antama neuvo.
SISÄLTÖ	Oikeuden järjestelmä, yksityisoikeuden perus- kysymyksiä, erityisesti tärkeimmät yhteisömuodot, oikeustoimioppi, irtaimen kaupan peruskysymyksiä, vakuudet sekä eräitä rikos- ja prosessioikeuden peruskysymyksiä.

LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. AUREJARVI, ERKKI (toim.), Yksilö, yritys ja yhteiskunta. Hki 1978</li> <li>3. HIDÉN, MIKAEL &amp; SARAVIITA, ILKKA, Valtiosääntö-oikeuden pääpiirteet. Vammala 1977</li> </ol>
SUORITUS- TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	Prof. P.J. Muukkonen luennoi 15.01.-04.05.1979 ma 10-12 (200), ti 10-12 (200), ke 10-12 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Yhteiskunnan rakenne ja toiminta (52Y1), vaihto- ehtoinen</u>
TAVOITE	Opettaa opiskelijat ymmärtämään yhteiskunnan raken- netta ja toimintaa sekä kehittää opiskelijan val- miuksia tarkastella taloudellisia ilmiöitä yhteis- kunnan rakenteen näkökulmasta.
SISÄLTÖ	Väestörakenteen ja taloudellisen toiminnan väliset yhteydet, taloudellisten instituutioiden vuoro- vaikutus muun yhteiskunnan kanssa ja em. seikkojen tarkastelu sosiologian avainkäsitteiden ja teori- oiden avulla.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 40 t, lisäksi vapaaehtoiset harjoitukset 14 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. ESKOLA, ANTTI, Sosiologia: johdatus perusteisiin. Porvoo 1969</li> <li>3. SEPPÄLÄ, VESA &amp; VALKONEN, TAPANI &amp; VIITANEN, JORMA, Talous ja yhteiskunta. 2.uus.p. Hki 1976. HKKK opetusmonisteita 1.</li> </ol>
SUORITUS- TAVAT	Tentti ja vapaaehtoinen osallistuminen harjoituksiin. Harjoituksiin osallistuminen vapauttaa loppukuulus- telussa Talous ja yhteiskunta monisteen suoritta- misesta.
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	Vt.apul.prof. Vesa Seppälä luennoi 12.03.-04.05. ke 14-16 (KPS), to 14-16 (301), pe 12-14 (KPS) Vs.leht. Kyösti Kallio ohjaa harjoituksia kahdelle ryhmälle: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. to 13-15 (302)</li> <li>2. to 15-17 (302)</li> </ol>

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Sovelletun psykologian perusteet (53Y2), vaihtoehtoinen

TAVOITE Antaa opiskelijalle perustiedot yksilön käyttäytymisen biologisesta, fysiologisesta, psykologisesta ja sosiaalipsykologisesta perustasta työlämääns soveltaen.

SISÄLTÖ

1. Käyttäytymisen biologinen ja fysiologinen perusta
2. Sielulliset energiat
3. Aistimus ja havainto
4. Ympäristö ja oppiminen
5. Yksilö työssä ja yhteisössä
6. Ihminen ja tulevaisuus

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN MAARA Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET

1. Luennot
2. SHOTTER, JOHN, Psykologian ihmiskäsityksiä. Hki 1977
3. RADFORD, JOHN & KIRBY, RICHARD, Persoona psykologiassa. Hki 1977
4. GAHAGAN, JUDY, Vuorovaikutus, ryhmä ja joukko. Hki 1977

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos

OPETUS Lehtori Kalevi Takala luennoi 12.03.-04.05.1979 pe 12-16 (202)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Yhteiskunnan ja talouselämän historialliset muutokset (54Y1), vaihtoehtoinen

TAVOITE Antaa yleiskuva Suomen teollistumisesta viime sadan vuoden aikana.

SISÄLTÖ Katsaus Suomen taloushistoriaan 1800-luvun puolivälistä 1960-luvulle, jolloin ns. "kasvututkimusten" avulla havainnollistetaan kokonaistuotannon kasvua ja rakennemuutoksia, elintason nousua sekä yhteiskunnallista muuttumista sekä Suomen kytkeytymistä nykyiseen maailmantalouteen.



LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 40 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. VIRRANKOSKI, PENTTI, Suomen taloushistoria kaskikaudesta atomiaikaan. Hki 1975
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Prof. Erkki Pihkala luennoi 12.03.-04.05.1979 ti 16-19 (201), ke 16-19 (KPS)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Suomen poliittinen järjestelmä ja kansainvälinen asema (55Y1), vaihtoehtoinen</u>
TAVOITE	Antaa kuva suomen poliittisesta järjestelmästä (ylimmät valtioelimet, puolueet, työmarkkinajär- jestöt, poliittinen kommunikaatio), sen toiminnas- ta sekä Suomen kansainvälisestä asemasta.
SISÄLTÖ	Suomen kansanvallan teoreettiset ja institutionaa- liset perusteet, poliittiset puolueet suomalaisessa yhyeiskunnassa, työmarkkinajärjestöt, poliittinen kommunikaatio sekä Suomi osana kansainvälistä poliittista ja taloudellista järjestelmää. Lisäksi perehdytään alustavasti keskeisimpiin politiikan tutkimuksen käsitteisiin.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 30 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. JANSSON, JAN-MAGNUS, Poliitiikan teoria. Hki 1970 3. NOUSIAINEN, JAAKKO, Suomen poliittinen järjes- telmä. 4.tark.p. Porvoo 1970
SUORITUSTAVAT	Tentti; voidaan suorittaa valtio-opin yleisinä (ei L & C1) tenttipäivinä
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	VTM Jarmo Laine luennoi 12.03.-04.05.1979 ma 16-18 (KPS), ti 16-18 (202)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tuotanto ja sen johtaminen (35Y1), vaihtoehtoinen</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opisekelija tuotantotoiminnan perusteisiin, tuotannon kytkentöihin muihin yrityksen päätoimintoihin, erityisesti markkinointiin ja hankintaan, teknistaloudelliseen päätöksentekoprosessiin ja tuotannon ohjaukseen.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tuotanto ohjaussysteeminä</li> <li>2. Tuotannon tavoitteet</li> <li>3. Tuotantolaitoksen perustaminen</li> <li>4. Tuotannon materiaalivirrat</li> </ol>
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot 18 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. AALTIO, ERKKI &amp; OLKKONEN, TAUNO, Tuotanto ja sen ohjaus. Hki 1976. (s. 11-62, 118-138)</li> <li>3. CARLSON, C-E. &amp; OLKKONEN, TAUNO &amp; KALLIO, PENTTI, Teollisuustalous. Hki 1972. (s. 1-18, 98-231)</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	Prof. Erkki Aaltio luennoi 12.03.-04.05.1979 ke 11-12 (TLS), to 14-16 (TLS)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tietojenkäsittelyn perusteet (24Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva tietojenkäsittelyn perusteista.
SISÄLTÖ	Tietojenkäsittelyn terminologiaa ja informaatio-teorian peruskäsitteistöä, lukujärjestelmistä, automaation vaiheet ja atk-historiaa, tietovälineet ominaisuuksineen, tietokoneen rakenne ja käyttö, tietojen siirto ja virhelähteet, käyttöjärjestelmistä, joitakin atk-sovellutusesimerkejä.
LAAJUUS	1 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 14 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. ASPEREN, JAN, Olennaista ATK:sta. Hki 1973 3. Muuta lähdeaineistoa luennoitsijan ilmoituksen mukaan
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Yliass. Eero Larmola luennoi 05.09.-08.12.1978 ke 18-19 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tietokoneohjelmoinnin perusteet (24Y2), pakollinen</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijalle perusvalmius tietokoneohjel- mointiin ja tietokoneen etäispäätteen käyttöön. Antaa samalla opiskelijalle tietokoneohjelmoinnin yleisen peruskäsitteistön tuntemus.
SISÄLTÖ	Basic-ohjelmointikielen perusteet ja käyttö. Tieto- koneen käyttö harjoituksiin etäispäätteen avulla.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t (6 ryhmää) sekä kotitöinä tehtäviä ohjelmointiharjoituksia.
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Tietojenkäsittelyn perusteet. 2.uus.p. Otaniemi 1973 tai Perustietoja tietojenkäsittelystä. Ota- niemi 1976 (osittain) 3. SALMI, TIMO, Liiketaloudellisia Basic-ohjelmointi- kielen harjoitustehtäviä ratkaisuihin. Hki 1976
SUORITUSTAVAT	Tentti 80 % ja harjoitukset 20 % tai tentti 100 %
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Yliass. Eero Larmola ja vt.leht. Yrjö Wasiljeff ohjaavat harjoitusryhmiä 05.09.-08.12.1978  1. Larmola ti 14-16 (312) 2. Larmola ke 16-18 (312) 3. Wasiljeff ti 10-12 (312) 4. Wasiljeff ti 12-14 (312) 5. Wasiljeff ke 10-12 (312) 6. Wasiljeff ke 14-16 (312)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tilastotieteen johdantokurssi (36Y1), pakollinen</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija tilastotieteen peruskäsitteisiin ja alkeismenetelmiin sekä empiirisen tutkimuksen kulkuun siten, että hän ymmärtää tilastojen ja tilastotieteen aseman tutkimuksessa ja kykenee käyttämään alkeismenetelmiä.
SISÄLTÖ	Tilastoaineiston hankinta, käsittely ja kuvaaminen. Aikasarjat, ennusteet ja indeksit.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 42 t, harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. MATTILA, SAKARI, Tilastotiede I. 3.uud.p. Hki 1969 (Ei lukuja 6 ja 7)</li> <li>3. Tilasto-opas 1975. Hki 1975</li> <li>4. LEHTONEN, TAPANI &amp; NIEMI, EERO, Tilastollisia taulukoita ja kaavoja. 2.korj.p. Hki 1978</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	<p>Lehtori Eero Niemi luennoi ja ohjaa harjoituksia ylim.opett. N.N:n kanssa 15.01.-04.05.1979</p> <p>Luennot: ti 9-10 (TLS), to 10-12 (TLS)</p> <p>Harjoitukset:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ma 12-14 (202)</li> <li>2. ma 12-14 (TLS)</li> <li>3. ma 14-16 (203)</li> <li>4. ma 16-18 (203)</li> <li>5. ti 12-14 (TLS)</li> <li>6. ti 14-16 (KPS)</li> <li>7. ke 12-14 (TLS)</li> <li>8. ke 14-16 (203)</li> <li>9. to 12-14 (TLS)</li> <li>10. to 14-16 (202)</li> </ol>

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Matematiikan tukiopetus (34Y1), vapaaehtoinen

OPETUS

Varsinaisiin tutkintoihin kuulumattomana järjestetään lukuvuonna 1978-79 tukiopetusta matematiikassa niille opiskelijoille, joilla ei ole korkeakoulussa annettavan opetuksen seuraamiseen riittäviä pohjatietoja. Opetus tapahtuu pienryhmissä.

Jakson suorittamisesta ei saa opintoviikkoja.

Järjestettävästä opetuksesta tiedotetaan tarkemmin syyskuun alussa talousmatematiikan ilmoitustauluilla Chydeniassa ja päärakennuksessa sekä ala-aulan yleisellä ilmoitustaululla.

## E KOULUTUSOHJELMAKOHTAISET OPINNOT

### 1. Koulutusohjelmien yleiset määräykset

#### Yleistä

Koulutusohjelmien aine- ja syventävien opintojen yksityiskohtainen suunnittelu on vielä kesken. Koulutusohjelma- ja laitoskohtaiset suunnitteluryhmät (LASUt) ovat lukuvuosien 1976-1978 aikana kehittäneet koulutusohjelmien ammattikuvat, suuntatumisvaihtoehdot ja niiden kattamat ammatilliset tehtäväalueet sekä luonnokset kunkin koulutusohjelman aine- ja syventävien opintojen rakenteeksi ja sisällöksi. Koulutus- ja runko-ohjelmien ensimmäisen aineopintovuoden opintojen rakenne ja sisältö on esitetty opintojaksottain luvussa F. Toisen aineopintovuoden ja syventävien opintojen osalta on seuraavan suunnitteluvuoden aikana odotettavissa muutoksia jäljempänä kappaleessa 2 esitettyihin koulutus- ja runko-ohjelmakohtaisiin opintoihin, joten koulutus- ja runko-ohjelmien esittely on lähinnä tarkoitettu opiskelijalle yleisluontoiseksi informaatioksi.

#### Päävastuuaine

Kussakin koulutusohjelmassa on yksi tai useampi päävastuuaine. Päävastuuaineen laajuus on 55-70 opintoviikkoa koulutusohjelmasta riippuen.

Yhden päävastuuaineen koulutusohjelmat ovat: yritys- ja laitoshallinnon, kansan- ja yritystalouden, laskentatoimen sekä markkinoinnin koulutusohjelmat. Useamman päävastuuaineen koulutusohjelmat ovat: julkisyhteisöjen talouden, kansainvälisten toimintojen ja kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelmat.

Runko-ohjelmat voidaan muodostaa edellä mainittujen koulutusohjelmien puitteissa: oikeustieteessä, sosiologiassa, taloushistoriassa, talousmaantieteessä, talousmatematiikassa, tilastotieteessä, tuotantotaloudessa tai kotimaisissa ja vieraissa kielissä. Kussakin runko-ohjelmassa harjoitetaan kuitenkin yhden tieteenalan opintoja niin laajalti (60-65 ov), että ne antavat riittävän pohjan ko. tieteenalan jatko-opinnoille. Samalla opiskelija saa sen koulutusohjelman yleiset ammatilliset valmiudet, johon runko-ohjelma on kytketty.

#### Keskeinen tukiaine

Jokaiseen koulutusohjelmaan tulee päävastuuaineen ohella sisältyä vähintään yksi 20 opintoviikon laajuinen suoritus jossakin koulutusohjelman ammatillisista ja tieteellisistä tavoitteista parhaiten tukevassa oppiaineessa. Koulutusohjelmakohtaisessa opetussuunnitelmassa nimitään ne oppiaineet, jotka voivat toimia kunkin koulutusohjelman osalta keskeisinä tukiaineina.



Kuhunkin runko-ohjelmaan tulee sisältyä päävastuuaineen lisäksi yksi 40 opintoviikon laajuinen suoritus sen varsinaisen koulutusohjelman päävastuuaineessa, johon runko-ohjelma on kytketty. Tätä kautta runko-ohjelmaopinnot kytkeytyvät jonkun varsinaisen koulutusohjelman opintosuunnitelmaan. Kunkin runko-ohjelman osalta nimetään opetussuunnitelmassa ne koulutusohjelmat, joihin ko. runko-ohjelma voidaan kytkeä.

### Seminaarit

Jokaiseen koulutusohjelmaan tulee sisältyä aineopinnoissa seminaarityöskentelyä. Seminaariharjoitukset, joihin sisältyy seminaaritutkielma tai vastaava kirjallinen esitys, tulee suorittaa päävastuuaineessa. Keskeisen tukiaineen 20 opintoviikon suoritukseen liittyy yleensä myös 4 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely (ks. tarkemmin koulutusohjelmakohtaiset opinnot).

### Liiketaloustieteen opiskelu

Kaikkiin koulutusohjelmiin tulee sisältyä vähintään 45 opintoviikkoa liiketaloustieteen aineita. Muissa kuin liiketaloustieteellisissä koulutusohjelmissa tulee olla vähintään yksi 20 opintoviikon laajuinen suoritus jossakin liiketaloustieteen aineessa.

### Menetelmätieteiden opiskelu

Jokaisen koulutusohjelman aine- ja syventäviin opintoihin tulee sisältyä vähintään 5 opintoviikon panos tilastotiedettä ja/tai talousmatematiikkaa. Kauppakielten runko-ohjelmassa on 5 opintoviikon panos tilastotiedettä ja/tai talousmatematiikkaa valinnainen jonkun muun tutkielmatyöskentelyyn liittyvän menetelmäpanoksen kanssa.

### Kansantaloustieteen opiskelu

Kaikkiin koulutusohjelmiin tulee sisältyä vähintään 10 opintoviikkoa kansantaloustiedettä, joista 5 opintoviikkoa sisältyy yleisopintojen 1. lukuvuoden opintoihin.

### Tutkielma

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluontoista ongelmakekseistä opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen. Tutkielman ja tutkielmaseminaarin laajuus on yhteensä 15 opintoviikkoa. Tutkielmaseminaarin kesto aika on vähintään kaksi lukukautta. Tutkielmaan liittyy kirjallinen kypsyyskoe.

## Kypsyyskoe

Opiskelijan tulee suorittaa syventävissä opinnoissa tutkielman laatimisen jälkeen tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjallinen kypsyyskoe, joka osoittaa, että opiskelija hallitsee täydellisesti suomen kielen ja on perehtynyt tutkielmansa ongelma-kokonaisuuteen.

Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä ruotsin kielellä, hän voi suorittamalla kypsyyskokeen tällä kielellä osoittaa, että hän hallitsee täydellisesti ruotsin kielen. Tämän lisäksi opiskelijan tulee suorittaa suomen kielessä kielitutkinto.

## 2. Koulutusohjelmien esittely

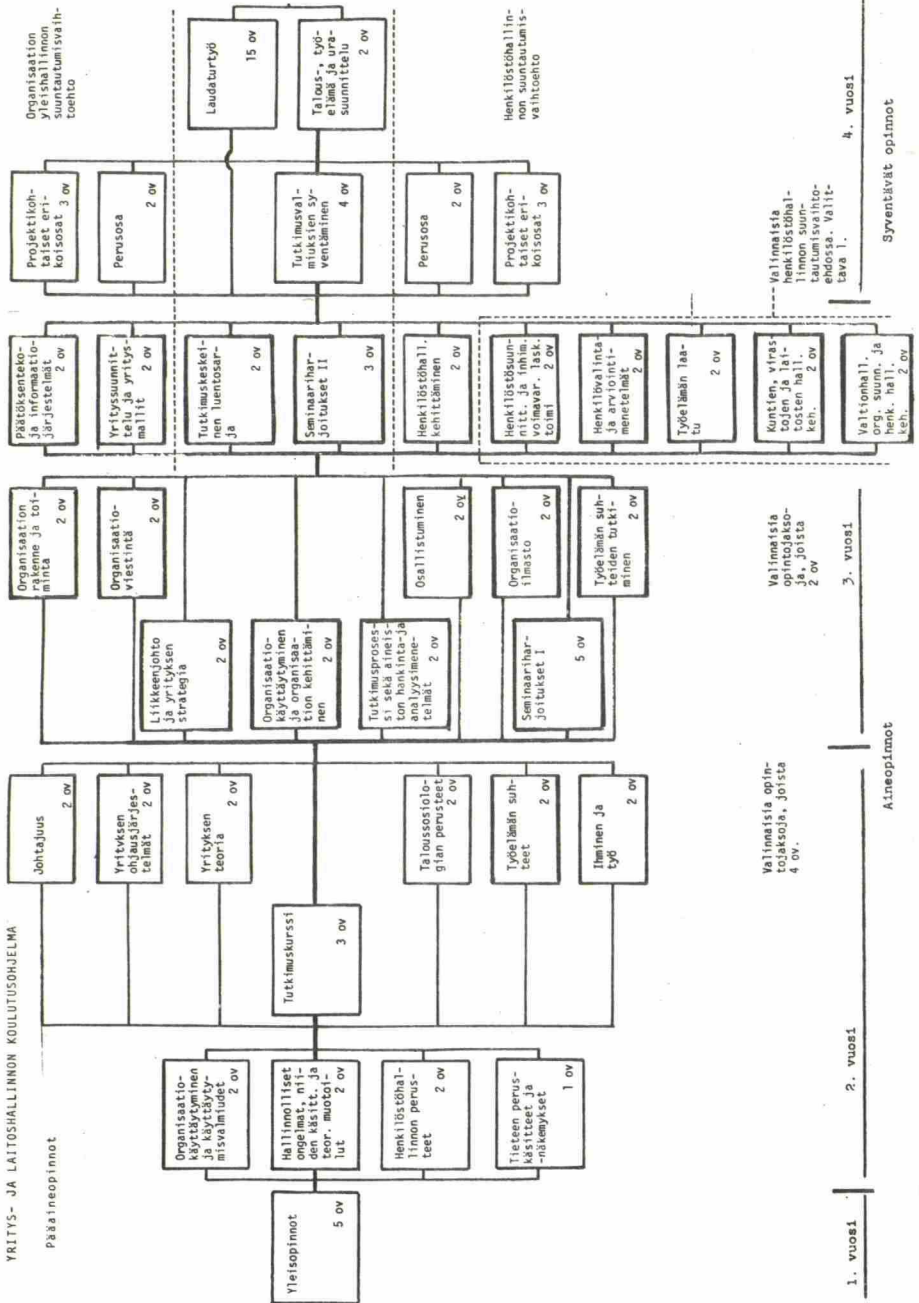
### 21. Yritys- ja laitoshallinnon koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sellaisissa yritysten ja muiden talousyksiköiden esimies- ja asiantuntijatehtävissä, joissa toiminnan pääpaino on inhimillisten voimavarojen käytön suunnittelussa, hankinnassa, kehittämisessä ja ohjauksessa sekä talousyksikön johdon päätöksenteossa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään antamalla opiskelijalle kokonaisvaltainen näkemys hallinto- ja taloustieteistä sekä perusteellinen näkemys jostakin hallintotieteen osa-alueesta samoin kuin valmius kytkeä yhteen hallinto- ja taloustieteellinen tieto siten, että opiskelija kykenee soveltamaan taloustieteellisiä kriteerejä hallinnollisissa ratkaisuissa.

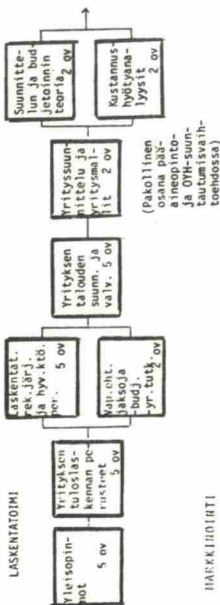
## YRITYS- JA LAITOSALLINNON KOULUTUSOHJELMA



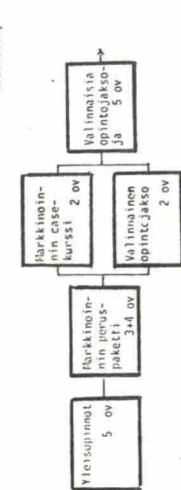
## YRITYS- JA LAITOSHALLINNON KOULUTUSOHJELMA

## Tukitaineopinnot

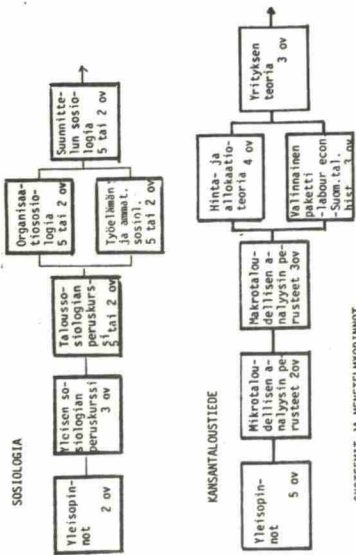
## LASKENTATOIMI



## MARKKINAT



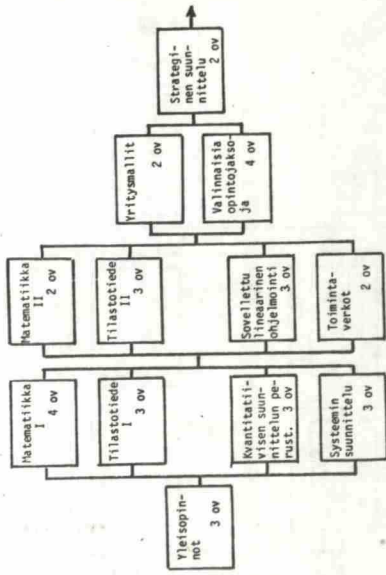
## SOSIOLOGIA



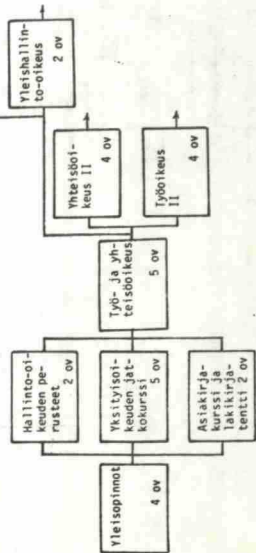
## KANSANTALUSTIEDE



## SYSTEMIT JA MENETELMOPINNOT



## OIKEUSTIEDE



## YRITYS- JA LAITOSHALLINNON KOULUTUSOHJELMA

Pakolliset ja valinnaiset opintojaksot aine- ja syventävissä opinnoissa

PKK-AINEOPINNOT	AINEOPINNOT 2. opiskeluvuosi	3. opiskeluvuosi	SWENTAVAT OPINNOT 4. opiskeluvuosi
<p>Ltt: hallinto -Pakolliset</p>	<p>-Organisaatiokäyttötymien ja käyttötymisvalmiudet</p> <p>-Hallinnolliset ongelmat, niiden käsitteelliset ja teoreettiset muotoilut</p> <p>-Henkilöstöhallinnon perusteet</p> <p>-Tieteen peruskäsitteet ja -ilmiöt</p> <p>-Tutkimuskurssi</p>	<p>-Liikkeenjohto ja yrityksen strategia</p> <p>-Organisaatiokäyttötymien ja organisaation kehittäminen</p> <p>-Tutkimusprosessi sekä aineiston hankinta- ja analyysimenetelmät</p> <p>-Seminaariharjoitukset I ja II</p> <p>-Tutkimuskeskeinen luentosarja</p>	<p>Suuntautumisvaihtoehdon mukaisesti joko</p> <p>1 Organisaation yleishallinnon perusosa ja erikoisosat</p> <p>2 Henkilöstöhallinnon perusosa ja erikoisosat</p> <p>-Tutkimusvalmiuksien syventäminen</p> <p>-Tutkimus</p> <p>-Talous- työelämä- ja urasuunnittelu</p>
<p>-Valinnaiset</p>	<p>Kaksi seuraavista:</p> <p>-Johtajuus</p> <p>-Yrityksen ohjausjärjestelmät</p> <p>-Yrityksen teoria</p> <p>-Talousfysiologian perusteet</p> <p>-Työelämän suhteet</p> <p>-Ihminen ja työ</p> <p>-Luovuus ja innovointi organisaatiossa</p>	<p>Yksi seuraavista:</p> <p>-Organisaation rakenne ja toiminta</p> <p>-Organisaatioviestintä</p> <p>-Osallistuminen</p> <p>-Organisaatioilmasto</p> <p>-Työelämän suhteiden tutkiminen</p> <p>Lisäksi suuntautumisvaihtoehdon mukaisesti joko</p> <p>-PKK-töksenteko- ja informaatiojärjestelmät</p> <p>-Yrityssuunnittelu ja yritysmaailma</p> <p>-Henkilöstöhallinnon kehittäminen</p> <p>ja yksi seuraavista:</p> <p>-Henkilöstösuunnittelu ja inhimillisten voimavarojen laskentatoteutus</p> <p>-Henkilöstövalinta- ja arviointimenetelmät</p> <p>-Työelämän laatu</p> <p>-Kuntien, virastojen ja laitosten hallinnon kehittäminen</p> <p>-Valtionhallinnon org. suunn. ja henkilöstöhallinnon kehittäminen</p>	

TU KIIAINEOPINNOT	2. opiskeluvuosi	3. opiskeluvuosi	4. opiskeluvuosi
Yhdessä seuraavista	suoritetaan vähintään 20 opv:n opinnot		
Laskentatoimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yrityksen tuloslaskennan perusteet</li> <li>-Laskentatoimen rek.järj. ja hyväksik. perusteet</li> <li>-Vapaaehtoisia jaksoja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta</li> <li>-Yrityssuunnittelu ja yritysmaailmat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Suunnittelun ja budjetoinnin teoria</li> <li>-Kustannus-hyödy-analyysit</li> </ul>
Markkinointi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Markkinoinnin peruspaketti</li> <li>-Case-kurssi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valinnaisia opintojaksoja</li> </ul>	
Systeemit	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet</li> <li>-Systeemin suunnittelu</li> <li>-Sovellettu lineaarinen ohjelmointi</li> <li>-Toimintaverkot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yritysmaailmat</li> <li>-Strateginen suunnittelu</li> <li>-Valinnaisia opintojaksoja</li> </ul>	
Kansantaloustiede	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mikrotaloudellisen analyysin perusteet</li> <li>-Makrotaloudellisen analyysin perusteet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hinta- ja allokaatio-teoria</li> <li>-Yrityksen teoria</li> <li>-Valinnaisia opintojaksoja</li> </ul>	
Sosiologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yleisen sosiologian peruskurssi</li> <li>-Taloussosiologian peruskurssi</li> <li>-Organisaatiososiologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Työelämän ja ammattien sosiologia</li> <li>-Suunnittelun sosiologia</li> </ul>	
Oikeustiede	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hallinto-oikeuden perusteet</li> <li>-Yksityisoikeuden jatkokurssi</li> <li>-Asiakirjakurssi ja lakikirjakuulustelu</li> <li>-Työ- ja yhteisöoikeus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Työoikeus II</li> <li>-Yhteisöoikeus II</li> <li>-Kunnallisoikeus</li> <li>-Yleisballinto-oikeus</li> </ul>	
Muut tukiaineopinnot	pakolliset		
Kommunikaatioaineet	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kielet</li> <li>-Tutkielman laatimisen kurssi (Suomen kieli)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kielet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kielet</li> </ul>
Menetelmäaineet -suoritettava vähintään 5 opv	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tilastotiede I ja II</li> <li>-Taloussosiologia I ja II</li> </ul>		
Kansantaloustiede -ellei 20 opv:n tukiaineena	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mikrotaloudellisen analyysin perusteet</li> <li>-Makrotaloudellisen analyysin perusteet</li> </ul>		

\*Tukiaineopinnot voidaan ajoittaa toisinkin opetusohjelman ja opiskelijan omien resurssien sallimissa rajoissa



## 22. Julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstähallinnon tehtäväalueella lähinnä julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle sellaiset taloustieteelliset ja hallinnolliset valmiudet, joita tarvitaan valtion, kuntien ja muiden julkisyhteisöjen piirissä taloudellisessa suunnittelussa, päätöksenteossa ja valvonnassa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on kehittää opiskelijassa kykyä ratkaista julkisten organisaatioiden piirissä esiintyviä taloudellisia ongelmia samoin kuin antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin.



## Julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelma

Pakolliset ja valinnaiset opintojaksot aine- ja syventävissä opinnoissa

### PAKOLLISET

#### 2. opiskeluvuosi

##### Laskentatoimi

- Yrityksen tuloslaskennan perusteet
- Laskentatoimen rekisteröintijärjestelmät ja hyv.ktön perusteet
- Julkisen talouden laskentatoimen perusteet
- Valtion hallinnollinen kirjanpito ja maksuliike
- Julkisen talouden tarkastustoimi

##### Kansantaloustiede

- Mikrotaloudellisen analyysin perusteet
- Makrotaloudellisen analyysin perusteet

##### Oikeustiede

- Hallinto-oikeus
- Yksityisoikeus

##### Hallinto

- Hallinnolliset ongelmat
- Henkilöstöhallinnon perusteet
- Yrityksen ohjausjärjestelmät

##### Kommunikaatioaineet

- Tutkielman laatimisen kurssi (suomen kieli)
- Kielet

#### 3. opiskeluvuosi

##### Laskentatoimi

- Yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta
- Talouden suunnittelu ja valvonta julkishallinnossa
- Operaatiotutkimus julkishallinnossa
- Kuntasuunnittelu
- Harjoitustyö
- Tutkimaprojekti

##### Matematiikka ja tilastotiede

- Matematiikka I
- Tilastotiede I

##### Systeemit

- Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet

##### Kommunikaatioaineet

- Kielet

#### 4. opiskeluvuosi

##### Laskentatoimi

- Laskentatoimen tutkimus ja metodologia
- Kustannus-hyötyanalyysi
- Tutkimaprojekti

##### Kansantaloustiede

- Julkinen talous kansantalouden osana

### VALINNAISET

#### 2. opiskeluvuosi

#### 3. opiskeluvuosi

Harjoitustyö t. vastaava lähtökaiinevalinnasta riippuen joko kansantaloustieteessä, oikeustieteessä tai hallinnossa

#### 4. opiskeluvuosi

Lähtökaiinevalinnasta riippuen valittava joko a), b) tai c) siten, että lähtökaiineen opintosuoritusten yhteismääräksi tulee vähintään 20 ov:

##### a) Kansantaloustiede

- Valinnaisia opintojaksoja

##### b) Oikeustiede

- Kunnallisoikeus

##### c) Hallinto

- Valinnaisia opintojaksoja

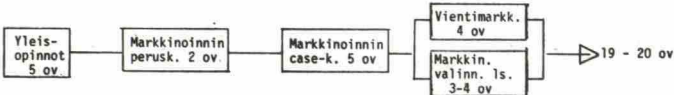
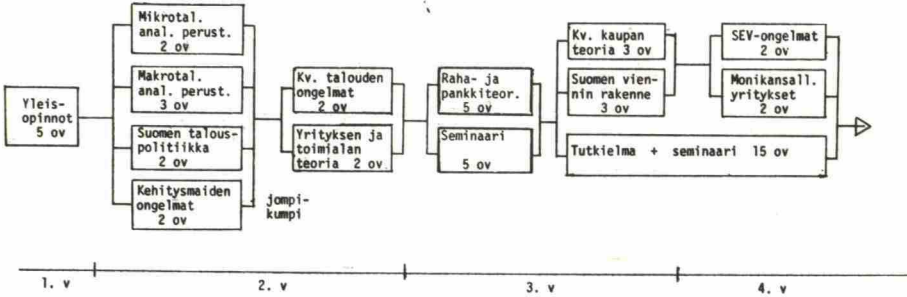
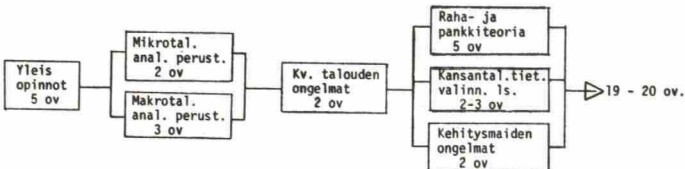
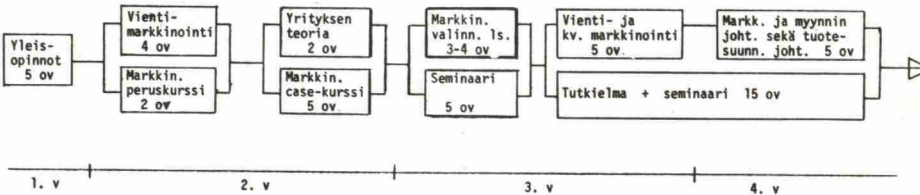
Täysin valinnaiset opintojaksot

### 23. Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä kansainvälisiin operaatioihin, ulkomaankauppaan ja jakeluun sekä kansainväliseen kehitysyhteistyöhön liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sekä yksityisellä että julkisella sektorilla tutkimus-, suunnittelu- ja päätöksentekotehtävissä, jotka liittyvät ulkomaankauppaan, rahoitukseen, valuuttatoimintoihin, kehitysyhteistyöhön ja kansainväliseen kommunikaatioon.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle teoreettinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään perehdyttämällä opiskelija taloustieteen teorioihin ja kehittämällä hänessä kykyä ymmärtää ja analysoida kansainvälisen taloudellisen kehityksen vaikutusta talouselämään ja erityisesti yritystoiminnan kansainvälistymisen mukanaan tuomia kehityspiirteitä ja ongelmia.

KANSAINVÄLISTEN TOIMINTOJEN KOULUTUSOHJELMA :Kansainvälinen ekonomisti, pääaineopinnot kansantaloustiedePäätkiaineopinnot markkinointiUlkomaankauppaekonomi, pääaineopinnot markkinointiPäätkiaineopinnot kansantaloustiede

## KANSAINVÄLILISTEN TOIMINTOJEN KOULUTUSOHJELMA :

	2. opiskeluvuosi	3. opiskeluvuosi	4. opiskeluvuosi
Pakolliset pää- aineopinnot	Mikrotal. analyysin perusteet 2 Makrotal. analyysin perusteet 3 Kansainväl. talouden ongelmat 2 Markkinoinnin peruskurssi 2 Markkinoinnin case-kurssi 5	Raha- ja pankkiteoria 5 Markkinoinnin valinn. ls. 3-4	
Pakolliset tuki- aineopinnot	Matematiikan peruskurssi 2 Tilastotieteen peruskurssi 3 Yrityksen tuloslask. perusteet 5		
Vaihtoehtoiset päätukiaine- opinnot	joko (kv. ekonomisti): Kehitysmaiden ongelmat 2 Yrityksen ja toimialan teor. tai 2 Suomen talouspolitiikka tai (ulkomaankauppaekonomi): Yrityksen teoria 2 Vientimarkkinointi 4	joko (kv. ekonomisti): Vientimarkkinointi 4 Seminaari (kans.tal. tiede) 5  tai (ulkomaankauppaekonomi): Kehitysmaiden ongelmat 2 Seminaari (markkinointi) 5	
Vaihtoehtoiset tukiaineopinnot	3 seuraavista: Euroopan talousmaant. perust. Työelämän suhteet Esine- ja yhteisöoikeus Vero-oikeus 7-9 Org. käytt. ja henkilöstöhal- linnan perusteet Talousmaantieteen erikoisala	3 seuraavista: Euroopan talousmaant. perust. Työelämän suhteet Esine- ja yhteisöoikeus Vero-oikeus 7-9 Org. käytt. ja henkilöstöhal- linnan perusteet Talousmaantieteen erikoisala	
Kieliopinnot	1. pitkä kieli 2. vuosi 4 2. pitkä kieli 1. vuosi 4	1. pitkä kieli 3. vuosi 5 2. pitkä kieli 2. vuosi (4)	
SYVENTÄVÄT OPINNOT			
Pakolliset pää- aineopinnot		Tutkielma + seminaari	15
Vaihtoehtoiset päätukiaine- opinnot		joko (kv. ekonomisti): Kv. kaupan teoria 3 Suomen viennin rakenne 3 tai (ulkomaankauppaekonomi): Vienti- ja kv. markkinointi 5 Kans.tal.tieteen valinn. ls. 2-3	joko (kv. ekonomisti): Monikansall. yritykset 2 SEV-ongelmat 2 tai (ulkomaankauppaekonomi): Markkin. ja myynnin joht. sekä tuotesuunn. joht. 5
Kieliopinnot			2. pitkä kieli 3. vuosi 5
Valinnaiset opintojaksot			8
Yhteensä opintoviikkoja	47-51	36-43	31-32

Yhteensä n. 160 opintoviikkoa



#### 24. Kansan- ja yritystalouden koulutusohjelma

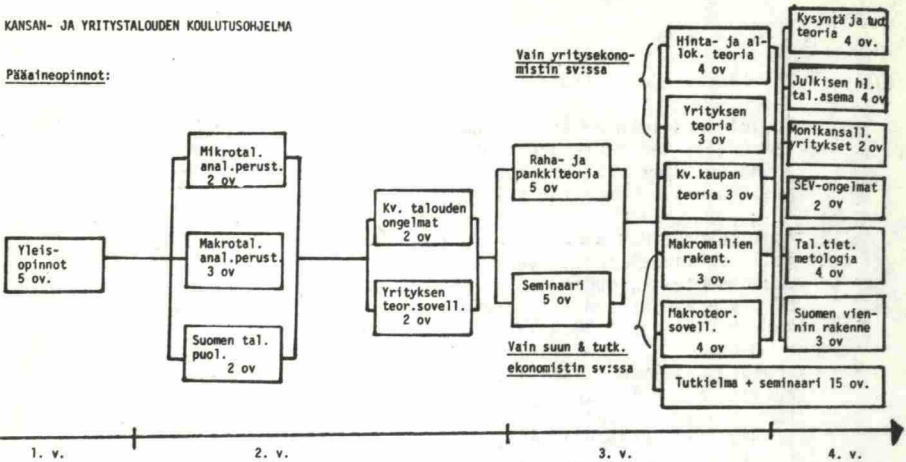
Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yhteiskunnalliset taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä tehtävät, jotka edellyttävät kansantaloudellista asiantuntemusta.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia yksityisellä ja julkisella sektorilla päätöksenteko-, suunnittelu- ja tutkimustehtävissä, joissa edellytetään kansantaloustieteellistä asiantuntemusta ja sen kytkemistä liiketaloudellisiin yhteyksiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on kehittää opiskelijassa kykyä mikro- ja makrotaloudellisen analyysin suorittamiseen samoin kuin antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin.

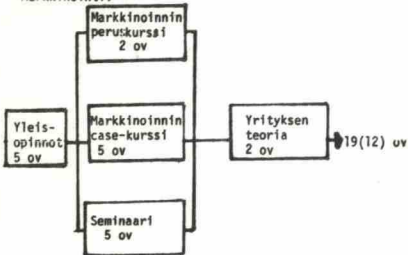
## KANSAN- JA YRITYSTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

## Pääaineopinnot:

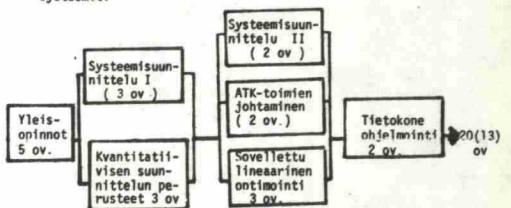


## Päätukiaineopinnot:

## Markkinointi:



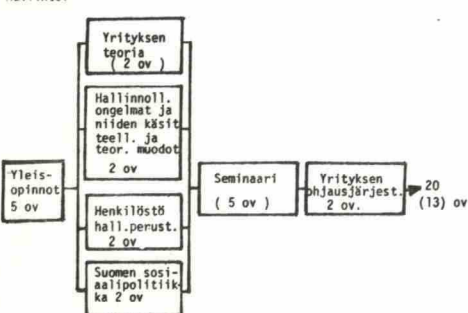
## Systeemit:



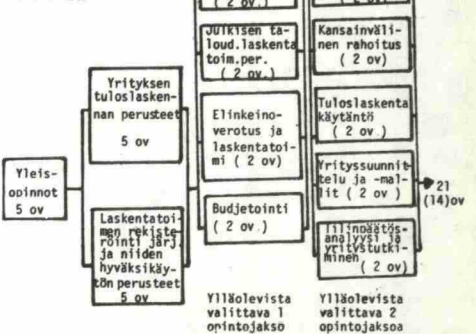
Suluissa olevat opintojaksot eivät sisälly 13 opintoviikon (II tukiaineen) opintoihin

## Päätukiaineet:

## Hallinto:



## Laskenta-aineet:



Ylläolevista valittava 1 opintojakso

Ylläolevista valittava 2 opintojaksoa

## KANSAN- JA YRITYSTALouden KOULUTUSOHJELMA

	2. opiskeluvuosi	3. opiskeluvuosi	4. opiskeluvuosi
<u>Aineopinnot</u>			
<u>Pakolliset</u>			
<u>Pääaineopinnot</u>	Mikrotal. anal.perust. 2 ov Mikrotal. anal.perust. 3 " Suomen talouspolitiikka 2 " Kv.talouden ongelmat 2 " Yrityksen teor. sovell. 2 "	Raha- ja pankkiteoria 5 ov Seminaari 5 " Kv. kaupan teoria 3 "	
<u>Vaihtoehtoiset</u>			
<u>Pääaineopinnot</u>		joko (yritysekonomistin sv): Hinta- ja albaastioteoria 4 " Yrityksen teoria 3 " tai (tutk & suunn. ekonon sv): Makromallien rakent. 3 " Makroteorian sovell. 4 "	
<u>Pakolliset tukia-</u>			
<u>aineopinnot</u>	Matematiikan perusk. 2 " tai Matematiikka I 4 " Tilastotiet. perust. 3 " tai Tilastotiede I 3 "		
<u>Vaihtoehtoiset</u>			
<u>Päätukia-</u>	Hallinto 2 " (Yrityksen teoria 2 ")	Yrityksen ohj.järj. 2 "	
<u>opinnot</u>	Hall.org. ja niiden käs. ja teor. muuttolut 2 " Hlöstöhall. perust. 2 " Suomen sos.politiikka 2 " (Seminaari 5 ")		
(Yritysekon-	Laskentatoimi 5 " Yrityksen tuloslask.perusteet 5 " (Lask.toimen rek.järj. ja niiden hyväk.käyttö 5 ")		
mistin sv:ssa	1 seuraavista: 2 " Tilintarkastus Julkisen tal. lask.toimi Elinkeinoverotus	1. seuraavista Kp:n ja verot. suunn. Kv. rahoitus	
1. päätukia-	Budjetointi 2 " (1 seuraavista:) Kp:n ja verot. suunn. Kv. rahoitus	Tuloslask. käytäntö Yrityssuunnittelu	2 "
voi olla joko	Tilinpäätösanalyysi 3 " Markkinointi 2 " Markkinoinnin perust. 5 " " case-kurssi 5 ")	Tilinpäätösanalyysi 2 " (Yrityksen teoria 2 ")	
lask.toimi tai	(Seminaari 3 ") Systemit 3 " (Systeminsuunn. I 3 " Kvant. suunn. perust. 2 ")	Tietokoneohjelmointi 2 "	
markkinointi,	(Systeminsuunn. II 2 ") (ATK-toim.joht. 2 ") Sovell. lin. optimointi 3 ")		
Suunn. ja tutk.			
ekonomistin sv:			
ssa joko hal-			
linto, systeemit			
tai lask.toimi.			
2. päätukia-			
voi olla mikä			
tahansa näistä.			
Sulkeissa ole-			
vat opintojaksot			
eivät sisällä 2.			
päätukiaineen			
opintoihin.)			
<u>Kieliofinnot</u>	Pitkä kieli 2. vuosi 4 " Lyhyt kieli 4 "	Pitkä kieli 3. vuosi 5 "	
<u>Pääaineen aihe-</u>			
<u>piiriin liitty-</u>			
<u>vät opintojaksot</u>		joko (yritysekonomistin sv): Tilitaloustieteen, oikeus- tieteen, tilastotieteen, ma- tematiikan tai taloushistorian opintojaksot 5(3) tai (suunn. & tutk.ekonon sv): tilastotieteen, matematiikan, taloushistorian tai valtio-opin opintojaksot 5(3)	Aineopinnot yht. 82 ov
<u>Syventävät</u>			
<u>opinnot</u>			
<u>Pakolliset pää-</u>			
<u>aineopinnot</u>		Tutkielma + Seminaari 15 " Kysyntä- ja tuot.teoria 4 " Julkisen tal. ktal. asema 4 " SEV-ongelmat 2 " Tal.tieteen metodologia 3 " Suomen viennin rakenne 3 " Monikansall. yritykset 2 "	
<u>Vaillinaiset</u>			
<u>opintojaksot</u>			4 "
<u>Yht. opinto-</u>			
<u>viikkoja</u>	43 ov	39 ov	38 ov

## 25. Kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma

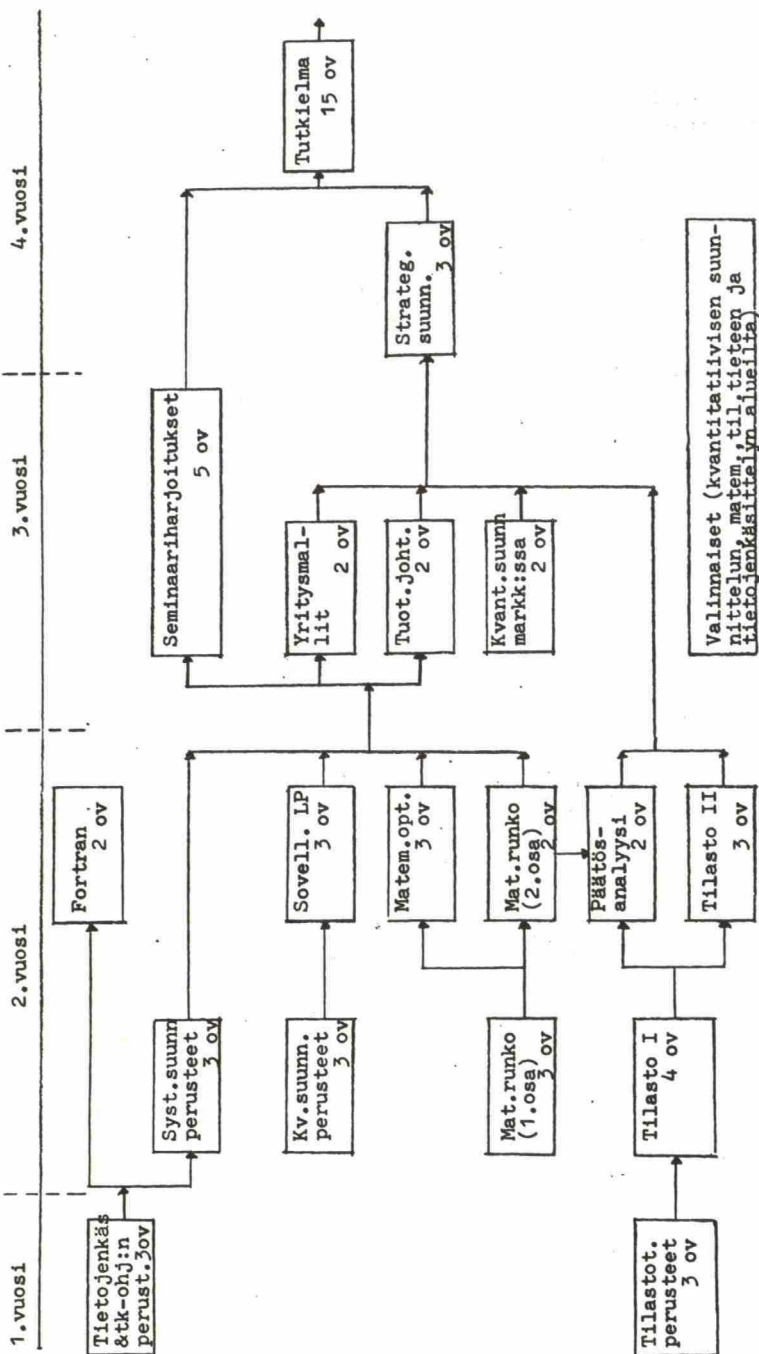
Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin kvantitatiiviseen suunnitteluun liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia tehtävissä, joissa edellytetään kykyä soveltaa kvantitatiivisia menetelmiä ja käyttää hyväksi tietokonetta liikkeenjohdollisten ongelmien ratkaisuisissa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa sellaiset taloustieteiden, matemaattisten menetelmien ja tietojenkäsittelyn valmiudet, että niiden avulla opiskelija kykenee hankkimaan itsenäisesti tieteellistä tietoa sekä omaa valmiuden tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin, jotka suuntautuvat erityisesti taloudellisen päätöksentekoon liittyvän kvantitatiivisen suunnittelun alueelle.

## KVANTITATIIVISEN SUUNNITTELUN KOULUTUSOHJELMA

Pääaineopintojen suoritusjärjestys ja ajoitusmalli



HUOM! Mallin mukaisesta ajoituksesta voidaan poiketa.

Nuolien määräämä suoritusjärjestys on.

## KVANTTATIIVISEN SUUNNITTELUN KOULUTUSOHJELMA

## Ajoitusmalli aine- ja syventävien opintojen osalta (I)

	2. vuosi	3. vuosi	4. vuosi
pää- aine- opinnot	2422 Kvantt.suunn.perust. 3ov 2432 Sovellettu lin.opt. 3ov 2431 Syst.suunn. perust. 3ov 34A3 Matem.runkokurssi 5ov 36A2 Tilastotiede I 4ov 34A6 Päättösemenalyysi 2ov 34A5 Matem.optimointi 3ov 23	Yritysmallit 2ov Tuotannon johtaminen 2ov Kv.suunn. markk:ssa 2ov Seminaari 5ov Fortran (tai 2.vuonna) 2ov 13	Strateginen suunn. 3ov Tutkiehma 15ov 18
muut	Kielet 5	Kansantaloustiede 5ov Kielet 10 10	Kielet 2
(a) lask. toimi	36A3 Tilastotiede II 3ov 21A1 Yr.tuloslask.perust. 5ov 22A3 Rek.järjestelmät ja 5ov niiden hyväkätön per. 13	Valinn.ryhmästä I 6ov EVL ja lask.toimi 2ov Budjetointi 2ov Valinn.ryhmästä A 2ov Täysin valinn. 4ov 16	Valinn.ryhmästä I 2ov Yr.in tal.suunn. 5ov Lask.toimen sem. 5ov Valinn.ryhmästä A 2ov Täysin valinn. 6ov 20
(b) hal- linto	36A3 Tilastotiede II 3ov 21A1 Org.käytt.ja k-valm. 2ov 21A2 Hall.jongelmat 2ov 21A3 Htöstöhall.perust. 2ov 51A4 Tiet.peruskäs.ja nk.k. 1ov 21A4 Hall. tutkimuskurssi 3ov 13	Valinn.ryhmästä I 6ov Yr.str:inkorg.keh. 4ov Valinn.ryhmästä B 2ov Täysin valinn. 4ov 16	Valinn.ryhmästä I 2ov Hall.seminaari 5ov Valinn.ryhmästä B 7ov Täysin valinn. 6ov 20
(c) markki- nointi	36A3 Tilastotiede II 3ov 23A1-2 Markk. peruskurssi 5ov 23A3 Markk. case-kurssi 2ov Valinn. ryhmästä I 2ov 12	Valinn.ryhmästä I 4ov Valinn.ryhmästä C 9ov Täysin valinn. 4ov 17	Valinn.ryhmästä I 2ov Markk.tai tuot. sem. 4ov Valinn.ryhmästä C 8ov Täysin valinn. 6ov 20

Valittava 1 painopistelaueista (a) - (e)

Pakolliset opintojaksot



## KVANTITATIIVISEN SUUNNITTELUN KOULUTUSOHJELMA

## Ajoitusmalli aine- ja syventävien opintojen osalta (II)

(d) mene- telmä- tieteet	245E Syst.suunn. II 22A1 Yr.tuloslask.perust. 3ov 22A3 Rek.järj. ja niiden 5ov hyv.käytön perust. 5ov	13	Tilastotiede II Valinn.ryhmästä I Valinn.ryhmästä II Valinn.ryhmästä D Yr:n tal.suunn.	3ov 2ov 2ov 4ov 5ov 16	20	Valinn.ryhmästä I 6ov Valinn.ryhmästä II 4ov Täysin valinn. 10ov
(e) koko- nais- suun- nitteleminen	2452 Syst.dynamiikka I 2ov 22A1 Yr.tuloslask.perust. 5ov 22A3 Rek.järj. ja niiden 5ov hyv.käytön perust. 5ov	12	Tilastotiede II Yr:n ohj.järj. Syst.dynamiikka II Yr:n tal.suunn. Täysin valinn.LTT:ssä	3ov 2ov 2ov 5ov 5ov 17	17	Johtajuus 2ov Liikkeenj. & yr.str. 2ov Regressioanalyysi 2ov Org.käytätyminen 2ov Täysin valinn.LTT:ssä 2ov Täysin valinn. 10ov
Yhteensä ov.		40-41		40-39		40

RYHMÄ I: Valinnaista aiheita  
Ltt: systeemien, matematiikan  
ja tilastotieteen alueilta  
a-2 ov:

Sovellettu dynaaminen opt.  
OR julkisella sektorilla  
Monikansalliset yritykset  
Maksuvaikeusmallit  
Systeemi-dynamiikka I  
Systeemi-dynamiikka II  
Toimintaverkot  
Materiaalitoiminnot  
On-line tekniikka  
Informaatiojärjestelmät  
Regressioanalyysi  
Kotonaislukuoptimointi  
Peliteoria  
Aikasarja-analyysi  
Dynaaminen optimointi  
Systeemisunnittelu II  
(valinnaisten kurssien luet-  
telo saattaa muuttua)

RYHMÄ II: val.mat. ja til.tieteen aiheita  
Dynaamiset mallit 3 ov  
Numeerinen analyysi 3 ov  
Regressioanalyysi 2 ov  
Kotonaislukuoptimointi 2 ov  
Peliteoria 2 ov  
Todennäköisyyslaskenta 2 ov  
Kontrolliteoria 2 ov  
Aikasarja-analyysi 2 ov  
Logiikan ja matem.menetelmien per. 2 ov  
Dynaaminen optimointi 2 ov  
(Valinnaisten kurssien luettelo  
saattaa muuttua)

RYHMÄ A: valittava 2 seuraavista las-  
kentatoimen 2 ov:n jaksosta:  
Tilintarkastus  
Julk.tal.lask.toimen perusteet  
Kirkonpidon ja verotuksen suunn.  
Kansainvälinen rahoitus  
Tuloslaskentakäytäntö  
Yrityssuunnittelu ja mallit  
Tilinpäätösanal. ja yritystutkimus

RYHMÄ B: valittava LTT-hallin-  
non opintojaksoja yht. 9 ov:a  
organisaatioiden yleishallin-  
non ja/tai henkilöstöhallinnon  
painopistealueilta.  
RYHMÄ C: valittava LTT-markki-  
noinnin op.jaksoja yht. 17 ov:a  
markkinatutkimuksen, markkinoi-  
nin johtamisen ja mat.-tuotanto-  
talouden alueilta.

RYHMÄ D: valinn. tk-opin aiheita  
Cobol 2ov  
On-line tekniikka 2ov  
ATK:n johtaminen 2ov  
Informaatiojärj. 2ov  
(valinnaisten kurssien luet-  
telo saattaa muuttua)

## 26. Laskentatoimen koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet laatia yritysten ja muiden talousyksiköiden taloudesta asianomaisen organisaation johdolle ja muille sidosryhmille suunnittelu-, valvonta- ja informaatiolaskelmia sekä osallistua päätöksentekoprosessiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa laskentatoimen teorian ja jonkin erikoisalan syvällinen teoreettinen ja metodologinen tuntemus samoin kuin valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön, jatko-opintoihin ja asiantuntijatehtäviin.

2. vuosi

Syyslukausi

Kevätlukausi

3. vuosi

Syyslukausi

Kevätlukausi

Syyslukausi

4. vuosi

Syyslukausi

Kevätlukausi

Yrityksen tuloslaskennan perusteet 5 ov

Lask.toimen rekisteröinti-järjestelmät ja hyväksikäytön perusteet 5 ov

Yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta 5 ov

Rahoitusanalyysit ja rahoituksen suunnittelu 5 ov

Laskentatoimen tutkimus ja metodologia 3 ov

Yrityksen talouden analyysi 3 ov

3 vaihtoehtoista laskentatoimen opintojaksoa yht. 6 ov  
- tilintarkastus  
- julk.talouden laskentatoimen perusteet  
- elinkeinoverotus ja lask.t. hallit.tiet.kä.sovellut.  
- yrityksen teoria

3 vaihtoehtoista laskentatoimen opintojaksoa yht. 6 ov  
- verotuksen tulos-suunnittelu  
- kansainvälinen rahoitus  
- tilinpäätösanalyysi ja yritystutkimus

3 vaihtoehtoista laskentatoimen opintojaksoa yht. 6 ov  
- kirjanp.tuloslask.käytännö  
- tilityssuunnittelu ja yritys-suunnittelu  
- tilinpäätösanalyysi ja yritystutkimus

3 vaihtoehtoista laskentatoimen opintojaksoa yht. 6 ov  
- kirjanp.tuloslask.käytännö  
- tilityssuunnittelu ja yritys-suunnittelu  
- tilinpäätösanalyysi ja yritystutkimus

3 vaihtoehtoista laskentatoimen opintojaksoa yht. 6 ov  
- kirjanp.tuloslask.käytännö  
- tilityssuunnittelu ja yritys-suunnittelu  
- tilinpäätösanalyysi ja yritystutkimus

3 vaihtoehtoista laskentatoimen opintojaksoa yht. 6 ov  
- kirjanp.tuloslask.käytännö  
- tilityssuunnittelu ja yritys-suunnittelu  
- tilinpäätösanalyysi ja yritystutkimus

Yksit. oikeuden jatkok. 5 ov

Vero-oikeus I 3 ov

Lask.toimen harjoitustyö 4 ov

Lask.toimen harjoitustyö 4 ov

Lask.toimen harjoitustyö 4 ov

Lask.toimen harjoitustyö 4 ov

Mikrotaloudellisen analyysin perusteet  
tai  
Kansainvälisen talouden ongelmat 2 ov

Macrotaloudellisen analyysin perusteet 3 ov

Vero-oikeus II 3 ov

Vero-oikeus II 3 ov

Vero-oikeus II 3 ov

Vero-oikeus II 3 ov

Matematiikka I 3 ov

Matematiikka I 3 ov

Matematiikka I 3 ov

Matematiikka I 3 ov

Matematiikka I 3 ov

Matematiikka I 3 ov

Tilastotiede I 4 ov

Tilastotiede I 4 ov

Tilastotiede I 4 ov

Tilastotiede I 4 ov

Tilastotiede I 4 ov

Tilastotiede I 4 ov

Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet 3 ov

Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet 3 ov

Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet 3 ov

Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet 3 ov

Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet 3 ov

Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet 3 ov

Tutkimuksen laatimisen kurssi 1 ov

Tutkimuksen laatimisen kurssi 1 ov

Tutkimuksen laatimisen kurssi 1 ov

Tutkimuksen laatimisen kurssi 1 ov

Tutkimuksen laatimisen kurssi 1 ov

Tutkimuksen laatimisen kurssi 1 ov

Kielet 4 ov

Kielet 4 ov

Kielet 4 ov

Kielet 4 ov

Kielet 4 ov

Kielet 4 ov

2. vuosi yht. n. 40 ov

2. vuosi yht. n. 40 ov

2. vuosi yht. n. 40 ov

2. vuosi yht. n. 40 ov

2. vuosi yht. n. 40 ov

2. vuosi yht. n. 40 ov

3. vuosi yht. n. 40 ov

3. vuosi yht. n. 40 ov

3. vuosi yht. n. 40 ov

3. vuosi yht. n. 40 ov

3. vuosi yht. n. 40 ov

3. vuosi yht. n. 40 ov

4. vuosi yht. n. 40 ov

4. vuosi yht. n. 40 ov

4. vuosi yht. n. 40 ov

4. vuosi yht. n. 40 ov

4. vuosi yht. n. 40 ov

4. vuosi yht. n. 40 ov

x-merkittien suoraiteiden si-  
sällöt ovat vaihtoehtoiset, tuk-  
a-aineista (oikeustiede/menesteli-  
tieteet) riippuen

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

15 ov

Tutkimusprojekti

Tutkimusprojekti

[illegible]

**Laskentatoimen koulutusohjelma**

Pakolliset ja valinnaiset opintojaksot aine- ja syventävissä opinnoissa

**PAKOLLISET****2. opiskelevuosi****Laskentatoimi**

- Yrityksen tuloslaskennan perusteet
- Laskentatoimen rekisteröinti/järjestelmät ja hyväksikäytön perusteet

**Oikeustiede**

- Yksityisoikeuden jatkokurssi
- Vero-oikeus I

**Kansantaloustiede**

- Makrotaloudellisen analyysin perusteet

**Matematiikka ja tilastotiede**

- Matematiikka I
- Tilastotiede I

**Systeemit**

- Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet

**Kommunikaatioaineet**

- Tutkielman laatimisen kurssi (suomen kieli)
- Kielet

**3. opiskelevuosi****Laskentatoimi**

- Yrityksen talouden suunnittelu ja valvonta
- Rahoitusanalyysit ja rahoituksen suunnittelu
- Harjoitustyö
- Tutkielmaprojekti

**Hallinto**

- Organisaatiokäyttötymien ja käyttäytymisvalmiudet
- Yrityksen ohjausjärjestelmät

**Kommunikaatioaineet**

- Kielet

**4. opiskelevuosi****Laskentatoimi**

- Laskentatoimen tutkimus ja metodologia
- Tutkielmaprojekti

**VALINNAISET****2. opiskelevuosi****Laskentatoimi**

- Seuraavista valittava 3 opintojaksoa:
  - Tilintarkastus
  - Elinkeinoverotus ja laskentatoimi
  - Julkisen talouden laskentatoimen perusteet
  - Yrityksen teoria (liiketal.tiet. yhteisesti järjestämä)
  - Hallinnollisen tietojenkäsittelyn sovellutuksia (laskentatoimen ja systeemien yhteisesti järjestämä)

**Kansantaloustiede**

Valittava jompikumpi:

- Mikrotaloudellisen analyysin perusteet
- Kansainvälisen talouden ongelmat

**3. opiskelevuosi****Laskentatoimi**

- Seuraavista valittava 3 opintojaksoa:
  - Kansainvälinen rahoitus
  - Kirjanpidon tuloslaskentakäytäntö
  - Tilinpäätösanalyysi ja yritystutkimus
  - Verotuksen tulossuunnittelu
  - Yrityssuunnittelu ja yritysmaailmat

Suuntautumisvaihtoehdon lähitukiaineesta riippuen valittava seuraavista a, b tai c:

**a) Hallinto**

- Henkilöstöhallinnon perusteet
- Valinnaisia opintojaksoja

**c) Oikeustiede**

- Vero-oikeus II
- Harjoitustyö

**c) Matematiikka, tilastotiede, systeemit**

- Systeemin suunnittelu I
- Matematiikka II
- Seuraavista valittava 3 opintojaksoa:
  - Päättösanalyysi
  - Systeemin suunnittelu II
  - ATK-toiminnan johtaminen
  - Regressioanalyysi (4. opiskelevuosi)
  - Todennäköisyyslaskenta (4. opiskelevuosi)

**4. opiskelevuosi****Laskentatoimi**

- Suuntautumisvaihtoehdosta riippuen valittava jompikumpi:
  - Yrityksen talouden johtaminen tai
  - Yrityksen talouden analyysi

Seuraavista opintojaksoista valittava yksi:

- Tuloslaskentateoria
- Rahoitusteoria
- Investointiteoria
- Suunnittelun ja budjetoinnin teoria
- Kustannus-hyötyanalyysi

**Hallinto**

- Yrityksen talouden johtamisen suunniteltu suuntautumisvaihtoehto:
- Valinnainen opintojakso

Yrityksen talouden analyysin suunniteltu suuntautumisvaihtoehto:

- Organisaation kehittäminen
- Liikkeenjohto ja yrityksen strategiat

Täysin valinnaiset opintojaksot

## 27. Markkinoinnin koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä markkinointiin, jakeluun ja materiaali-toimintoihin liittyvät tehtävät.

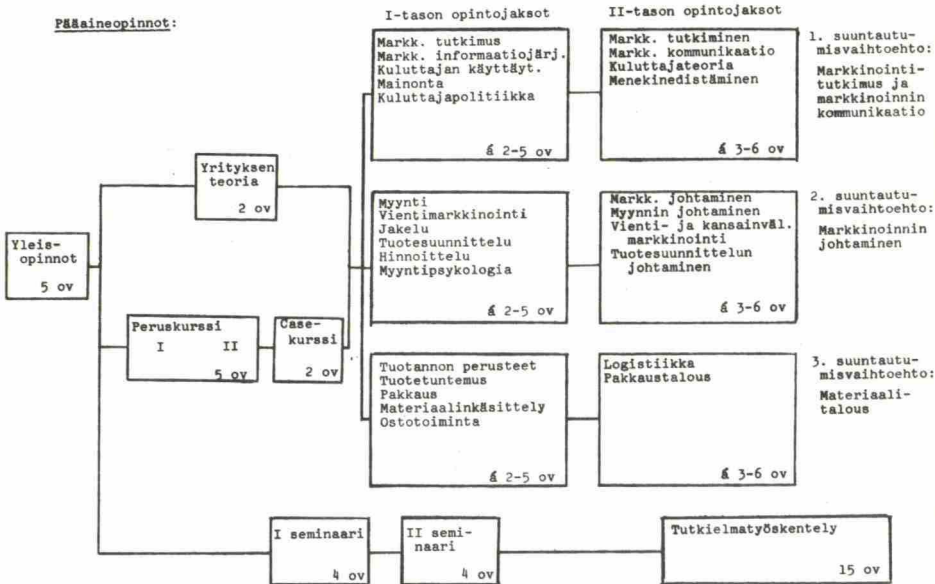
Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmius selvittää asiakasryhmien tarpeita sekä valita niitä vastaavat tuotteet ja kilpailukeinot samoin kuin analysoida, suunnitella, toteuttaa ja valvoa näitä toimenpiteitä yritysten ja muiden yhteisöjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle syvällinen tietämys alan teoriankehityksen nykyvaiheesta sekä jonkin erityisalueen sellainen teorian ja soveltavan metodologian tuntemus, joka luo edellytykset itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmiuden tutkimustyöhön, jatko-opintoihin sekä erikoistuneena asiantuntijana toimimiseen.



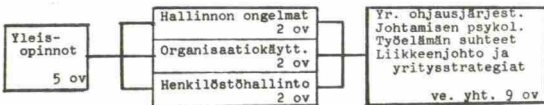
## MARKKINOINNIN KOULUTUSOHJELMA

## Pääaineopinnot:



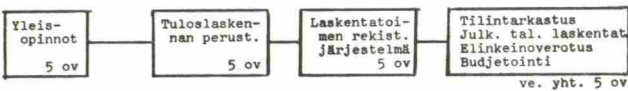
## Tukiaineopinnot:

## Ltt:Hallinto

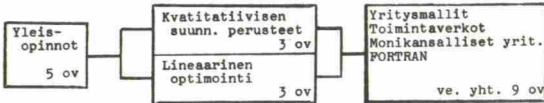


ve. = vaihtoehtoisia

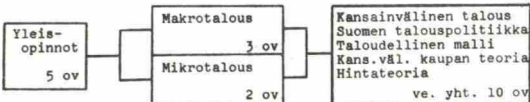
## Ltt:Laskentatoimi



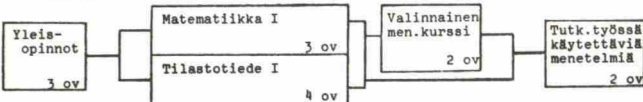
## Ltt:Systeemit



## Kansantaloustiede



## Menetelmät



1. vuosi

2. vuosi

3. vuosi

4. vuosi

## MARKKINOINNIN KOULUTUSOHJELMA

## AINEOPINNOT

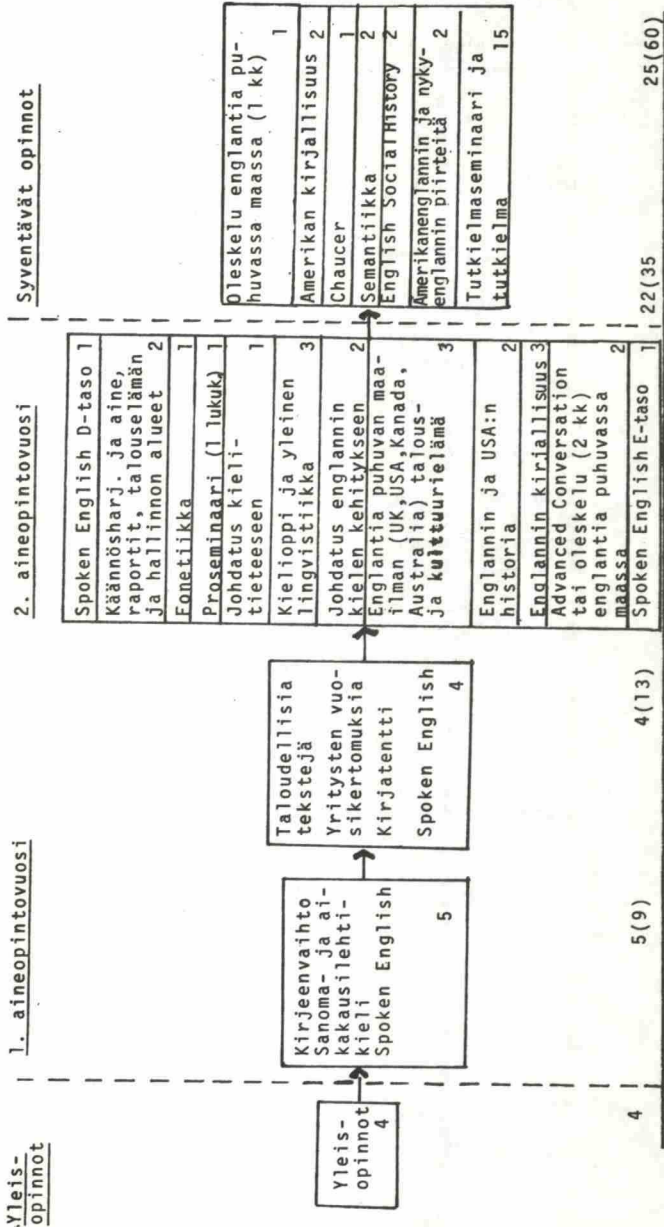
## SYVENTÄVÄT OPINNOT

	2. opiskeluvuosi	3. opiskeluvuosi	4. opiskeluvuosi
<u>Pääaine</u>	Peruekursi 5 ov p Case-kursi 2 ov p Yrityksen teoria 2 ov p I seminaari 4 ov p	II seminaari 4 ov p  1. suuntautumisvaihtoehto: Markkinointi tutkimus Kuluttajan käyttäytyminen Markkinoinnin informaatiojärj. Mainonta Kuluttajapolitiikka  2. suuntautumisvaihtoehto: Myynti Vientimarkkinointi Jakelu Tuotesuunnittelu Hinnoittelu Myyntipsykologia  3. suuntautumisvaihtoehto: Tuotannon perusteet Tuotetuntemus Pakkauus Materiaalinkäsittely Ostotoiminta  4 2-5 ov ve  Näistä suuntautumisvaihtoehto- kohtaisista opintojakeista on suoritettava vähintään 15 ov, joista yli puolet oman suun- tautumisvaihtoehdon piiristä.	Tutkielmatyöskentely 15 ov p  1. suuntautumisvaihtoehto: Markkinoinnin tutkiminen Markkinoinnin kommunikaatio Kuluttajateoria Menekinedistäminen  2. suuntautumisvaihtoehto: Markkinoinnin johtaminen Myyntin johtaminen Vienti- ja kansainvälinen markkinointi Tuotesuunnittelun johtaminen  3. suuntautumisvaihtoehto: Logistiikka Pakkaustalous  4 3-6 ov ve  Näistä suuntautumisvaihtoehto- kohtaisista opintojakeis- ta on suoritettava vähintään 18 ov, joista yli puolet oman suuntautumisvaihtoehdon piiristä.
<u>Tukiaineet:</u> <u>I tukiaine</u>	Ltt:Hallinto Hallinnon ongelmat 2 ov p Organisaatiokäytännöt 2 ov p Henkilöstöhallinto 2 ov p  Ltt:Laskentatoimi Tulolaskennan perust. 5 ov p Laskentatoimen rekisteröinti- järjestelmä 5 ov p  Ltt:Systemit Kvantit. suunn. per. 3 ov p Lineaarinen optimointi 3 ov p  Kansantaloustiede Mikrotalouden perust. 2 ov p Makrotalouden perust. 3 ov p	Yrityksen ohjausjärjestelmät Johtamisen psykologia Työelämän suhteet Liikkeenjohto ja yr.strategiat yht. 9 ov ve  Tilintarkastus Julk. tal. laskentatoimi Elinkeinoverotus Budjetointi yht. 5 ov ve  Yrittäjämallit Toimintaverkot Monikansalliset yritykset PORTHAN yht. 9 ov ve  Kansainvälinen talous Suomen talouspolitiikka Taloudellinen malli Kans.väl. kaupan teoria Hintateoria yht. 10 ov ve	I tukiaineeksi opiskelija voi valita jonkin muista liiketaloustieteen aineis- ta tai kansantaloustieteen.
<u>Muut tukiaineet</u>	Menetelmät Matematiikka I 3 ov p Tilastotiede I 4 ov p  II tukiaine, joksi valitaan jokin liiketaloustiede, jos I tukiaine on kansantaloustiede, ja kansantaloustiede, jos I tukiaineena on jokin liiketaloustieteistä. II tukiaineesta suoritetaan 5 ov pakollisia peruskursseja.  III tukiaine: Suoritetaan 2 tai 4 ov (riippuen siitä onko menetelmäsuorituksia 12 vai 14 ov) jossain seuraavista aineista: muut liiketaloustieteet, oikeustiede, sosiologia ja talousmaantiede.  Kielet 4 ov p	Muita menetelmiä 2 ov ve  Kielet 4 ov p	Tutkimustyössä käytettäviä menetelmiä 2 ov ve  Kielet (5) ov p
	29-43 ov	30-37 ov	39-41 ov

### 3. Runko-ohjelmien kytkentä koulutusohjelmiin

1. Kauppakielten runko-ohjelma liittyy vieraiden kielten runko-ohjelmien osalta kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmaan, ruotsin kielen runko-ohjelman osalta joko yritys- ja laitoshallinnon, kansainvälisten toimintojen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan sekä suomen kielen runko-ohjelman osalta yritys- ja laitoshallinnon tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
2. Oikeustieteen runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
3. Sosiologian runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kansan- ja yritystalouden, kvantitatiivisen suunnittelun, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
4. Taloushistorian runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kansan- ja yritystalouden, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
5. Talousmaantieteen runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kansainvälisten toimintojen, kansan- ja yritystalouden tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
6. Talousmatematiikan runko-ohjelma liittyy kansan- ja yritystalouden tai kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelmaan.
7. Tilastotieteen runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, kansan- ja yritystalouden, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
8. Tuotantotalouden runko-ohjelma liittyy kvantitatiivisen suunnittelun tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.

## 4. Runko-ohjelmien esittely

KAUPPAKIELIEN RUNKO-OHJELMA  
Englannin kieli

Opiskelija voi aloittaa opintojaksot edistymisensä mukaan aikaisemmin kuin tähän on merkitty. Englannin kielen runko-ohjelma kytketään kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmaan. Perustutkinnon 160 opintoviikon puitteissa opiskelija joutuu suorittamaan 5 ov. yliopistein. Runko-ohjelman (tai 10 lisäpistettä) valitsevat opiskelijat suoritettavat 13 ov: a 2 vuodessa.

**KAUPPAKIELTEN RUNKO-OHJELMA**  
**Saksan kieli**

105

**Yleis-  
opinnot**

**Aineopinnot**

**Syventävät opinnot**

Neuvottelukieli tai kirj.vaihto	9
Kuullun ymmärtäminen ja puhevalmius	
Neuvottelu- tehtäviä tai johtoportaan saksaa	
Käännösharj. tai Landeskunde	
Kirjatentti	
Sanomalehti- kieli	

**Yleis-  
opinnot**  
4

Käännösharj. Liiketaloudell. terminologia	3
Ponetikka: yleinen ja saksan fonet. ääntämis- ja tarkkirj.harj.	2

Talouselämän kieli: - käännösharjoitukset - taloudellisten tekstien analyysi - kirjeenvaihdon kehitys - matkoman kieli - jonkin erikoalan terminologia (pörssi, bilanssi, integraatio)	6
Kielen rakenne: - struktuurikielioppi - lingvistisen struktu- raalisen peruskurssi - tyyliloppia ja teksti- lingvistiikkaa - kielen kehitys	5
Kulttuuritausta: - kaunokirjallisuus - yhteiskuntaelämä - talousmaantiede - talous- ja pol.historia - kieliharj. saksaa puhuvassa maassa	4
Seminaari	3

Kielen rakenteen analyysi: - morfologia - syntaksi - semantiikka - pragmatiikka - kielioppimallit	4
Soveltava kielitiede: - kääntämisen teoria - tyyliloppi ja tekstilingv. - määrittely - kielityologia - informatioonaku - tuotenimien suunnittelu	4
Harjoitusaine	1
Tutkielma ja seminaari	15

**1. opiskelu-  
vuosi**

**2. opiskeluvuosi**

**3. opiskeluvuosi**

**4. opiskeluvuosi**

Syysystä 1978 alkaen kiitolinja, jolla  
voidaan suorittaa yleisopinnot yhteysdssä  
6 ov. Aineopinnot ensimmäiseen vuoteen  
jää tällöin 7 + 3 + 2 ov.

Voidaan kytkeä kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmaan, josta  
otetaan joko ulkomaankauppakonomin tai kansainvälisen ekonomin  
suuntautumisvaihtoehtoon pääaineopinnoista 40 ov.

160 ov:n puitteissa opiskelija joutuu suorittamaan 5 ov. ylläpistein.



## KAUPPAKIELTEN RUNKO-OHJELMA

## Suomen kieli

## Yleisopinnot

## Aineopinnot

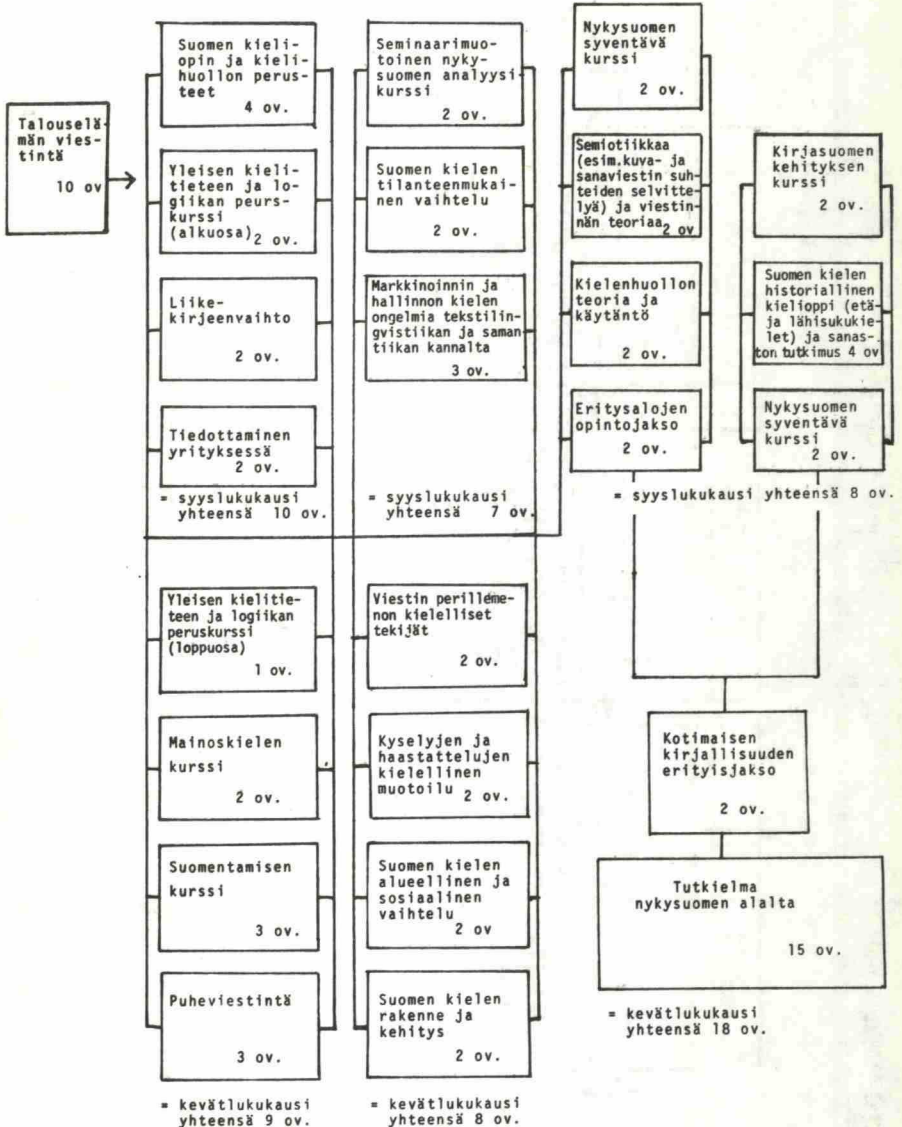
## Syventävät opinnot (25 ov.)

## 1. vuosi (19 ov.)

## 2. vuosi (15 ov.)

## linja A

## linja B



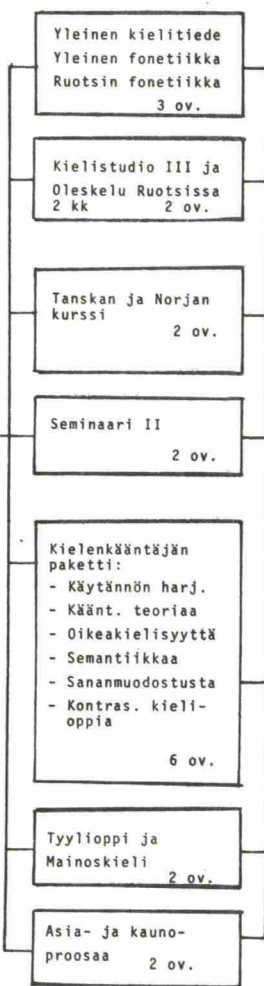
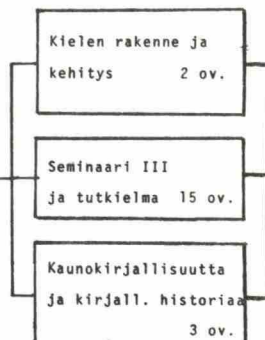
Suomen kielen runko-ohjelma voidaan kytkeä joko yritys- ja laitoshallinnon tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.

Perututkinnon 160 opintoviikon puitteissa opiskelija joutuu suorittamaan 17 ov. yliopisteen.



## KAUPPAKIELTEN RUNKO-OHJELMA

## Ruotsin kieli

1. aineopintovuosi  
20 ov.2. aineopintovuosi  
20 ov.syventävät opinnot  
20 ov.

Ruotsin kielen runko-ohjelmaan voidaan kytkeä joko kansainvälisten toimintojen, yritys- ja laitoshallinnon tai markkinoinnin koulutusohjelmaan

Perustutkinnon 160 opintoviikon puitteissa opiskelija joutuu suorittamaan 17 ov. ylipistein.

Kieliopinnot enintaan	60
Pakolliset vieraat kielet 13 + 4	17
Tutkintopist. voi sisällyttää Ruotsia	43
Ylipistein suoritetaan	17
	80



## OIKEUSTIETEEN RUNKO-OHJELMA

2. opiskeluvuosi

## Syyslukukausi

Pakolliset

yksityisoikeuden jatkokurssi  
asiakirjakurssi  
hallinto-oikeus

## Kevätlukukausi

yhteisö- ja työoikeus  
vero-oikeus I

Valinnaiset

suomalainen ja kansainvälinen  
markkinointioikeus

3. opiskeluvuosi

## Syyslukukausi

Pakolliset

vero-oikeus II  
seminaari  
sopimus- ja prosessioikeus

## Kevätlukukausi

Valinnaiset

työoikeus II  
markkinointioikeus II

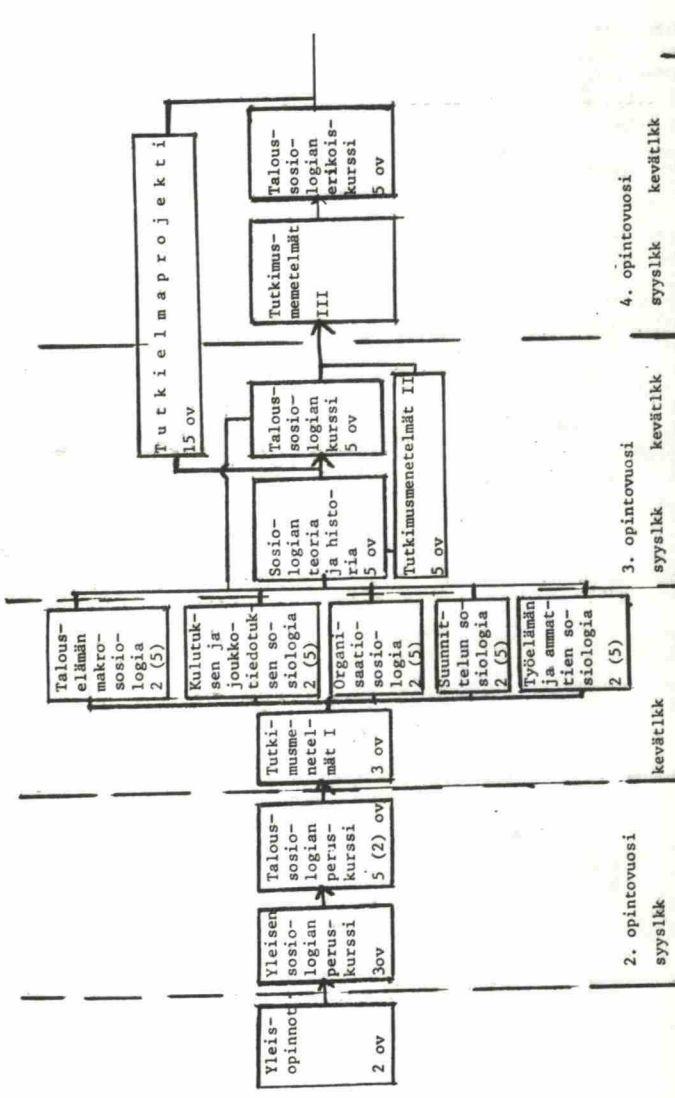
4. opiskeluvuosiPakolliset

tutkimusprojekti

Valinnaiset

yhteisöoikeus II  
erikoistuminen yhteisö- ja työoikeuteen  
erikoistuminen sopimus- ja markkinointioikeuteen  
erikoistuminen finanssioikeuteen I  
erikoistuminen finanssioikeuteen II

SOSIOLOGIAN RUNKO-OHJELMA



# SOSIOLOGIAN RUNKO-OHJELMA

## Aineopintojen 1. vuosi

### Pakolliset opintojaksot

Yleisen sosiologian peruskurssi (3 ov)

Taloussosiologian peruskurssi (5 ov)

Tutkimusmenetelmät I (3 ov)

### Valinnaiset opintojaksot

Taloussosiologian erikoistumiskurssit (5 ov=luennot + seminaarit) (2 ov=luennot):

Talouselämän makrososiologia  
Kulutuksen ja joukkotiedotuksen sosiologia

Organisaatiososiologia

Suunnittelun sosiologia

Työelämän ja ammattien sosiologia

Valitaan 5 + 2 ov:n kurssit.

Lukuvuonna 1978-79 luennoidaan ammattien sosiologian ja organisaatiososiologian kurssit poikkeuksellisesti syyslukukaudella. Kulutuksen ja joukkotiedotuksen kurssi luennoidaan jaksona "Innovaatiotoiminta ja luovuus" (kevätlukukausi). Talouselämän makrososiologian jaksoa ei lukuvuonna 1978-79 luennoida. Tutkimusmenetelmät I järjestetään sekä syys- että kevätlukukaudella.

## Aineopintojen 2. vuosi

### Pakolliset opintojaksot

Sosiologian teoria ja historia (5 ov)

Tutkimusmenetelmät II (5 ov)

### Valinnaiset opintojaksot

Taloussosiologian erikoistumiskurssi (5 ov)  
(kurssit samat kuin 1 vuoden luettelossa)

### Syventävät opinnot

#### Pakolliset opintojaksot

Tutkielmanprojekti (15 ov)  
Aloitetaan jo aineopintojen 2. opintovuonna

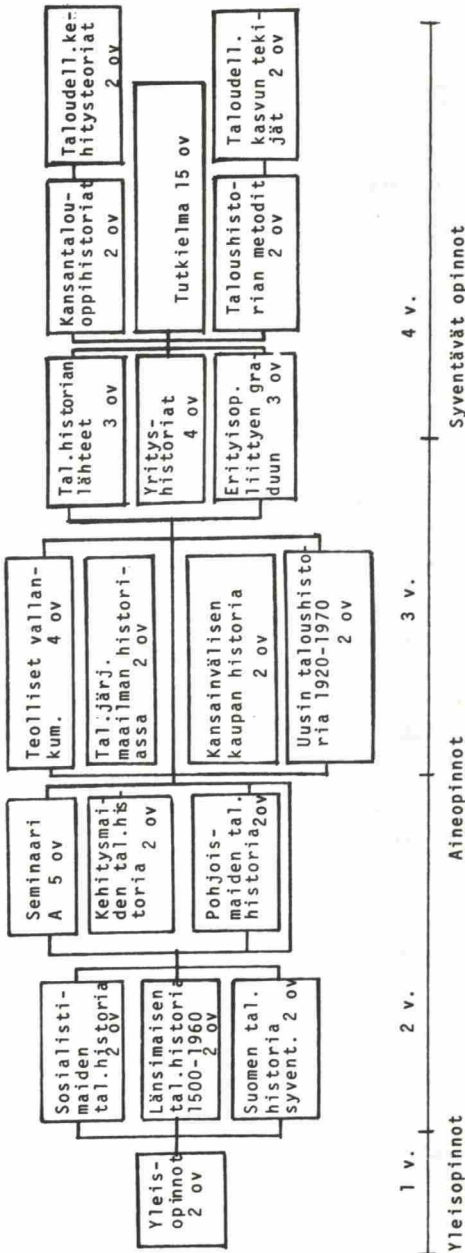
### Valinnaiset opintojaksot

Taloussosiologian erikoistumiskurssi (5 ov)

Tutkimusmenetelmät III (5 ov)

Opiskelija voi liittää sosiologian runko-ohjelman johonkin seuraavista koulutusohjelmista: yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, laskentatoimen, kvantitatiivisen suunnittelun, markkinoinnin tai kansan- ja yritystalouden koulutusohjelmaan. Ao. koulutusohjelman päävastuuaineessa suoritetaan 40 opintoviikon laajuiset opinnot.

# TALOUSHISTORIAN RUNKO-OHJELMA



(Taloushistorian runko-ohjelmassa ei ole vaihtoehtoisia opintojaksoja)

Taloushistorian runko-ohjelma voidaan kytkeä: yritys- ja laitoshallinnon, julkis-yhteisöjen talouden, kansan- ja yritystalouden, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.





## TALOUSMAANTIEEEN RUNKO-OHJELMA

## Rakenne ja sisältö

Talousmaantieteen runko-ohjelmassa on kolme painotusala:

kansainvälisen talousmaantieteen, matkailutalouden ja yrityksen ympäristön maantieteen painotusalat.

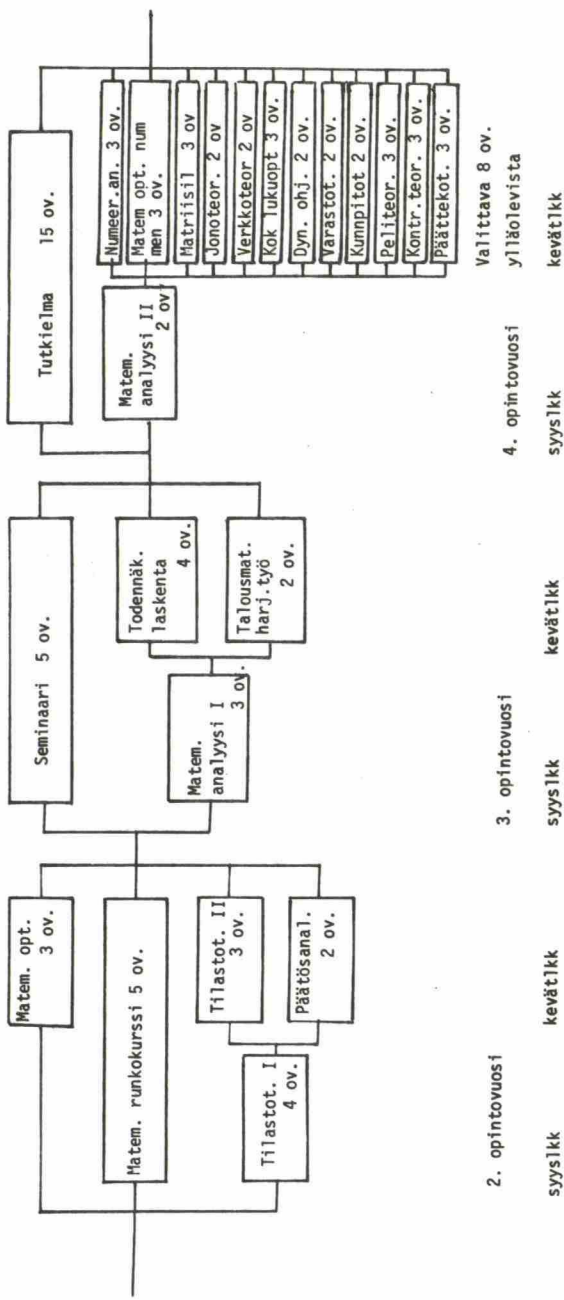
Kansainvälisen talousmaantieteen ja matkailutalouden osalta runko-ohjelma kuuluu kansainvälisten toimintojen tai markkinoihin koulutusohjelmaan ja yrityksen ympäristön maantieteen osalta julkisyhteisöjen talouden, kansan- ja yritystalouden tai yritys- ja laitoshallinnon koulutusohjelmiin. Tukiaineopinnot eriytyvät painotusalueittain siten, että kansainvälisen talousmaantieteen ja matkailutalouden tukiaineeksi voi valita joko kansantaloustieteen tai liiketaloustiede: markkinoihin ja yrityksen ympäristön maantieteen tukiaineeksi joko julkisen talouden laskentatoimen, kansantaloustieteen tai liiketaloustiede: hallinnon.

Oheisena asetelma runko-ohjelman rakenteesta opintoviikkoina:

	Kansainvälinen talousmaantiede ja matkailutalous <sup>1)</sup>				Yrityksen ympäristön maantiede			
	yleisop.	aineop.	syv.op.	yht.	yleisop.	aineop.	syv.op.	yht.
<u>Päävastuuaine</u>								
Talousmaantiede	2	32	30	64	2	32	30	64
<u>Tukiaineet:</u>								
Markkinointi	5	35/5		40/10	5			5
Kansantaloustiede	5	5/35		10/40	5	5/35		10/40
Julkisen talouden laskentatoimi	8			8	5 <sup>3)</sup>	35/5		40/10
Hallinto					3 <sup>8)</sup>	(35)		3(40)
Oikeustiede	4			4	4			4
Menetelmätieteet	7		(5) <sup>2)</sup>	7(12)	7		(5) <sup>2)</sup>	7(12)
Taloushistoria tai Sosiologia tai Valtio-oppi	2			2	2			2
Suomen kieli	1			1	1			1
Vieraat kielet	6	8	4	18	6	8	4	18
Valinnaiset aineet			6	6			6	6
<b>Yhteensä</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>160</b>

- 1) Opetussisältö pääosin sama kansainvälisen talousmaantieteen ja matkailutalouden painotusaloilla; erikoistuminen tapahtuu osittain aineopinnoissa ja erityisesti syventävissä opinnoissa.
- 2) Menetelmäaineiden opiskelu voidaan liittää kiinteästi pääaineopintoihin. Menetelmäaineista tilastotieteen ja matematiikan perusteet valinnaisena sijainti ja aluetutkimusmenetelmälle.

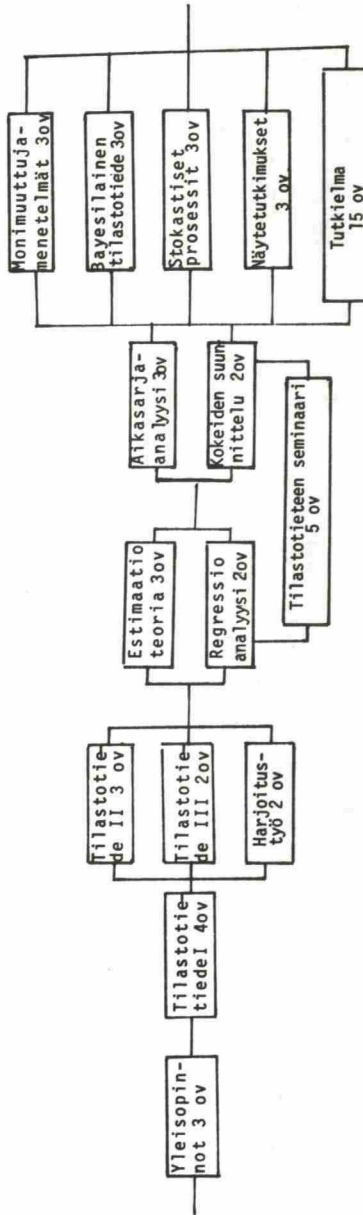
# TALOUSMATEMATIIKAN RUNKO-OHJELMA



(kytetään kvantitatiivinen suunnittelu koulutusohjelmaan)

# TILASTOTIETEEN RUNKO-OHJELMA

## pääaineopinnot



1. opintovuosi

2. opintovuosi

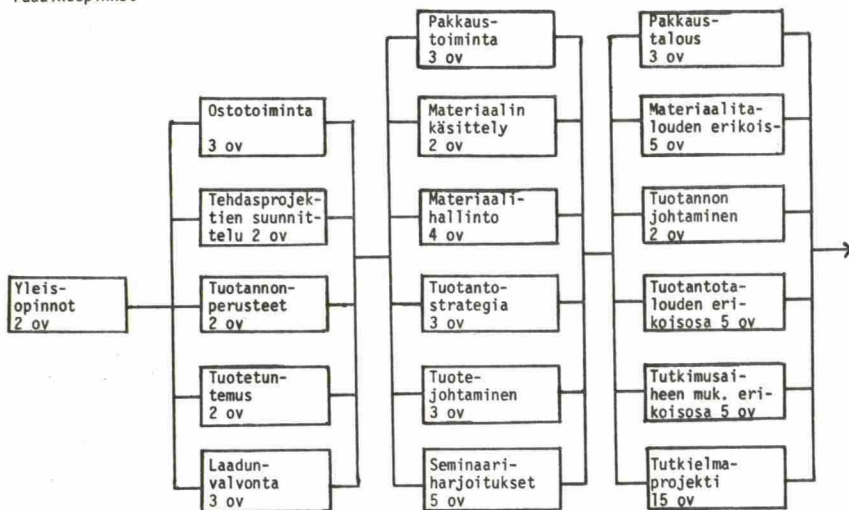
3. opintovuosi

4. opintovuosi

Runko-ohjelma voidaan kytkeä seuraaviin koulutusohjelmiin: yritys- ja laitoshallinnon, laskentatoimen, markkinoinnin tai kansan- ja yritystalouden koulutusohjelm n.

## TUOTANTOTALOUDEN RUNKO-OHJELMA

## Pääaineopinnot



## TUOTANTOTALOUDEN RUNKO-OHJELMAN OPINTOJAKSOT

**Pääaineopinnot**

	Opintojakso	Opintoviikko
<u>2. opiskeluvuosi</u>		
Syyslukukausi	Tuotannon perusteet	2
	Tehdasprojektien suunnittelu	2
	Ostotoiminta	3
Kevätlukukausi	Tuotetuntemus	2
	Elintarviketeollisuus ja laadunvalvonta	3
<u>3. opiskeluvuosi</u>		
Syyslukukausi	Pakkaustoiminta	3
	Materiaalin käsittely	2
	Tuotantostrategia	3
	Seminaariharjoitukset	
Kevätlukukausi	Seminaariharjoitukset jatkuvat	5
	Materiaalihallinto	4
	Pakkaustalous	3
	Tuotejohtaminen	3
<u>4. opiskeluvuosi</u>		
Syyslukukausi	Tuotannon johtaminen	2
	Tuotantotalouden erikoisosa	5
	Materiaalitalouden erikoisosa	5
	Tutkimusprojekti }	5
Kevätlukukausi	Tutkimusprojekti }	10
	Tutkimusaiheen mukaan valinnainen erikoisosa	5

Runko-ohjelma voidaan liittää joko kvantitatiivisen suunnittelun tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.

## F AINEOPINTOJEN (1. LUKUVUOSI) OPETUSSUUNNITELMA

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Yrityksen teoria (20A1)</u>
TAVOITE	Luentosarja pyrkii antamaan opiskelijoille kokonaisnäkemyistä liiketaloustieteen aineista ja integroimaan aineopintoja.
SISÄLTÖ	Katsaus yrityksen teoriaan eri liiketaloustieteen aineiden näkökulmasta.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Lukuvuoden aikana ilmestyvä luentomoniste
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄT	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien, laskenta- toimen ja markkinoinnin ja tuotantotalouden laitok- set yhteistyössä
OPETUS	Prof. Jouko Lehtovuori, vt.apul.prof. Kyösti Pulk- kinen, lehtori Liisa Uusitalo ja vs.prof. Timo Salmi luennoivat 05.03.-30.04.1979  ke 14-16 (200), to 14-16 (200), pe 14-16 (TLS)

LTT: HALLINTO

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Organisaatiokäyttäytyminen ja käyttäytymisvalmiu- det (21A1)</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija ryhmätyöskentelyyn ja joh- tajuuden käyttäytymistieteellisiin perusteisiin.
SISÄLTÖ	1. Ryhmän rakenteelliset ominaisuudet 2. Ryhmäprosessit 3. Johtajan vaikuttaminen ryhmässä 4. Työryhmän kehittäminen
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 28 t



VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. WIIIO, OSMO A., Viestinnän perusteet. Tapiola 1973 tai uud.</li> <li>3. FRENCH, WENDELL L. &amp; BELL, CECIL H., Organisaation kehittäminen. Tapiola 1973</li> <li>4. HERSEY, PAUL &amp; BLANCHARD, KENNETH H., Organisaatiokäyttäytymisen perusteet. Tapiola 1975</li> <li>5. MCGREGOR, DOUGLAS, The professional manager. New York 1968 (myös ruots.)</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Kurssille osallistuminen ja hyväksyttävä tentti-suoritus
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Vs.yliass. Ossi Myllyniemi luennoi 05.09.-08.12.78 to 12-14 (301)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Hallinnolliset ongelmat sekä niiden käsitteelliset ja teoreettiset muotoilut (21A2)</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija organisaation hallinnon ongelma-alueisiin sekä niitä koskevaan käsitteistöön. Opintojaksossa esitellään organisaatio-opin historiaa ja sen kuluessa muodostettuja malleja organisaation hallinnollisten ongelmien ratkaisemiseksi.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisaatio-opin historia</li> <li>2. Hallinnollinen prosessi</li> <li>3. Harjoituksia</li> </ol>
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot ja harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. PULKKINEN, KYÖSTI, Yrityksen organisaation rakenne, miehitys ja toiminta. Hki 1974</li> <li>3. O'SHAUGHNESSY, JOHN, Business organization. London 1966</li> <li>4. PERROW, CHARLES, Organizational analysis. London 1970</li> <li>5. ROSE, MICHAEL, Industrial behaviour. London 1975</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Harjoituksiin osallistuminen ja hyväksyttävä tentti-suoritus
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Vt.apul.prof. Kyösti Pulkkinen luennoi 05.09.-08.12. ke 13-15 (203)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Henkilöstöhallinnon perusteet (21A3)

TAVOITE

Perehdyttää opiskelija henkilöstöhallintotoiminnon asemaan ja tehtäviin osana yrityksen kokonaistointoa sekä antaa perustiedot henkilöstöhallinnon osa-alueista ja niiden sisältämien tehtävien hoitamisesta.

SISÄLTÖ

1. Henkilöstöhallinto osana yritystoiminnan kokonaisuutta
2. Henkilöstöhallinnon kehitys ja asema suomalaisissa yrityksissä
3. Henkilöstöhallinnon järjestäminen
4. Henkilöstöhallinnon keskeiset osa-alueet ja niiden väliset yhteydet
5. Linjaesimies ja henkilöstöhallinto

LAAJUUS

2 ov

OPETUKSEN  
MÄÄRÄ

Luennot 28 t

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. Luennot
2. PALM, AARNO & VOUTILAINEN, EERO, Henkilöstöpolitiikka. Jyväskylä 1972
3. EDGREN, JAN & RHENMAN, ERIC, Palkkaus ja tehokuus. Tapiola 1972
4. RUBENOWITZ, SIGVARD, Henkilöstöhallinto ja työpsykologia. Tapiola 1971
5. LUPTON, TOM, Industrial behaviour and personnel management. London 1964

SUORITUSTAVAT

Tentti

JÄRJESTÄJÄ

Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos

OPETUS

VTM Jaakko Heinonen luennoi 05.09.-08.12.1978  
ma 8-10 (201)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Hallinnon tutkimuskurssi (21A4)

TAVOITE

1. Konkretisoida "Tieteen peruskäsitteet ja -näemykset" -kurssin opetus ltt: hallinnon tutkimukseen
2. Antaa perustiedot ltt: hallinnon tutkimuksen taustasta, yleisimmin käytetyistä tutkimusstrategioista ja empiirisistä tutkimuslajeista sekä mittauksen perusteista

SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutkimusprosessin yleispiirteet</li> <li>2. Empiirinen tutkimusperinne alueella</li> <li>3. Tutkimusstrategiat: tavoitteenasettelu, tutkimusongelman ja -hypoteesin muotoilu, tiedonkeruu, teorian muodostustapa</li> <li>4. Empiiriset tutkimuslajit</li> </ol>
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. ESKOLA, ANTTI, Sosiologian tutkimusmenetelmät I. 4.uud.p. Porvoo 1973</li> <li>3. SEPPÄLÄ, VESA, Johdatus sosiologian tutkimusmenetelmiin. Hki 1973 tai uud.</li> <li>4. KALELA, JORMA, Historian tutkimusprosessi. Hki 1972</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	<p>KT Risto Tainio luennoi 15.01.-30.04.1979</p> <p>ke 12-14 (203)</p>

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Yrityksen ohjausjärjestelmät (21A5)</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija organisaation rakennetta ja toimintaa koskevaan käsitteistöön. Opintojaksoissa esitellään organisaation toiminnan ohjausta rakenteen eri tasoilla, käytettävissä olevia ohjausjärjestelmiä ja niiden osatekijöitä.
SISÄLTÖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaation päämäärät ja tavoitteet</li> <li>- Organisaation rakenne</li> <li>- Organisaation toiminta (informaatiojärjestelmät ja päätöksentekojärjestelmät)</li> </ul>
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 32 t ja harjoitukset 10 t

VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. ACKOFF, RUSSELL L., Yrityksen suunnittelu. Tapiola 1972</li> <li>3. SAMUELSON, LARS &amp; SÖDERSTRÖM, OVE, PM: Företagstyrning. Sthlm 1973</li> <li>4. ERICSSON, DAG, Materiaalihallinto. Tapiola 1974</li> <li>5. THOMPSON, JAMES D., Miten organisaatiot toimivat. Tapiola 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti ja osallistuminen harjoituksiin
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Yliass. Leo Ahlstedt luennoi 15.01.-30.04.1979 ke 12-15 (202)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Työelämän suhteet (21A6)</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija Suomen työelämän suhteiden järjestelmään, sen historialliseen kehitykseen, työmarkkinajärjestöihin, työlaainsäädännön perusteisiin sekä neuvottelu-, sopimus- ja sovittelutoimintaan työelämän suhteiden järjestelmän kaikilla tasoilla.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Työelämän suhteiden järjestelmän kehitys Suomessa</li> <li>2. Työmarkkinajärjestöjen esittely virkailijoiden toimesta</li> <li>3. Työsuhteiden lakisäätöinen ja sopimusperusteinen normittaminen</li> <li>4. Neuvottelumekanismin toiminta</li> </ol>
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. URMAS, HEIKKI, Työrauhajärjestelmä. Hki 1975</li> <li>3. CLEGG, HUGH, Trade unionism under collective bargaining. Oxford 1976</li> <li>4. HART, HORST &amp; OTTER, CASTEN v., Lönebildningen på arbetsplatsen. Sthlm 1973</li> <li>5. SAVOLA, MATTI, Lakko työelämän ristiriitana. Hki 1968</li> </ol>

SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	KTT Heikki Urmas luennoi 16.01.-28.02.1979 ke 8-11 (301), to 8-10 (KPS)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Ihminen ja työ (21A7)</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija henkilöstöhallinnon tehtäviin psykologiselta ja käyttäytymistieteelliseltä kannalta.
SISÄLTÖ	Kyky- ja persoonallisuuden rakenteen kuvaus Työtehtävien käyttäytymistieteellinen tutkimus Henkilövalinnan tekniikat Työsuoritusten ohjaus ja arviointi Henkilöstön koulutus ja urasuunnittelu Työtehtävien suunnittelu ja uudelleen muotoilu
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t ja harjoitukset 4 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. CUMMINGS, L.L. & SCHWAB, DONALD P., Performance in organizations. Glenview 1973 3. HOWELL, WILLIAM C., Essentials of industrial and organizational psychology. Homewood Ill. 1976 4. TAKALA, KALEVI, Yksilö organisaatiossa. Hki 1973
SUORITUSTAVAT	Kurssille osallistuminen ja tentti
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Vt.yliass. Ossi Myllyniemi luennoi 15.01.-30.04.79 ke 12-14 (312)

LTT: LASKENTATOIMI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kirjanpito (22Y1)</u> (entinen Johdantokurssin harjoitukset)
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija laskentainformaation keruun ja käsittelyn perusteisiin kirjanpidon puitteissa.

SISÄLTÖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yleiskäsitys kirjanpidosta meno-tulo-teorian avulla</li> <li>- kirjanpidon tekniikkaan tutustuminen</li> <li>- kirjanpito- ja verolainsäädännön vaikutus laskentainformaatioon</li> </ul>
LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Yhdistetyt luennot ja harjoitukset 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. LEHTOVUORI, JOUKO &amp; VIRTANEN, KALERVO, Kirjanpidon esikurssi. 9.p. Hki 1978</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	<p>Vt.apul.prof. Kari Asp, vt.yliass. Seppo Alaluusua ja vt.yliass. Helmi Simola luennoivat ja ohjaavat harjoituksia 05.09.-08.12.1978</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alaluusua ti 8-10 (KPS), ke 12-14 (KPS)</li> <li>2. Alaluusua ke 14-16 (KPS), pe 14-16 (KPS)</li> <li>3. Asp ma 8-10 (KPS), to 16-18 (KPS)</li> <li>4. Asp ma 12-14 (KPS), ke 16-18 (KPS)</li> <li>5. Simola ke 8-10 (KPS), to 8-10 (KPS)</li> </ol>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Yrityksen tuloslaskennan perusteet (22A1)</u>
TAVOITE	Antaa yleiskäsitys laskentatoimesta tutustuttamalla opiskelijat tuloslaskennan perusteisiin eri sidosryhmien näkökulmasta.
SISÄLTÖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kirjanpidon tuloslaskenta</li> <li>- verotuksen tuloslaskenta</li> <li>- katetuottoajattelun mukainen johdon tuloslaskenta</li> </ul>
LAAJUUS	5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t ja harjoitukset 42 t (vaihtoehtoisesti syys- tai kevätlukukaudella)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset sekä kotitehtävänä suoritettava läpikirjoitustehtävä (Eko-tehtävä, 22A2)</li> <li>2. ARTTO, EERO, Laskentatoimi. Lyhyt oppijakso. 3.uud.p. Hki 1976</li> </ol>



3. KALLIO, KAIJU & TORKKO, PAULI, Kirjanpidon ja tuloslaskennan ongelmia harjoitustehtäviin. 3.uud.p. Pori 1977
4. VENTO, REINO, Yrityksen tilintarkastus. 2.p. Tapiola 1973 (vain asunto-osakeyhtiöiden tilintarkastusta koskeva luku s. 132-138 sekä liite 5 s. 169)

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Laskentatoimen laitos

OPETUS Vt.apul.prof. Kalervo Virtanen luennoi ja vt.yliass. Kaiju Kallio ja vt.yliass. Ritva Lahtinen ohjaavat luentoihin liittyviä harjoituksia neljässä ryhmässä sekä 05.09.-08.12. että 15.01.-30.04.

Luennot: ti 14-16 (200)

Harjoitukset:

Syyslukukaudella

1. ti 16-17 (KPS), pe 8-10 (KPS)
2. ti 17-18 (KPS), pe 10-12 (KPS)
3. ke 10-12 (KPS), ma 10-11 (KPS)
4. to 10-12 (KPS), ma 11-12 (KPS)

Kevätlukukaudella

1. ti 16-17 (KPS), pe 8-10 (KPS)
2. ti 17-18 (KPS), pe 10-12 (KPS)
3. ma 10-11 (KPS), to 10-12 (KPS)
4. ma 11-12 (KPS), to 14-16 (KPS)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Laskentatoimen rekisteröintijärjestelmät ja hyväksikäytön perusteet (22A3)

TAVOITE Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijoille yleiskäsitys yrityksen operatiivisesta laskenta-toimista.

SISÄLTÖ

- valmistuskirjanpidon yleinen kulku
- kustannuslaskenta
- yrityksen johdon päätöksetekoa avustavien lyhyen tähtäyksen laskelmien perusteet
- yrityksen budjetointi
- tilinpäätösanalyysit

LAAJUUS 5 ov

OPETUKSEN MAÄRÄ Luennot 28 t ja harjoitukset 42 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET

1. Luennot ja harjoitukset
2. RIISTAMA, VEIJO & JYRKKIÖ, ESA, Operatiivinen laskentatoimi. 4.p. Tapiola 1975
3. Uusi kirjanpitolainsäädäntö. Kirj. Risto Järvinen (ym.). Tapiola 1974 tai uud.
4. ARTTO, EERO (toim.), Rahoitus I. Hki 1974 (Artikkelikokoelma)

SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	Vt.apul.prof. Kalevi Kyläkoski luennoi ja vt.yli-assistentit Juha Kinnunen ja Ritva Lahtinen ohjaavat luentoihin liittyviä harjoituksia 15.01.-30.04. Luennot: ma 14-16 (KPS) Harjoitukset: 1. ti 10-12 (KPS), ke 10-11 (202) 2. ti 10-12 (TLS), ke 13-14 (KPS) 3. ti 12-14 (KPS), ke 12-13 (KPS)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Yrityksen tilintarkastus ja sisäinen valvonta <u>(22A4)</u>
TAVOITE	Antaa valmius yrityksen tilintarkastuksen suorittamiseen sekä sisäisen valvonnan tuntemus joko yrityksen toimihenkilönä tai tilintarkastajana.
SISÄLTÖ	Kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastus sekä yrityksen sisäinen valvonta lainsäädännön päätöksenmukaisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden kannalta.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MUOTO	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	1. Luennot 2. Artikkeleita ym. luennoitsijan ilmoituksen mukaan
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	KTM Jaakko Heikkonen luennoi 05.09.-20.10.1978 ma 16-18 (TLS), ti 16-18 (TLS)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Elinkeinoverotus ja laskentatoimi <u>(22A5)</u>
TAVOITE	Perehdyttää elinkeinonharjoittajien tulo- ja varal-lisuusverotusta koskevaan lainsäädäntöön ja oikeus-käytäntöön (lähinnä verotuksen tuloslaseknnan pe-rusteisiin yksityiskohtaisesti) sekä elinkeinon-harjoittajan veroilmoituksen laadintaan.

SISÄLTÖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verotuksen ja kirjanpidon tuloslaskennan puitteet ja yhteydet</li> <li>- elinkeinoverolain soveltaminen</li> <li>- laajuus-, arvostus- ja jaksotusongelmien ratkaisut EVL:n mukaan</li> <li>- verotettavan elinkeinotulon laskelma</li> <li>- tulo- ja varallisuusverotus TVL:n mukaan elinkeinonharjoittajien kannalta</li> <li>- verotusmenettelyn pääpiirteet</li> <li>- elinkeinonharjoittajan veroilmoitus</li> </ul>
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. Artikkeleita ym. luennoitsijan ilmoituksen mukaan</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	KTM Eero Prepula luennoi 23.10.-08.12.1978 ma 16-18 (TLS), ti 16-18 (TLS)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Julkisen talouden laskentatoimen perusteet (22C1)
TAVOITE	Antaa yleiskuva valtion ja kuntien taloushallinnon kokonaisuudesta ja perehdyttää opiskelija laskentatoimen eri osa-alueisiin, erityisesti talousarviomenettelyyn ja kirjanpitoon
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Julkisyhteisöjen taloudelliset ongelmat</li> <li>2. Tulo- ja menoarvio/talousarviomenettely</li> <li>3. Kirjanpidon järjestelmä</li> <li>4. Suoritteiden mittaus, kustannuslaskenta</li> <li>5. Taloushallinnon organisaatio</li> <li>6. Toiminnan ja talouden suunnittelu</li> </ol>
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. Luennot
2. PITKÄNEN, EERO, Valtion laskentatoimen perusteet. Hki 1978 (moniste)
3. AHLSTEDT, LEO & JAHNUKAINEN, IIRO & VARTOLA, JUHA, Organisaatio ohjausjärjestelmänä julkisessa hallinnossa. 2.uus.p. Espoo 1977
4. Kaupungin taloussäännön malli. Hki 1977. Suomen kaupunkiliitto
5. Kunnallisen laskentatoimen uudistamistoimikunnan julkaisut: a) Kunnan talousarvioasetelma. 2.tark.p. Hki 1974, b) Tasesuositus. Hki 1975, c) Pääomakustannuslaskentasuositus. Hki 1974 ja d) Suoritelaskenta. Hki 1977

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Laskentatoimen laitos

OPETUS Vs. prof. Eero Pitkänen ja ekon. Ilari Rantakari  
luennoivat 05.09.-08.12.1978  
ti 12-14 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Valtion hallinnollinen kirjanpito ja maksuliike (22C2)

TAVOITE Perehdyttää opiskelija hallinnolliseen kirjanpitoon ja maksuliikkeeseen.

SISÄLTÖ - tilisäännökset, kirjanpidon tilit ja periaatteet kirjaussäännöt, tilinpäätös, keskuskirjanpito, kirjanpidon maksuliikkeen suoritustekniikka

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-  
SUORITUKSET

1. Luennot
2. Valtion taloudenhoitoa koskevia säännöksiä. Pieni lakisarja 61. Hki 1976
3. Artikkeleita ym. luennoitsijoiden ilmoituksen mukaan

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	Osastopäällikkö ekon. Paavo Halavaara ja toimistopäällikkö ekon. Seppo Kivelä luennoivat 15.01.-30.04.1979 ke 16-18 (202)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Julkisen talouden tarkastustoimi (22C3)</u>
TAVOITE	Antaa perustiedot valtion ja kuntien talouden tarkastustoimesta sekä selvittää tarkastustoimen yhteydessä esille tulevia käytännön ongelmia.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Valtion talouden tarkastustoimi <ul style="list-style-type: none"> <li>- valtiontalouden tarkastusviraston harjoittama tarkastustoimi</li> <li>- valtiontilintarkastajain harjoittama tarkastustoimi</li> <li>- virastojen ja laitosten sisäinen tarkastus</li> </ul> </li> <li>Kuntien talouden tarkastustoimi <ul style="list-style-type: none"> <li>- valtion taholta tuleva tarkastus (yleisvalvonta - tilitysvalvonta)</li> <li>- kunnan oma tarkastustoimi (jatkuva tarkastus ja vuositulintarkastus)</li> </ul> </li> </ol>
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>Luennot</li> <li>Komiteamietintö 1971:A 17. Valtion revisio-toimikunnan mietintö. Hki 1971</li> <li>Valtiovarainministeriön 6.4.1970 asettaman työryhmän mietintö valtion virastojen ja laitojen sisäisen tarkastustoiminnan kehittämistä. Hki 1971</li> <li>RUUSKA, PERTTI, Kunnallinen tilintarkastus. Vammala 1977</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETUS	Tarkastusneuvos VT Paavo Klemola ja osastopäällikkö YTM Mauno Kangasniemi luennoivat 15.01.-30.04.1979 to 16-18 (202)

LTT: MARKKINOINTI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Markkinoinnin peruskurssi (23A1 ja 23A2)

TAVOITE Perehdyttää opiskelija markkinoinnin peruskäsitteisiin ja keskeiseen teoriaan sekä antaa valmius tiedon soveltamiseen käytännössä.

SISÄLTÖ Peruskurssi koostuu teoria- ja case-opetuksesta sekä harjoituksista. Teoriaosa (luennot) täsmentää ja syventää markkinoinnin kokonaiskuvaa:  
 - peruskäsitteiden määrittely  
 - markkinointimahdollisuuksien analysointi  
 - markkinointitoimenpiteiden suunnittelu  
 - markkinointitoimenpiteiden toteutus ja valvonta  
 Case-opetuksessa ja harjoituksissa käsitellään luentojen puitteissa esitettyä teoriaa käytännön esimerkkien avulla.

LAAJUUS 5 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ Luennot 56 t, case-opetus 28 t ja harjoitukset 14 t (6 ryhmää)

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET Peruskurssi tentitään kahdessa osassa seuraavasti:  
I osatentti (23A1)

1. Luennot ja harjoitukset
2. KOTLER, PHILIP, Marketing management. Analysis, planning and control. 3.ed. Englewood Cliffs, N.J. 1976. (Luvut I-IV)
3. STERN, MARK E., Markkinoinnin suunnittelu. Hki 1970 tai uud.
4. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan

II osatentti (23A2)

1. Luennot ja harjoitukset
2. KOTLER, PHILIP, Marketing management. Analysis, planning and control. 3.ed. Englewood Cliffs, N.J. 1976. (Luvut V-VII)
3. ARPI, BO, Nykyaajan markkina-analyysi. Suunnittelu ja tarkkailu. Porvoo 1972
4. Artikkeleita luennoitsijoiden ilmoituksen mukaan

SUORITUSTAVAT Osallistuminen harjoituksiin ja tentti

JARJESTÄJÄ Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos

OPETUS Vs.yliass. Tuire Ylikoski ja leht. Jukka Jutila luennoivat 05.09.-08.12.  
 ma 10-12 (301), ti 10-12 (301)

Vs.leht. Antti Haahti ja vierailevat luennoitsijat antavat case-opetusta sekä vs.yliass. Ylikoski ja vs.leht. Haahti ohjaavat harjoituksia. Case-opetuksesta ja harjoituksista ilmoitetaan tarkemmin syyskuun alussa.



OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Markkinoinnin case-kurssi (23A3)</u>
TAVOITE	Syventää teorian antamaa perustietoa ja etenkin sen soveltamista käytäntöön.
SISÄLTÖ	Markkinoinnin keskeisiä osa-alueita käsittelevät caset. Erityisesti tarkastelun kohteena ovat markkinointimahdollisuuksien analysointi sekä markkinointitoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Case-opetus 28 t ja harjoitukset 14 t (6 ryhmää)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan
SUORITUSTAVAT	Osallistuminen harjoituksiin ja tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	Lehtori Liisa Uusitalo ja vierailevat luennoitsijat antavat case-opetusta 15.01.-30.04.1979 ja leht. Uusitalo ja vs.yliassistentti NN ohjaavat harjoituksia  Case-opetus, Uusitalo: ke 16-18 (200) Harjoitukset 1. ke 10-11 (KPS) 2. ke 11-12 (KPS) 3. to 10-11 (201) 4. to 11-12 (201) 5. pe 10-11 (201) 6. pe 11-12 (201)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Markkinoinnin seminaari (23A4)</u>
TAVOITE	Harjoittaa opiskelijaa liiketaloudellisen tutkimustyön tekemisessä. Seminaarityöskentelyyn osallistumisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut peruskurssin I osatentin.
SISÄLTÖ	Seminaariesitelmän suunnittelu, laatiminen ja esittäminen. Oman tutkielman lisäksi seminaarityöskentelyyn kuuluu toimiminen opponenttina ja sihteerinä.

LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MAARA	Seminaariharjoitukset 28 t
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	KTM Eero Auvinen, KTM Jarmo Granfelt, KTM Kalervo Haapaniemi, ekon. Kaarina Iltanen, Jur.Doc. Arnold Karanko, KTM Timo Mauranen, DI Niku Oravainen, KTL Liisa Uusitalo, vs.yliass. NN ja yliass./leht. NN johtavat seminaariharjoituksia 15.01.-30.04.
	Seminaariharjoituksiin ilmoittaudutaan marras-joulukuussa. Ryhmien kokoontumisajoista tiedotetaan markkinoinnin ilmoitustauluilla.

### LT: SYSTEEMIT

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Fortran-ohjelmointikieli (2421)</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijalle perustuntemus ja käyttövalmius yleisen eräksittelykielen osalta.
SISÄLTÖ	Fortran-ohjelmointikielen perusteet ja käyttö. Tietokoneen eräksittelykäyttö harjoitusesimerkein.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot 28 t sekä kotitöinä tehtäviä ohjelmointiharjoituksia.
VAADITTAVAT OPINTO- SUOROTUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. RAUNIO, TIMO, HP 3000 Fortran-käsikirja. Hki 1978. HKKK opetusmonisteita 86</li> <li>3. SALMI, TIMO, Liiketaloudellisia Fortran-ohjelmointitehtäviä. Hki 1977</li> <li>4. KALLIN, STEN &amp; KAMPPARI, OLAVI &amp; SIHTO, MARTTI, Fortran. Lund 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti 80 % ja harjoitukset 20 % tai tentti 100 %
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Yliass. Eero Larmola luennoi 05.09.-08.12.1978 kahdelle ryhmälle
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ti 12-14 (TSL)</li> <li>2. ke 14-16 (201)</li> </ol>

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kvantitatiivisen suunnittelun perusteet (2422)</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijalle yleiskuva liiketaloudellisten ongelmien käsittelystä operaatiotutkimuksen ta- vanomaisimpien matemaattisten mallien ja menetel- mien avulla.
SISÄLTÖ	Operaatiotutkimuksen luonne, ongelman muotoilu, mallin rakentaminen, ratkaisun etsiminen, mallin testaus ja käyttöönotto sekä joukko yksinkertaisia esimerkkejä tyypillisistä sovellutuksista.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 42 t ja harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. JÄÄSKELÄINEN, VEIKKO & KUUSI, KIM, Kvantita- tiivisen suunnittelun perusteet. Tapiola 1974 tai uud.
SUORITUSTAVAT	Tentti ja harjoitukset
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	Vs.prof. Markku Sääksjärvi luennoi 05.09.-08.12.78 pe 9-12 (TLS) Vt.leht. Yrjö Wasiljeff ohjaa luentoihin liittyviä harjoituksia, joiden ajoista tiedotetaan syyskuun alussa.
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Systeemin suunnittelun perusteet (2431)</u>
TAVOITE	Antaa perustiedot systeemin suunnittelutyöstä ja -vaiheista.
SISÄLTÖ	Organisaation ohjaus- ja tukijärjestelmät, sys- teemityön vaihejako, rakentamisvaiheiden sisällöt, systeemityövälineistä, dokumentointi, sovellutus- alue-esimerkkejä, integrointi, atk-organisaati- oista, kannattavuuslaskelmat, virhelähteet
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 42 t ja harjoitukset 28 t

VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. Tietojenkäsittelyliitto: Tietosysteemin rakentaminen. Vaasa 1974</li> <li>3. BRANDINGER, RUNE &amp; NORRBY, JOHANNES, ATK systeemisunnittelu. Porvoo 1975</li> <li>4. GLADER, MATS, Laskentatoimen ongelmien ATK-ratkaisuja. Lund 1977</li> <li>5. GILB, TOM, Reliable EDP-application design. Lund 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	<p>Opintojaksossa valittava toinen seuraavista luontosarjoista harjoituksiin:</p> <p>Yliass. Eero Larmola luennoi 05.09.-08.12. ke 11-14 (TLS) ja kyo Jorma Lehtikainen ohjaa luentoihin liittyviä harjoituksia to 16-18 (202)</p> <p><u>tai</u></p> <p>Vs.prof. Markku Sääksjärvi luennoi 05.09.-08.12. ke 16-19 (203) ja kyo Leo Luoti ohjaa luentoihin liittyviä harjoituksia ti 16-18 (203)</p>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Sovellettu lineaarinen optimointi (2432)</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva lineaarisen optimoinnin sovellutuksista sekä opettaa opiskelijat muotoilemaan lineaarisia optimointimalleja ja ratkaisemaan ne tietokoneella.
SISÄLTÖ	Lineaarisen optimoinnin perusteet, lp-mallin ratkaiseminen tietokoneen avulla, yleisimpiä lp-sovellutuksia, tavoiteoptimointi, riskin huomioiminen lp-malleissa.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 42 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. JÄÄSKELÄINEN, VEIKKO, Liikkeenjohto ja kvantitatiivinen suunnittelu. 2.p. Tapiola 1974</li> <li>3. RAUNIO, TIMO &amp; SALMI, TIMO, HP 3000 LP lineaarisen optimoinnin ratkaisujärjestelmä Hki 1976. HKKK opetusmonisteita 56</li> </ol>

SUORITUSTAVAT	Tentti ja harjoitukset
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETUS	<p>GTK Tero Ansio luennoi 15.01.-30.04.1979 ma 12-14 (KPS), ke 10-12 (201)</p> <p>Vt.leht. Yrjö Wasiljeff ohjaa harjoituksia, joiden ajoista tiedotetaan tammikuun alussa.</p>

### KANSANTALOUSTIEDE

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Mikroteoreettisen analyysin perusteet (31A1)</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva taloudellisista perusongelmista ja niiden ratkaisutavoista hintamekanismin avulla.
SISÄLTÖ	Hintateoria ja hintapolitiikka
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAÄÄRÄ	Luennot 28 t (vaihtoehtoisesti syys- tai kevätlukukaudella)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<p>1. Luennot</p> <p>2. LIPSEY, RICHARD G. &amp; STEINER, PETER O., Economics. 2.ed. New York 1969. (s. 150-481, 678-739, 783- 821) tai 3.ed. (s. 119-445, 657-719, 748-789) tai 4.ed. (s. 137-498, 713-784, 863-907)</p>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	<p>Prof. Jouko Paakkanen luennoi 05.09.-08.12.1978 sekä 15.01.-30.04.1979</p> <p>ma 10-12 (TLS)</p>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Makroteoreettisen analyysin perusteet (31A2)</u>
TAVOITE	Perehtyminen kokonaistaloudellisen tasapainon kä- siteeseen, tulo muodostusteoriaan sekä kokonais- taloudellisiin syy- ja seuraussuhteisiin ja talous- politiikan vaikutusmahdollisuuksiin.

SISÄLTÖ	Keynesiläinen kansantalouden tasapaino, kulutusfunktio, pääomanmuodostus, työllisyys, tuotanto, hinnat ja palkat, julkinen talous, ulkomaankauppa ja rahatalous sekä kerrannaisvaikutukset, suhdannevaihtelu ja taloudellinen kasvu.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. LIPSEY, RICHARD G. &amp; STEINER, PETER O., Economics. 2.ed. New York 1969. (s. 1-147, 477-675, 742-782) tai 3.ed. (s. 1-117, 447-656, 721-747) tai 4.ed. (s. 1-136, 499-712, 785- 862)</li> <li>3. LEPONIEMI, ARVI, Makrotalous ja talouspolitiikka. Hki 1978</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Lehtori Asko Korpela luennoi 05.09.-08.12.1978 ke 14-16 (200), to 14-16 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kansainvälisen talouden ongelmat (31A3)</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija kansainvälisen talouden perusongelmiin ja uusiin kehityssuuntauksiin.
SISÄLTÖ	Kansainvälisen kaupan teoria, kv. rahajärjestelmät, taloudellisen integraation problematiikka, kehitysmaiden ongelmat.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. KENEN, PETER B. &amp; LUBITZ, RAYMOND, International economics. 3.ed. Englewood Cliffs, N.J. 1971 tai vastaava</li> <li>3. TINBERGEN, JAN (toim.), Uusi kansainvälinen järjestys. Hki 1978</li> </ol>



SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos

OPETUS Prof. Fedi Vaivio luennoi 15.01.-30.04.1979  
ma 10-12 (201)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Suomen talouspolitiikka (31A4)

TAVOITE Tutustuttaa opiskelija Suomen talouspolitiikan perusteisiin, nykynäkyymiin ja kehityslinjoihin.

SISÄLTÖ Suomen ulkomaankauppa, työvoimapolitiikka, teollisuuspolitiikka, raha- ja valuuttapolitiikka.

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET  
1. Luennot  
2. HAAVISTO, KARI & KÄSSI, TUOMO, Suomi kansainvälisessä kilpailussa. Hki 1976. SITRA B 27  
3. WARIS, KLAUS, Markkakin on valuutta. Tampere 1977

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos

OPETUS VTL Viljo Koponen ja FT Klaus Waris luennoivat  
05.09.-08.12.1978  
ke 16-18 (201)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Yrityksen ja toimialan teoria (31A5)

TAVOITE Esitellä ja tarkastella yrityksen ja toimialan talousteoreettisia lähtökohtia, tuloksia ja empiirisiä sovellutuksia kansantaloustieteen näkökulmasta.

- SISÄLTÖ
1. klassinen yrityksen ja toimialan staattinen teoria
  2. moderni yrityksen ja toimialan teoria ja sen kehityssuunnat
    - a) klassisen yrityksen teorian laajennukset
    - b) yrityksen dynaaminen teoria
    - c) toimialarakneteen teoria
  3. edellisten empiiriset sovellutukset

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN  
MAARA Luennot 28 t

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. Luennot
2. CREW, MICHAEL A., Theory of the firm. London 1975

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos

OPETUS KTT Timo Airaksinen luennoi 15.01.-30.04.1979  
ke 16-18 (201)

### OIKEUSTIEDE

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI Yksityisoikeuden jatkokurssi (32A1)

TAVOITE Lisätä opiskelijoiden valmiutta yrityksessä esille tulevien oikeudellisten ongelmien ratkaisemiseen.

SISÄLTÖ Yleinen sopimusoikeus sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden kauppa samoin kuin arvopaperit ja yhtiöoikeuden peruskysymykset.

LAAJUUS 5 ov

OPETUKSEN  
MAARA Luennot 56 t

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. Luennot
2. KIVIMÄKI, T.M. & YLÖSTALO, MATTI, Suomen siviilioikeuden oppikirja. Yleinen osa 3. uud.p. Porvoo 1973 (§:t 15-21 ja 39-70)
3. RAUTIALA, MARTTI, Kiinteistökaupasta. 2.uus.p. Hki 1977
4. AURE, ERKKI, Vekseli- ja shekkioikeuden pääasiat. Hki 1973

5. OLSSON, CURT, Yhtiöoikeus. Hki 1969  
 6. VIHMA, VAINU, Luentoja irtaimen kaupasta. 3.p. Hki 1969

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS Prof. K.A. Telaranta luennoi 12.09.-25.10.1978  
 Ensimmäinen luento pidetään 12.09.1978  
 ti 10-12 (201), ti 14-16 (201), ke 8-10 (200),  
 ke 12-14 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Yhteisö- ja työoikeus (32A2)

TAVOITE Lisätä opiskelijoiden valmiutta erityisesti yrityksessä esille tulevien työ- ja yhteisöoikeudellisten ongelmien ratkaisemiseen.

SISÄLTÖ Työ- ja työehtosopimus sekä työriitojen selvittely kuin myös työaika, vuosilomaa ja työntekijäin suojelua sekä työneuvostoa koskevat kysymykset. Eri yritysmuotoja koskevat oikeudelliset kysymykset, erityisesti avoimen yhtiön ja osakeyhtiön osalta.

LAAJUUS 5 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET

1. Luennot
2. SARKKO, KAARLO, Työoikeus. Yleinen osa, 2.uud.p. Hki 1975
3. SARKKO, KAARLO, Työoikeus. Erityinen osa Hki 1977
4. Hallituksen esitys eduskunnalle uudeksi osakeyhtiölainsäädännöksi. 1977 v.p. n:o 27
5. CASELIUS, ILMARI & HEIKONEN, A.R. & HUTTUNEN, ALLAN Osakeyhtiö II. 1. ja II 2. Porvoo 1970 ja 1973
6. HYVÖNEN, OLAVI & CASELIUS, ILMARI, Avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö. 2. tark.p. Porvoo 1966 tai uud.

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS Prof. K.A. Telaranta luennoi 16.01.-28.02.1979  
 ti 10-12 (201), ke 10-12 (203)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Suomalainen ja kansainvälinen markkinaoikeus (32A3)</u>
TAVOITE	Antaa käytännön kannalta riittävät tiedot markkinointia koskevista oikeusnormeista.
SISÄLTÖ	Irtaimen kaupan pääperiaatteet, kaupalliset toimeksiannot, erityisesti kauppa-agenttien tehtävät, suomalaiset markkinointia koskevat oikeussäännökset ja kansainvälisen markkinointioikeuden pääperiaattet.
LAAJUUS	5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. BERNITZ, ULF &amp; TIILI, VIRPI, Suomalainen ja kansainvälinen markkinaoikeus. Porvoo 1974</li> <li>3. ERME, LEO, Markkinointioikeus. Hki 1977</li> <li>4. TELARANTA, K.A., Kauppa-agentti ja myyntimies kauppa-edustajana. Vammala 1977</li> <li>5. Mainonnan kansainväliset perussäännöt. Hki 1973</li> <li>6. HELLNER, JAN, Köprätt. 4. uppl. Sthlm 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	Prof. P.J. Muukkonen luennoi 15.01.-30.04.1979 ma 13-15 (200)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Vero-oikeus I (32A4)</u>
TAVOITE	Vero-oikeuden perusteiden selvittäminen
SISÄLTÖ	Vero-oikeuden yleiset opit, tuloverotus ja liikevaihtoverotus.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t (Voipio) + 12 t (Kotkansalo)
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. ANDERSSON, EDWARD, Johdatus vero-oikeuteen. 3.p. Hki 1978. (Ei lukua IX)</li> </ol>

3. Verohallinnon käsikirja. Henkilö- ja varallisuusverotus sekä verotusmenettely, verovuosi 1977. Hki 1978
4. ANDERSSON, EDWARD, Elinkeinoverolaki pääpiirteitään. 2.p. Hki 1977
5. KOTKANSALO, ALEKS., Suomen liikevaihtovero-oikeus. Hki 1977 (korpuksella painetut osat)  
Lisäksi seuraavat lait: TVL (M1), EVL(M8), MaatVerol (M9), VerL(M75), ja LiikeVVL(M56)

SUORITUSTAVAT Tentti, liikevaihtoverotuksen luennot (Kotkansalo) seuranneet saavat tenttiä kohdan 5 eri kertauksena

JÄRJESTÄJÄ Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS Prof. Jaakko Voipio luennoi 15.01.-30.04.1979  
ke 14-16 (301)

Kotkansalon luentojen aika ilmoitetaan myöhemmin.

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Vero-oikeus II (32A5) - kuuluu 2. vuodelle, mutta jos opiskelijalla on jo vero-oikeus I, mikä on mahdollista, saa yrittää tätä 1. vuonna

TAVOITE Perusteellisemmat tiedot vero-oikeudessa, erityisesti ammatillisista suorituskykyä silmällä pitäen.

SISÄLTÖ Henkilökohtaisen tulon verotus, elinkeinoverotus, maatilatalouden verotus, varallisuusverotus, valitusmenettely ja oikeusturva.

LAAJUUS 3 ov

OPETUKSEN MAARA Luennot 22 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET

1. Luennot
2. ANDERSSON, EDWARD, Tulo- ja varallisuusverolaki. Hki 1975 sekä Jaakko Voipion arvostelu teoksesta Lakimies 1976:4 (eripainos kurssikirjastossa)
3. IKKALA, OLLI & ANDERSSON, EDWARD & NUORVALA, ERKKI, Uusi elinkeinoverolainsäädäntö. 3.p. Hki 1978
4. Verohallinnon käsikirja. Maatilatalouden verotus. Verovuosi 1977. Hki 1978
5. ANDERSSON, EDWARD, Kommentar till beskattininslagen. 2. uppl. Hfors 1976

6. VOIPIO, JAAKKO, Liikeverotuksen ongelmia. Hki 1975 (ei sivuja 23-25, 78-80) tai myöhemmin ilmestynvä saman tekijän artikkelien uusi kokoelma
7. Tenttiä varten on perehdyttävä kurssikirjoissa mainittuun lainsäädäntöön. Tentissä saa käyttää Verolait 1978 (tai uudempi painos) teosta

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS Prof Voipio luennoi 11 viikkoa syyslukukauden alusta lukien  
ke 14-16 (301)

OPPIJAKSON NIMI & KOODI Hallinto-oikeus (32A6)

TAVOITE Oikeustieteen runko-ohjelman hallinto-oikeuden perusteiden oppiminen. Julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelmassa lisäksi syventäviä tietoja keskeisiltä hallinnonaloilta.

SISÄLTÖ Hallintomenettely, hallinto-oikeudellinen oikeussuoja, eri hallinnonalan erityiskysymyksiä.

LAAJUUS Oikeustieteen runko-ohjelmassa 2 ov, julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelmassa 4 ov.

OPETUKSEN MUOTO Luennot 28 t + kirjatentti

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET

1. Luennot
- 2 ov
2. MERIKOSKI, V., Hallinto-oikeuden oikeussuojajärjestelmä. 2. uus.p. Vammala 1968
3. MERIKOSKI, V., Suomen julkisoikeus pääpiirteittäin I. 5. uus.p. Hki 1974. (Luvut V-VII)
4. HANNUS, ARNO, Kunnallisoikeuden pääpiirteet. Porvoo 1978
- 4 ov
5. VILKKONEN, EERO, Hallintolainkäyttö I. Hki 1976. (luvut I ja V-XI)
6. UOTILA, JAAKKO, Elinkeinolupa. Vammala 1967
7. MODEEN, TORE, Virkamiesoikeus pääpiirteittäin. Porvoo 1976
8. SINISALO, KARI, Poliisi. Hki 1973



SUORITUSTAVAT Tentti (2 laajuutta)

JÄRJESTÄJÄ Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS Prof. Jaakko Voipio luennoi 05.09.-08.12.1978  
to 14-16 (301)

### TALOUSMAANTIEDE

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Talouselämän globaalinen aluerakenne I (33A1)

TAVOITE Luoda opiskelijalle kokonaiskuva maapallolla olevista aluekokonaisuuksista, jotka ovat syntyneet taloudellisten, poliittisten ja kauppapoliittisten tekijöiden vaikutuksesta.

SISÄLTÖ Selvitellään maapallon aluetaloudellista rakennetta ja kappapoliittista maantiedettä sekä keskitytään kehittyneisiin, Euroopan ulkopuolisiin teollisuusmaihiin. Tässä luentosarjassa on painopiste Japanissa ja sen taloudellisessa vaikutuspiirissä olevilla alueilla.

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN MAARA Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET 1. Luennot  
2. Kirjallisuus, joka vahvistetaan ja ilmoitetaan syyslukukaudella 1978

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos

OPETUS Lehtori Jaakko Havukkala luennoi 15.01.-30.04.1979  
pe 10-12 (Ch 303)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Keskus- ja vaikutusaluemaantiede (33A2)

TAVOITE	Perehtyminen urbaanisten keskusten toiminnalliseen rakenteeseen ja erikoistumiseen sekä keskusten ja niiden vaikutusalueiden välisiin suhteisiin painottaen etenkin elinkeinoelämän lokalisaation ja alue-suunnittelun näkökulmaa.
SISÄLTÖ	Johdanto, käsitteitä. Urbaaniseen kasvuun vaikuttavat voimat. Kaupunkien sisäinen erilaistuminen ja rakenne: teoreettiset mallit, liikekeskusta, muutoksen vyöhyke, asuntoalueet, teollisuusalueet, reunavyöhykkeen maankäyttö, kaupunkisuunnittelu. Keskusten ja vaikutusalueiden järjestelmä: teoreettiset mallit, Suomen keskusjärjestelmä, yhteys aluesuunnitteluun. Retkeily Suur-Helsingin alueella.
LAAJUUS	1 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t, lisäksi retkeily erikseen sovittavana ajankohtana.
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. CARTER, HAROLD, The study of urban geography. London 1972 tai uudempi 3. Retkeilymateriaali
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Apul.prof.Kai-Veikko Vuoristo luennoi 15.01.-30.04.1979 ti 12-14 (Ch 303)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Euroopan talousmaantieteen perusteet (33A3)</u>
TAVOITE	Selvittää Euroopan aluetaloudellinen rakenne luonnonvarojen, elinkeinoelämän ja integraatiokehityksen valossa.
SISÄLTÖ	Johdanto: Eurooppa suuralueena. Euroopan taloudellinen ydinalue ja osa-alueet. Aluekohtainen tarkastelu: taloudellisen toiminnan edellytykset ja aluerakenne. Erityisalueet ja niiden suunnittelu-ongelmat. Erityiskysymykset, esim. Pohjanmeren öljy- ja kaasuvarat, poliittismaantieteelliset ongelmat, ympäristötalous. Taloudellinen supratationalismi: EEC, EFTA, SEV.

LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 14 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. BLACKSELL, MARK, Post-war Europe, A political geography. Chatham 1977</li> <li>3. Teos, joka ilmoitetaan syyslukukauden alussa.</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Apul.prof. Kai-Veikko Vuoristo luennoi 05.09.-08.12.1978 ke 9-10 (Ch 303)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kartografia (luennot) (33A4)</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelijat erilaisiin karttoihin ja niiden sisältöön sekä temaattiseen kartografiaan, johon kuuluvat menetelmät tilastomateriaalin esittämisestä dia- ja kartogrammoina. Lisäksi käsitellään kartografiaa kuvallisen viestinnän yhtenä osa-alueena.
SISÄLTÖ	Johdanto kartografiseen viestintään. Kartan laadinnan pääperiaatteet. Kartan sisältö. Suomen kartastolaitos. Tilastollisen aineiston graafinen esittäminen. Erikoiskartat ja kartastot. Teemakartat viestinnän välineenä.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. HAVUKKALA, JAAKKO, Kartografia. Hki 1974</li> <li>3. MIKKOLA, HEIDI &amp; VISURI, PETRI JAAKKO, Havainnollista taloustietoa. Hki 1977. SITRA B 38</li> <li>4. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan Tutustuttava luennoilla annettavien ohjeiden mukaan seuraaviin julkaisuihin: Suomen kartasto 1960 ja uudemmas laitoksesta ilmestyneet osat Karttaluettelo, Maanmittaushallituksen kartanmyynti Diercke Weltatlas Oxford economic atlas of the world</li> </ol>

SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Lehtori Jaakko Havukkala luennoi 05.09.-08.12.1978 to 12-14 (Ch 303)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kartografian harjoitustyöt (33A5)</u>
TAVOITE	Opiskelija pystyy ratkaisemaan kuvallisen viestinnän ongelmia ja laatimaan kartografisia piirroksia ja kaavioita sekä erilaisia karttaesityksiä, joiden pohjana on taloudellisia tietoja sisältävät tilastot yms. lähteet.
SISÄLTÖ	Viivadiagramma, kuviadiagramma, kartogramma, kolmoidiagramma. Mittaus- ja analysointitehtävä peruskartalla. Kaksi tai kolme itsenäisesti tehtävää kartogrammaharjoitusta.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	42 tuntia ryhmää kohti ohjattuja harjoituksia ja demonstraatioita
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Kartografisten esitysten ja raporttien laatiminen käyttäen kurssilla annettavaa kartta-, tilasto- ja käsikirjamateriaalia
SUORITUSTAVAT	Kartografisten esitysten ja raporttien laatiminen harjoitustöiden yhteydessä
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Lehtori Jaakko Havukkala ohjaa harjoituksia 15.01.-30.04.1979 1. ryhmä ma 12-15 (Ch 301) 2. ryhmä ti 12-15 (Ch 301) 3. ryhmä ke 12-15 (Ch 301) 4. ryhmä to 12-15 (Ch 301)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Poliittisen maantieteen perusteet (33A6)

TAVOITE

Selvittää taloudellisten ja poliittis-hallinnollisten alueiden välisiä suhteita, poliittisten päätösten ja organisaatoiden vaikutusta taloudellisiin alueisiin sekä myös taloudellisen aluerakenteen vaikutusta poliittiseen aluerakenteeseen.

SISÄLTÖ

Poliittinen maantiede ja sen suhde talousmaantieteeseen. Poliittisen maantieteen pääsuuntauksat ja niiden yhteys talouselämän alueellisiin kysymyksiin. Poliittiset ryhmät ja systeemit. Poliittiset ja taloudelliset rajat. Valtion sisäisten ja ulkoisten toimintojen analyysi. Supranationalismi: kansainvälistyminen, ryhmittymät, puolueettomuus. Ulkomaankaupan ja kansainvälisen talouden poliittista maantiedettä. Vaalimaantiede - poliittisen maantieteen erikoisala.

LAAJUUS

1 ov

OPETUKSEN  
MAARA

Luento 28 t

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. Luennot
2. VUORISTO, KAI-VEIKKO, Poliittiset ja taloudelliset alueet. Hki 1978
3. DEBLIJ, HARM J., Systematic political geography. 2.ed, New York 1973 tai uudempi. (Erikseen sovittavat kohdat)

SUORITUSTAVAT

Tentti

JÄRJESTÄJÄ

Kansantalouden laitos

OPETUS

Apul.prof. Kai-Veikko Vuoristo luennoi 15.01.-30.04.1979 to 8-10 (Ch 303)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Talouselämän alueellinen järjestelmä (33A7)

TAVOITE

Muodostaa kokonaiskuva taloudellisten toimintojen sijoittumisesta ja syistä, jotka johtavat alueellisen rakenteen syntymiseen.

SISÄLTÖ

Alueellinen käyttäytyminen. Maatalouden sijaintiteoria. Keskuspaikkajärjestelmän rakenne. Alueellinen vuoro-vaikutus. Alueellinen järjestelmä. Gradienttiteoria.

LAAJUUS

2 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. HAGGETT, PETER, Geography. A modern synthesis. 2.ed. New York 1975. (s. 4-51, 236-421 ja 489-515)
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Prof. Reijo Helle luennoi 05.09.-08.12.1978 ti 10-12 (Ch 303)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Matkailutalouden perusteet (33A8)</u>
TAVOITE	Perehtyminen matkailun ja vapaa-ajan vieton ilmenemis- muotoihin ja taloudelliseen merkitykseen sekä matkailun tutkimuksen keskeisiin ongelmiin ja sovellutuksiin.
SISÄLTÖ	Kansainvälisen matkailun kehitys. Matkailun alue- ja aikarakenne, matkailukohteet ja -alueet. Matkailijoiden rakenne ja matkailijasegmentit. Matkailutulon määritys- ongelma. Loma-asutus ja kesämigraatio. Soveltavan tut- kimuksen rooli, suunnitteluongelmat.
LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t + 18 t harjoituksia + 10 t retkeilyä
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. BURKART, A.J. & MEDLIK, S., Tourism. Past, present and future. London 1974 tai uudempi 3. Suomen matkailun aluerakenne. Hki 1978. Matkailun edistämiskeskus A:12 4. LAVERY, P.(ed.), Recreational geography. London 1971 tai uudempi
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETUS	Apul.prof. Kai-Veikko Vuoristo luennoi ja KTM Tuula Ratilainen ohjaa harjoituksia 15.01.-30.04.1979 ke 12-14 (Ch 303)



TALOUSHMATEMATIIKKA

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Matematiikan peruskurssi (34A1)</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijoille yleiskuva taloustieteille oleellisista matematiikan osista niissä koulutusohjelmissa, jotka eivät edellytä erityisempää matemaattista valmiutta.
SISÄLTÖ	Vektori- ja matriisialgebra, differentiaali- ja integraalilaskentaa sekä finanssimatematiikkaa.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t + harjoitukset 14 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. MANNINEN, JOUKO & WOIVALIN, PENTTI, Talousmiehen perusmatematiikka. Hki 1972. (luvut I-III)
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Lehtori Pentti Woivalin luennoi ja ohjaa harjoituksia 05.09.-20.10.1978  Luennot: ti 10-12 (KPS), pe 10-12 (301) Harjoitukset: 1. ryhmä ti 12-14 (202) 2. ryhmä ti 14-16 (202) 3. ryhmä pe 8-10 (202)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Matematiikka I (34A2)</u>
TAVOITE	Perehdyttää taloustieteellisen kirjallisuuden lukutaidon kannalta välttämättömiin peruskäsitteisiin sekä kehittää valmius yksinkertaisten matemaattisten mallien ja optimointimenetelmien soveltamiseen taloudellisten ongelmien ratkaisussa.

SISÄLTÖ	Differentiaali- ja integraalilaskennan alkeita sekä sovellutuksia, vektori- ja matriisilaskentaa, lineaarista algebraa ja finanssimatematiikkaa.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 42 t + harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. MANNINEN, JOUKO &amp; WOIVALIN, PENTTI, Talousmiehen perusmatematiikka. Hki 1972. (luvut I-III)</li> <li>3. WOIVALIN, PENTTI, Analyysin jatkokurssin luentomoniste. Hki 1976. (luvut I-III)</li> </ol>
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	<p>Lehtori Pentti Woivalin luennoi ja ohjaa harjoituksia 05.09.-08.12.1978</p> <p>Luennot: ma 10-11 (201), pe 12-14 (305)</p> <p>Harjoitukset:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ryhmä ma 8-10 (202)</li> <li>2. ryhmä ma 16-18 (KPS)</li> <li>3. ryhmä ke 10-12 (202)</li> <li>4. ryhmä to 10-12 (201)</li> </ol>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Matematiikan runkokurssi (34A3)</u>
TAVOITE	Perehdyttää kvantitatiivisten taloustieteiden sekä tilastotieteen perustana olevaan matematiikkaan ja matemaattisen analyysin peruskysymyksiin, joiden tunteminen on edellytyksenä vaativampien kvantitatiivisten taloustieteiden teorioiden ymmärtämiselle. Antaa valmius matemaattisen optimoinnin ongelmien ja ratkaisumenetelmien käsittelemiseen matriisiesitystapaa käyttäen.
SISÄLTÖ	Differentiaali- ja integraalilaskentaa, sarjakehitelmiä, lineaarialgebraa ja matriisilaskentaa, lineaarisen optimoinnin perusteet sekä finanssimatematiikka.
LAAJUUS	5 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 70 t + harjoitukset

VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. MANNINEN, JOUKO, Lineaarialgebraa taloustieteilijälle. Hki 1974</li> <li>3. MANNINEN, JOUKO, Lineaarisen optimoinnin matematiikkaa. Hki 1975.</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti (myös mahdollisuus suorittaa välikokeilla)
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	<p>Apul.prof. Jouko Manninen luennoi 05.09.-08.12.1978 ja 15.01.-02.03.1979. Syyslukukaudella luentoja ei pidetä joka viikko; yksityiskohtaisesta aikataulusta tiedotetaan opintojakson alussa.</p> <p>Syyslukukaudella: ti 14-16 (Ch 414), ke 14-16 (Ch 414), to 14-16 (Ch 414)</p> <p>Kevätlukukaudella: ti 14-16 (202), ke 14-16 (Ch 331), to 14-16 (305)</p> <p>Ensimmäinen luento pidetään 05.09.1978.</p>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Matematiikka II (34A4)</u>
TAVOITE	Täydentää Matematiikka I -kurssin antamaa matematiikan soveltamisen valmiutta sekä antaa tiedollinen pohja matematiikan jatko-opintoja varten.
SISÄLTÖ	Differentiaali- ja integraalilaskennan sekä lineaarisen algebran täydennystä, sarjakehitelmiä ja differentiaali- ja differenssiyhtälöitä. Opintojaksossa edellytetään opiskelijan omaavan opintojakson Matematiikka I (34A2) tiedot ja valmiudet.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t + harjoitukset 14 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. WOIVALIN, PENTTI, Analyysin jatkokurssin luentomoniste. Hki 1976. (luvut IV-VI)</li> <li>3. MANNINEN, JOUKO, Lineaarialgebraa taloustieteilijälle. Hki 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Lehtori Pentti Woivalin luennoi 15.01.-02.03.1979 ma 8-12 (202), ke 8-10 (202)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Matemaattinen optimointi (34A5)

TAVOITE

Perehdyttää lineaaristen ja epälineaaristen, lähinnä kvadraattisten optimointitehtävien perusteoriaan ja tavallisimpiin ratkaisumenetelmiin.

SISÄLTÖ

Lineaarisen optimoinnin algoritmit, dualiteettiteoria ja herkkyyksianalyysi, konveksin epälineaarisen optimoinnin dualiteettiteoria, kvadraattisen optimoinnin menetelmät, gradienttimenetelmät. Opintojaksossa edellytetään opiskelijan omaavan opintojakson Matematiikan runko-kurssi (syyslukukauden osa) tiedot ja valmiudet.

LAAJUUS

3 ov

OPETUKSEN  
MÄÄRÄ

Luennot 28 t + harjoitukset 28 t

VAADITTAVAT  
OPITNO-  
SUORITUKSET

1. Luennot ja harjoitukset
2. MANNINEN, JOUKO & SALMI, TIMO, Matemaattinen optimointi, teoriaa ja tekniikka. 2. korj.p. Hki 1974

SUORITUSTAVAT

Tentti

JÄRJESTÄJÄ

Menetelmätieteiden laitos

OPETUS

Prof. Seppo Salo luennoi 15.01.-30.04.1979  
ke 10-12 (302)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Päätösanalyysi (34A6)

TAVOITE

Perehdyttää Bayesilaisen päätösanalyysin perusideoihin ja eräisiin sovellutuksiin.

SISÄLTÖ

Päätösstilanteen mallit, utiilikäsite ja subjektiivinen todennäköisyys, päätösanalyysin keskeisiä todennäköisyys-jakaumia, priorinen, postpriorinen ja preposteriorinen päätösanalyysi. Opintojaksossa edellytetään opiskelijan omaavan opintojakson Tilastotiede I sekä joko Matematiikan runkokurssin tai Matematiikka I ja II tiedot ja valmiudet.

LAAJUUS

2 ov

OPETUKSEN  
MÄÄRÄ

Luennot 42 t, lisäksi kotitehtäväharjoituksia

VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. SCHLAIFER, ROBERT, Probability and statistics for business decisions. London 1959 tai uudempi
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Apul.prof. Jouko Manninen luennoi 05.03.-30.04.1979 ti 14-16 (202), ke 14-16 (Ch 331), to 14-16 (305)

### TAVARATEKNOLOGIA

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tuotannon perusteet (35A1)</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija tuotannon ja sen materiaalivir- tausten ohjaukseen, tuotannon päätöksentekojärjestel- miin, sekä antaa valmiuksia teollisuusyrityksen johtamiseen.
SISÄLTÖ	Tuotannon resurssivirrät, teollisuusyrityksen toiminnot ja tavoitteet, tuotannon ohjaussysteemit ja tuotannon suunnit- telu.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. AALTIO, ERKKI & OLKKONEN, TAUNO, Tuotanto ja sen ohjaus. Hki 1976 3. AALTIO, ERKKI, Tuotantotekniikka ja materiaalin käsit- tely. Hki 1977. HKKK opetusmonisteita 82 4. BUFFA, ELWOOD, Basic production management. 2.ed. New York 1975. Soveltuvien osin
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin- ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	Prof. Erkki Aaltio luennoi 05.09.-08.12.1978 pe 10-12 (212)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Tuotetuntemus (35A2)

TAVOITE	Antaa maamme teollisuuden kannalta keskeisten tuoteryhmien valmistukseen, käsittelyyn ja käyttöön sekä terminologiaan liittyvää perustietoutta markkinoinnin tai materiaalitalouden tehtäviin valmentautuville.
SISÄLTÖ	Teollisuuden toiminnan, menetelmien ja tuotteiden tarkastelu käyttämällä esimerkkeinä tuoteryhmiä eri pääsektoreilta: metalli-, metsä-, kemian prosessi-, tekstiili- ja elintarviketeollisuus.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	1. Luennoilla ilmoitettava materiaali
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin- ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	Lehtori Jukka Jutila luennoi 05.03.-30.04.1979 ma 14-16 (212), ti 14-16 (212)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Ostotoiminta (233D)

TAVOITE	Antaa opiskelijalle kokonaiskuva materiaalitalouden merkityksestä yrityksen taloudessa ja hallinnossa erityisesti painottaen ostotoiminnan osuutta.
SISÄLTÖ	Materiaalitalouden käsite, ostamisen tekniikka ja sen apuvälineet, ostotoiminnan ja varastotoiminnan liitännät sekä ostotoiminnan ja kuljetuksen liitännät.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 42 t ja niihin liittyvät case-esitykset
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	1. Luennot 2. KÄYHKÖ, SEPPO & MAUNUKSELA, AARRE, Materiaalitoiminnot. Espoo 1977 3. Luentomoniste 4. Ostotoiminnan käsikirja. Toim. Seppo Käyhkö & Selim Tapola. Hki 1970



SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Markkinoinnin- ja tuotantotalouden laitos

OPETUS Ins. Seppo Käyhkö luennoi 05.09.-08.12.1978  
ma 16-19 (200)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Elintarviketeollisuus ja laadunvalvonta (35A3)

TAVOITE Perehdyttäminen elintarvikesektorin tuotanto- ja laadunvalvontakysymyksiin.

SISÄLTÖ Elintarviketeollisuuden kokonaiskuva. Elintarvikkeiden koostumus ja laatuominaisuudet, lainsäädäntö ja elintarvikevalvonnan organisointi. Elintarvikkeiden säilyvyys, säilöntämenetelmät ja pakkaaminen. Jalostusmenetelmien ja laatuominaisuuksien tarkastelua esimerkkien avulla. Laatuominaisuuksia havainnollistavia laboratorioharjoituksia ja demonstraatioita.

LAAJUUS 3 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ Luennot ja laboratorioharjoitukset 42 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET  
1. Luennot  
2. Elintarviketeollisuutta ja laadunvalvontaa koskevia artikkeleita  
3. JUTILA, JUKKA, Elintarvikkeet ja nautintoaineet. Tampere 1974

SUORITUSTAVAT Tentti ja laboratoriotointa

JÄRJESTÄJÄ Markkinoinnin- ja tuotantotalouden laitos

OPETUS Lehtori Jukka Jutila luennoi 15.01.-02.03.1979  
ma 14-16 (212), ti 14-16 (212)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Tehdasprojektien suunnittelu (3533)

TAVOITE Antaa valmiuksia tehdasprojektien teknistaloudelliseen suunnitteluun, sekä teollisuusyrityksen perustamiseen liittyviin ekonomitehtäviin.

SISÄLTÖ	Tehdassuunnittelun vaiheet, esitutkimuksen laadinta (paikka, markkinat, tekniikka), kannattavuuskriteerit, projektin toteuttaminen ja seuranta.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. Teollisuuden projektisuunnittelua koskevat monisteet. (lainattavissa tavarateknologian laitoshuoneesta)</li> <li>3. Tekniikan käsikirja 10. Jyväskylä 1975. (s. 131-182)</li> <li>4. AALTIO, ERKKI &amp; OLKKONEN, TAUNO, Tuotanto ja sen ohjaus. Hki 1976. (s. 118-138)</li> <li>5. AGGTELEKY, BELA, Fabrikplanung. München 1970. Soveltuvin osin</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin- ja tuotantotalouden laitos
OPETUS	Prof. Erkki Aaltio luennoi 05.09.-08.12.1978 ma 12-14 (212)

### TILASTOTIEDE

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tilastotieteen peruskurssi (36A1)</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija tilastotieteen yleisimpiin menetelmiin siten, että hän ymmärtää niiden käytön ja kykenee käyttämään niitä tarkoituksenmukaisesti yksinkertaisten ongelmien ratkaisussa.
SISÄLTÖ	Todennäköisyyslaskentaa, estimointi- ja testiteoriaa, regressioanalyysiä.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 42 t + harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. MATTILA, SAKARI, Tilastotiede I. 3. uud.p. Hki 1969 (luvut 6 ja 7)</li> </ol>

3. MATTILA, SAKARI, Tilastotiede II. Hki 1965 (luvut 1, 2, 3 ja 6) tai  
MANNINEN, PENTTI, Tilastotiedettä yhteiskuntatieteilijöille. Hki 1974

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Menetelmätieteiden laitos

OPETUS Lehtori Eero Niemi luennoi ja ohjaa harjoituksia  
23.10.-08.12.1978

Luennot: ti 10-12 (KPS), to 10-12 (TLS), pe 8-10 (202)

Harjoitukset:

1. ma 10-12 (203), to 14-16 (TLS)
2. ti 12-14 (KPS), pe 12-14 (TLS)
3. ti 14-16 (KPS), to 12-14 (KPS)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Tilastotiede I (36A2)

TAVOITE Opettaa todennäköisyyslaskennan ja matemaattisen tilastotieteen perusteet siinä laajuudessa, että saavutetaan valmius yksinkertaisimpien tilastotieteen menetelmien soveltamiseen erilaisissa päätöstilanteissa.

SISÄLTÖ Todennäköisyyslaskentaa, estimointi- ja testiteoriaa, varianssi- ja regressioanalyysia.

LAAJUUS 4 ov

OPETUKSEN MAARA Luennot 56 t + harjoitukset 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET

1. Luennot ja harjoitukset
2. MATTILA, SAKARI, Tilastotiede I. 3.uud.p. Hki 1969 (luvut 6 ja 7)
3. WONNACOTT, T.H. & WONNACOTT, R.J., Introductory statistics. 2.ed. New York 1972. (ei lukuja 15 ja 18)

SUORITUSTAVAT Tentti

JÄRJESTÄJÄ Menetelmätieteiden laitos

OPETUS Apul.prof. Jouko Manninen luennoi 05.09.-08.12.1978  
ma 12-14 (TLS), ti 10-12 (TLS)

Harjoitukset kuudessa ryhmässä:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. to 12-14 (201) | 4. pe 8-10 (201)  |
| 2. to 14-16 (201) | 5. pe 10-12 (201) |
| 3. to 16-18 (201) | 6. pe 12-14 (201) |

KAUPPAKORKEAKOULUN  
KIRJASTO

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tilastotiede II (36A3)</u>
TAVOITE	Perehdyttää tärkeimpiin laadunvalvonnan ja käyttäytymis- tieteiden tilastomenetelmiin ja antaa valmius niiden soveltamiseen.
SISÄLTÖ	Otantamenetelmiä sekä monimuuttujamenetelmiä. Opintojako- ssa edellytetään opiskelijan omaavan opintojakson Tilasto- tiede I tiedot ja valmiudet.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot ja niiden yhteydessä harjoitukset 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. MATTILA, SAKARI, Tilastotiede II. Hki 1965. (luvut 5, 7 ja 8)</li> <li>3. COCHRAN, WILLIAM G., Sampling techniques. 2.ed. New York 1963. (luvut 8 ja 10)</li> <li>4. MORONEY, M.J., Facts from figures. London 1956 tai uudempi. (luvut 11, 12 ja 18)</li> <li>5. DIXON, WILFRED J. &amp; MASSEY, FRANK J., Introduction to statistical analysis. 3.ed. New York 1969. (luvut 12, 16-18)</li> <li>6. HOPE, K., Methods of multivariate analysis. London 1968.</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Prof. Sakari Mattila luennoi 15.01.-30.04.1979 ma 8-10 (301), ti 8-10 (301)

## FILOSOFIA

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tieteen peruskäsitteet ja -näköykset (51A1)</u>
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija tutkimustoiminnan peruselement- teihin.

SISÄLTÖ	Tieteellinen tieto ja sen lajit. Käsitteenmuodostuksesta: määritelmät ja mittaaminen. Teoriat, mallit ja teoreettiset käsitteet, teoria ja havainto. Selittäminen ja ennustaminen tieteellisen tutkimuksen tavoitteena. Erilaiset päättelymuodot. Tieteen arvovapaudesta ja tieteestä yhteiskunnassa.
LAAJUUS	1 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot 28 t + harjoitukset 6 t/opiskelija
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. TURUNEN, KARI E., Ihminen ja tiede. Jyväskylä 1978 3. Lukuvuoden aikana ilmestynyt moniste.
SUORITUSTAVAT	Tentti; voidaan suorittaa filosofian yleisinä tenttipäivinä.
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Lehtori Marja-Liisa Kakkuri-Ketonen luennoi 05.09.-08.12. ja ohjaa harjoituksia.  Luennot: pe 12-14 (202) Harjoitukset: pe 10-12 (Ch 331)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Logiikka ja matemaattisten menetelmien perusteet (51A2)</u>
TAVOITE	Selvittää formaalin logiikan perusteita ja matematiikan käyttöä empiirisessä tutkimuksessa.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot ja harjoitukset 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. JEFFREY, RICHARD, Logiikka, sen ala ja rajat. Hki 1970. (luvut 1-6)
SUORITUSTAVAT	Tentti ; voidaan suorittaa filosofian yleisinä tenttipäivinä.
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Lehtori Marja-Liisa Kakkuri-Ketonen luennoi 10.01.-08.12. 1978  to 8-10 (Ch 329), pe 8-10 (202)

SOSIOLOGIAOPINTOJAKSON  
NIMI & KOODIYleisen sosiologian peruskurssi (52A1)

TAVOITE

Sosiologisten käsitteiden omaksuminen sekä nykyisten teoreettisten ajatussuuntien pääpiirteiden tuntemus.

SISÄLTÖ

Tarkastellaan sosiologian kehitystä ja sen mukana teoreettisten tarkastelutapojen muuttamista. Keskeisimpien käsitteiden sisältö ja niiden väliset erot ja yhtäläisyydet kuvataan sekä arvioidaan sosiologiaa tieteenä niiden avulla. Lisäksi kuvataan sosiologian suhdetta muihin tieteisiin.

LAAJUUS

3 ov

OPETUKSEN  
MAARA

Luennot 42 t

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. Luennot
2. ALLARDT, ERIK & LITTUNEN, YRJÖ, Sosiologia. 4.uud.laitos. Porvoo 1972
3. ESKOLA, ANTTI, Sosiaalipsykologia. Hki 1971

SUORITUSTAVAT

Tentti

JÄRJESTÄJÄ

Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS

Vs.lehtori Kyösti Kallio luennoi 05.09.-08.12. ti 10-13 (Ch 331)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODITaloussosiologian peruskurssi (52A2)

TAVOITE

Kuvata talouselämää yhteiskunnallisena instituutiona ja osoittaa taloudellisten prosessien yhteyksiä muihin yhteiskunnan toimintoihin. Soveltaa sosiologian tarkastelutapoja taloudellisten ilmiöiden analysointiin.

SISÄLTÖ

Kurssilla arvioidaan taloudellisen toiminnan sosiaalisia seurauksia toisaalta yksilö-, toisaalta yhteisötasolla. Pyritään myös kartoittamaan talouselämän sosiologian keskeisimmät tutkimustulokset ja liittämään niitä laajempiin yhteyksiin koko yhteiskunnan toimintaa ajatellen.

LAAJUUS

a) 2 ov b) 5 ov



OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 42 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	a) 2 ov = luennot + kirjallisuuskohdat 2-3 b) 5 ov = kohdat 1-6 1. Luennot 2. CHILD, JOHN, Business enterprise in modern industrial society. London 1969 tai uud. 3. TURNER, BARRY, Industrialism. New York 1975 4. BURNS, TOM (ed.), Industrial man. Harmondsworth 1969 tai uud. 5. PARKER, S.R. (ym.), The sociology of industry. 2.ed. London 1972 6. ISRAEL, JOACHIM, Sociologi I. Sthlm 1973
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	Vs.leht. Kyösti Kallio luennoi 15.01.-30.04.79 ti 10-13 (302)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Sosiologian tutkimusmenetelmät I (52A3)</u>
TAVOITE	Antaa valmius tutkimusten kriittiseen tarkasteluun.
SISÄLTÖ	Pääasiassa kysely- ja haastattelumenetelmien sovellutusten tarkastelua; kuitenkin siten, että kurssilla tarkastellaan kaikkia empiirisen tutkimusprosessin vaiheita.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	14 t luentoja ja 28 t harjoituksia
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. ESKOLA, ANTTI, Sosiologian tutkimusmenetelmät I. 4.uud. p. Porvoo 1973 3. JYRINKI, ERKKI, Kysely ja haastattelu tutkimuksessa. 2.uud.p. Hki 1976 4. SEPPÄLÄ, VESA, Johdatus sosiologian tutkimusmenetelmiin. 2.korj.p. Hki 1975
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS Vs.leht. Kyösti Kallio luennoi 05.09.-08-12. sekä 15.01.-30.04.1979. Opiskelija voi osallistua kurssille joko syksyllä tai keväällä.

ti 14-17 (407)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Innovaatiotoiminta ja luovuus (52A4)

TAVOITE

Perehdyttää opiskelija innovaatiotoiminnan ja luovuuden sosiaalisiin edellytyksiin ja seurauksiin sekä kehittää opiskelijan valmiuksia luovaan toimintaan.

SISÄLTÖ

Kurssilla tarkastellaan, millaiset tekijät myötävaikuttavat luovuuteen ja innovointiin edistävästi tai rajoittavasti sekä millaisia seurauksia tällä on. Erityistä huomiota kiinnitetään innovaatiotoimintaan organisaatioissa. Samoin pyritään tarkastelemaan innovoinnin ja luovuuden seurauksia markkinoinnin ja kuluttajaan suuntautuvan toiminnan alueella.

LAAJUUS

a) 2 ov b) 5 ov

OPETUKSEN  
MÄÄRÄ

a) 28 t luentoja ja harjoituksia  
b) luennot, harjoitukset ja seminaari

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. LAMPIKOSKI, KARI, Kulutuksen ohjautuminen. Hki 1974 tai uud.
2. McQUAIL, DENNIS, Communication. Thetford 1975
3. Luennoitsijan ilmoittama muu kirjallisuus

SUORITUSTAVAT

a) tentti b) tentti ja seminaarityöskentely

JÄRJESTÄJÄ

Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos

OPETUS

Dosentti Kari Lampikoski luennoi 15.01.-30.04. 1979

ma 10-12 (407)

Seminaariharjoituksista tiedotetaan tammikuun alussa sosiologian ilmoitustaululla.

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Organisaatiososiologia (52A5)

- TAVOITE Tutustuttaa opiskelijat organisaatioiden sosiologiseen analysointiin. Kartoittaa organisaatiososiologian keskeisimpien teorioiden sisältö ja liittää organisaatioiden toimintaa yleisempiin yhteiskunnan toimintaprosesseihin.
- SISÄLTÖ Organisaatiososiologian peruskäsitteet; organisaatiososiologian kehitys ja organisaatioteorioiden yhteydet ympäröivään yhteiskuntaan. Organisaatioiden tutkimustavat.
- LAAJUUS a) 2 ov b) 5 ov
- OPETUKSEN MÄÄRÄ a) Luennot 42 t  
b) Luennot 42 t + seminaariharjoitukset 28 t
- VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET 1. Luennot  
2. PERROW, CHARLES, Complex organizations - a critical essay. Glenview 1972  
3. HANDY, CHARLES B., Understanding organizations. I. Harmondsworth 1976 tai uud.
- SUORITUSTAVAT a) tentti b) tentti ja hyväksytty seminaaritutkielma
- JÄRJESTÄJÄ Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
- OPETUS Vs.leht. Kyösti Kallio luennoi ja ohjaa seminaariharjoituksia 15.01.-30.04.1979  
Luennot: to 10-13 (302)  
Seminaari: ke 16-18 (302)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Suunnittelun sosiologia (52A6)

- TAVOITE Antaa opiskelijalle valmius tarkastella kriittisesti suunnittelua yhteiskunnallisen vaikutamisen muotona.
- SISÄLTÖ Tutustutaan tulevaisuuden tutkimiseen, ennustetekniikkoihin, suunnittelumenettelyihin ja tarkastellaan kriittisesti näiden yhteiskunnallisia edellytyksiä, olettamuksia ja seurauksia.
- LAAJUUS a) 2 ov b) 5 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ	a) Luennot 42 t b) Luennot 42 t + seminaariharjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. SANDBERG, AKE, En fråga om metod. Sthlm 1975 3. SANDBERG, AKE, En fråga om makt. Sthlm 1975
SUORITUSTAVAT	a) tentti b) tentti ja hyväksytty seminaaritut- kielma
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	Vs.leht. Kyösti Kallio luennoi ja ohjaa seminaari- harjoituksia 05.09.-08.12.1978 Luennot: ti 8-10 (306), ke 8-9 (306) Seminaari: ke 16-18 (302)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Työelämän ja ammattien sosiologia (52A7)</u>
TAVOITE	Tarkastella työn merkitystä ja sisältöä sekä yksilötasolla että eri yhteisöjen ja koko yh- teiskunnan ongelmana.
SISÄLTÖ	Kuvataan työnjaon seurauksena syntyneitä ammat- tien eriytymisprosessia; työn arvostusta ja sen muutoksia. Arvioidaan nykyiseen työelämään osal- listumisen seurauksia yksilöille ja yhteisöille pyrkien yhdistämään eri lähtökohdista suoritet- tuja tarkasteluja toisiinsa.
LAAJUUS	a) 2 ov b) 5 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	a) Luennot 42 t b) Luennot 42 t + seminaariharjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. GARDELL, BERTIL, Arbetsinnehåll och livs- kvalitet. Sthlm 1977 3. BANKS, J.A., Trade unionism. London 1974 4. FOX, ALAN, A sociology of work in industry. London 1971
SUORITUSTAVAT	a) tentti b) tentti ja seminaarityöskentely
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	Vt.apul.prof. Vesa Seppälä luennoi 05.09.-08.12. ja vs.leht. Kyösti Kallio ohjaa seminaarihar- joituksia. Luennot: ma 11-14 (406) Seminaari: ke 10-12 (302)

SOVELLETTU PSYKOLOGIA

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Johtajuus (53A1)

TAVOITE Ryhmäkäyttäytymisen yksilöllisiin perusteisiin perehdyttäminen etenkin johtamisen ja motivoinnin ongelmien osalta.

SISÄLTÖ  
 1. Ryhmämuodostus ja sen tutkiminen  
 2. Johtajuustutkimuksia  
 3. Johtamis- ja motivointitekniikkoja  
 4. Oppiminen johtamaan

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN MÄÄRÄ Luennot ja harjoitukset 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET  
 1. Luennot ja harjoitukset  
 2. BORGER, ROBERT A. & SEABORNE, A.E.M., Oppimisen psykologia. Hki 1972  
 3. BLAKE, ROBERT R. & MOUTON, JANE S., Johtamisen psykologia. Hki 1971  
 4. RAUTAVAARA, ANTERO, Yhteistyö ja luottamus. Tampere 1973  
 5. WARR, PETER, Psychology at work. Harmondsworth 1971 tai uud.

SUORITUSTAVAT Harjoitukset ja tentti

JÄRJESTÄJÄ Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos

OPETUS Lehtori Kalevi Takala luennoi 15.01.-02.03.1979 pe 12-16 (202)

TALOUSHISTORIA

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Länsimaiden taloushistoriaa 1500-1960 (54A1)

TAVOITE Perehtyminen ns. atlanttisen talouden (Eurooppa + USA) syntyyn ja kehitykseen keskiajalta 1960-luvulle, jolloin pääpaino on näiden yhteisten markkinoiden muotoutumiseen vaikuttaneissa tekijöissä.

SISÄLTÖ Keskiajan talouden murtumisen syyt, kapitalismin syntymiseen vaikuttaneet tekijät ja teollinen vallankumous, atlanttisen talouden integroituminen samankaltaiseksi markkinatalousalueeksi

sekä sen vaikeudet maailmansotien välisenä aikana ja toisen maailmansodan jälkeinen elpyminen.

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN MAÄRÄ Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET  
 1. Luennot  
 2. TUMA, ELIAS, European economic history. Tenth century to the present. New York 1971 (myös ruots.)

SUORITUSTAVAT Tentti, voidaan suorittaa taloushistorian yleisinä tenttipäivinä (ei cl & L)

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos

OPETUS Prof. Erkki Pihkala luennoi 23.10.-08.12.1978  
 ti 16-18 (202), ke 16-18 (Ch 303)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Kehitysmaiden ongelmatiikkaa 1900- (54A2)

TAVOITE Tutustuttaa opiskelijat nykyisten kehitysmaiden kansantalouksien kehittämisoongelmiin.

SISÄLTÖ Kurssissa tarkastellaan kehitysmaiden asemaa maailmantaloudessa sekä millaisia vaikeuksia niillä on voitettavanaan pyrkimyksissään kohti taloudellista kehitystä. Kurssissa perehdytään myös kehitysmaiden asemaa koskeisiin erilaisiin teorioihin.

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN MAÄRÄ Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET  
 1. Luennot  
 2. LUNDAHL, MATS & SÖDERSTEN, BÖ, Utvecklings-ekonomi 1. Sthlm 1974  
 3. Kehitysyhteistyökomitean mietintö 1978.

SUORITUSTAVAT Tentti, voidaan suorittaa taloushistorian yleisinä tenttipäivinä (ei cl & L)

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos



OPETUS	Prof. Erkki Pihkala luennoi 05.09.-08.12.1978 ti 14-16 (212)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Sosialistimaiden taloushistoriaa (54A3)</u>
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelijat sosialistimaiden, lähinnä Neuvostoliiton taloushistoriaan.
SISÄLTÖ	Kurssi sisältää katsauksen Venäjän taloushistoriaan ajalta 1700-1914, Neuvostoliiton taloushistoriaa 1960-luvun lopulle sekä teoksen Unkarin, Romanian, Bulgarian ja Jugoslavian taloushistoriaan ml. Itävalta-Unkarin jättämä taloudellinen perintö.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	-
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FALKUS, M.E., The industrialization of Russia 1700-1914. London 1972</li> <li>2. NOVE, ALEC, An economic history of the USSR. London 1969</li> <li>3. BEREND, IVAN &amp; RANKI, GYÖRGY, The economic development in East-Central Europe in 19th and 20th centuries. New York 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti, voidaan suorittaa taloushistorian yleisinä tenttipäivinä (ei c1 & L)
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Suomen taloushistorian syventäminen (54A4)</u>
TAVOITE	Suomen taloushistorian yleisopinnoissa saatujen tietojen syventäminen ja laajentaminen.
SISÄLTÖ	Sisältää yksityiskohtaisen katsauksen Suomen teollistumiseen ennen vuotta 1914, katsauksen sosiaaliseen kehitykseen lähinnä ajalta 1700-1914 sekä vuosien 1919-1950 taloushistoriaa.

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN  
MÄÄRÄ -

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. ALHO, KEIJO, Suomen uudenaikaisen teollisuuden synty ja kehitys 1860-1914. Hki 1949
2. Suomen talous- ja sosiaalhistorian kehityslinjoja. Julk. Eino Jutikkala. Porvoo 1968
3. Itsenäisen Suomen taloushistoriaa 1919-1950. Toim. Eino Jutikkala. Porvoo 1967.

SUORITUSTAVAT Tentti, voidaan suorittaa taloushistorian yleisinä tenttipäivinä (ei cl & L)

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI Pohjoismaiden taloushistoriaa (54A5)

TAVOITE Perehdyttää opiskelija muiden pohjoismaiden taloushistoriaan lähinnä vertailemalla Suomeen.

SISÄLTÖ Pohjoismaisen yhteiskunnan kehityksen yhteispiirteet 1800-luvun lopulle saakka, syventyminen teolliseen vallankumoukseen Pohjoismaissa sekä taloudelliseen kehitykseen vuosina 1920-1970. Ruotsin taloushistorian erityiskysymyksiä ongelma-keskeisesti.

LAAJUUS 2 ov

OPETUKSEN  
MÄÄRÄ -

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. JUTIKKALA, EINO, Pohjoismaisen yhteiskunnan historiallisia juuria. Porvoo 1965
2. JÖRBERG, LENNART, The industrial revolution in Scandinavia 1850-1914. London 1970
3. JÖRBERG, LENNART & KRANTZ, OLLE, Scandinavia 1914-1970. London 1975
4. ADAMSON, ROLF & JÖRBERG, LENNART (utg.), Problem i svensk ekonomisk historia. Lund 1972

SUORITUSTAVAT Tentti, voidaan suorittaa taloushistorian yleis-  
tenttipäivinä (ei cl & L)

JÄRJESTÄJÄ Kansantaloustieteen laitos

VALTIO-OPPI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Poliittinen ajattelu ja toiminta (55A1)</u>
TAVOITE	Perustiedot keskeisistä poliittisista aatesuunnista ja niiden suhteesta käytännön poliittiseen toimintaan.
SISÄLTÖ	Poliittisen ajattelun perusteet; poliittisen ajattelun historiallinen kehittyminen; poliittiset aatesuunnat; ideologiat ja puolueiden toiminta.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. LIEDMAN, SVEN-ERIK, Från Platon till Lenin. 3.uppl. Sthlm 1975</li> <li>3. LAPALOMBARA, JOSEPH, Politics within nations. Englewood Cliffs. N.J. 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	VTT Kari Sulevo luennoi 15.01.-30.04.1979 ti 12-14 (Ch 328)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Suomen ulkopolitiikka ja kansainväliset suhteet (55A2)</u>
TAVOITE	Antaa perustiedot Suomen ulkopolitiikan historiasta ja perusteista sekä Suomen kansainvälispoliittisesta asemasta.
SISÄLTÖ	Ensimmäisen ja toisen tasavallan ulkopolitiikat; ulkopoliittinen päätöksenteko; suhteet naapurimaihin ja kansainväliset sopimukset; Suomi kansainvälisissä järjestöissä.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAARA	Luennot 28 t

VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. HAKOVIRTA, HARTO &amp; VÄYRYNEN, RAIMO, Suomen ulko- politiikka. Jyväskylä 1975</li> <li>3. HAKALEHTO, ILKKA (toim.), Suomen ulkopoliitiikan kehityslinjat 1809-1966. Porvoo 1968</li> <li>4. LANDQVIST, AKE &amp; LUNDGREN, NILS, Integration i Västeuropa. Sthlm 1974</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	VTT Kari Sulevo luennoi 15.01.-30.04.1979 ma 18-20 (202)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Valtio-opillisen tutkimuksen prosessi ja tekniikat (55A3)</u>
TAVOITE	Antaa perustiedot valtio-opillisten tutkimusten metodo- logisesta ja teknisestä keskeisistä ongelmista.
SISÄLTÖ	Tutkimuksen viitekehys; mittaamisen tekniikat yhteiskunta- tieteissä; kovat ja pehmeät aineistot; aineistojen ana- lyysi; politiikan tutkimuksen lähestymistavat ja tutki- musuunnat.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. GURR, TED, Politometrics. Englewood Cliffs. N.J. 1972</li> <li>3. MEEHAN, EUGENE J., The foundations of political analysis. Homewood, Ill. 1971</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Harjoitukset ja tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	VTT Kari Sulevo luennoi 05.09.-08.12.1978 ma 18-20 (202)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Luentosarja poliittisesta muutoksesta (55A4)</u>
TAVOITE	Antaa yleiskuva erilaisten poliittisten järjestelmien kehitysprosesseista sekä muutostyypeistä ja strategioista.
SISÄLTÖ	Poliittisen muutoksen käsite eri tieteenperinteissä; vallankumouksellinen ja rauhanomainen muutos; muutoksen edellytykset; muutostilanteet eräissä poliittisissa järjestelmissä; muutos ideologisenä kysymyksenä.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot + harjoitustyö</li> <li>2. HYDEN, GÖRAN, Politik och samhälle i Afrika. 3. uppl. Sthlm 1972 tai NEEDLER, MARTIN C., An introduction to Latin American politics. Englewood Cliffs, N.J. 1977</li> <li>3. HUNTINGTON, SAMUEL P., Political order in changing societies. New Haven 1968</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETUS	VTT Kari Sulevo luennoi 05.09.-08.12.1978 ti 12-14 (Ch 601)

ENGLANNIN KIELI

OPINTOJAKSON  
NIMI

Englanti - yleisopinnot

TAVOITE

Tarkoituksena on saavuttaa tyydyttävä suullinen ja kirjallinen yleisenglannin taito ja soveltaa sitä erityisesti talouselämän käyttöön keskittymällä teksteihin, joista opitaan alan perusterminologia.

SISÄLTÖ

Kirjallinen ja suullinen englannin kielen opetus.

LÄHTÖTASO

Pitkä koulukurssi tai vastaavat tiedot. Muut (ns. lyhyen oppikurssin koulussa lukeneet ja ei-ylioppilaat) osallistuvat syyslukukauden alussa järjestettävään tasotestiin, jonka jälkeen heidät sijoitetaan joko normaaliopetukseen tai tehostettuun opetukseen. Pitkän koulukurssin tai vastaavat tiedot omaavilla on lisäksi mahdollisuus karsintakokeiden (syyslukukauden alussa) perusteella osallistua ns. kiitolinjan opetukseen, jonka tarkoituksena on kattaa kahdessa vuodessa 13 opintoviikon ohjelma. Normaaliopetukseen osallistuvilla opiskelijoilla on myös mahdollisuus ilmoittautua ns. integroituun normaaliopetukseen, jossa suullinen ja kirjallinen opetus on yhdistetty koko lukuvuoden ajaksi.

LAAJUUS

4 ov

OPETUSMUOTO

Ryhmäopetusta:

- a) yleinen osa (Written English) sekä
- b) suullinen osa (Spoken English)

OPETUKSEN  
MAARA

Normaaliryhmät:

- 3 vt Written/lukuv. + 30 t Spoken periodiopetuksena

Integroitu normaali:

- 3 vt Written/lukuv. + 2 vt Spoken/lukuv.

Kiitolinja:

- 6 vt/lukuv.

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

WRITTEN

Normaaliryhmät:

1. SOHLBERG, A-L & VARMAVUORI, E-M, A Handbook of English Grammar for Finnish Learners. Hki 1974



2. English Usage. Hki 1976
3. BINHAM, PHILIP, Executive English I.  
London 1968 tai uud.
4. BINHAM, PHILIP, Executive English II.  
London 1969 tai uud. (myöhemmin ilmoitettavat luvut)

Lisäksi englannin kauppakirjeenvaihtoa käsittelevä moniste vain 4 ov:a suoritettaville.

#### Kiitolinja:

1. BINHAM, PHILIP, Executive English I, II, III.  
London 1968, 1969, 1970 tai uudemmat
2. BINHAM, PHILIP & MURRAY, JAMES (ed.), The  
Bellcrest Story. Keuruu 1974 tai uud.
3. O'NEILL, ROBERT & SCOTT, ROGER, Viewpoints.  
London 1974 tai uud.

SUORITUSTAVAT Suullinen testaus suullisessa opetuksessa, kirjallinen tentti kirjallisessa opetuksessa.

JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos

OPETUS Jokaisen opiskelijan on kuuluttava ryhmään. Atk-ilmoittautuminen tapahtuu tasotestausten jälkeen heti syyslukukauden alussa.

Ryhmäopetusta järjestetään seuraavasti syys- ja kevätlukukaudella:

NORMAALIRYHMÄT (10 ryhmää à 27 opiskelijaa)

Lehtorit Hilikka Saario, Philip Binham, Eija Salo, Helmi Jutila ja Leena Porko, vt.ylim.lehtorit Ulla Höckerstedt ja Leila Mali antavat lukuvuoden aikana ryhmäopetusta 3 vt. Näissä ryhmissä edellytetään englannin kielen perustietojen hallitsemista.

1. Saario ti 11-13 (305), pe 10-11 (305)
2. Saario ti 13-14 (305), to 12-14 (305)
3. Binham ma 13-14 (302), ke 12-14 (303)
4. Salo ti 15-16 (207), ti 16-17 (305), to 17-18 (405)
5. Jutila ma 12-14 (201), ke 12-13 (304)
6. Jutila ma 14-16 (201), ke 13-14 (212)
7. Porko ma 14-16 (301), to 12-13 (307)
8. Höckerstedt ti 13-14 (212), ke 14-16 (Ch 418)
9. Mali ti 16-18 (301), ke 15-16 (404)
10. Mali ti 14-16 (301), ke 14-15 (404)

INTEGROITU NORMAALIOPETUS (2 ryhmää à 22 opisk.)

Vt.ylim.lehtorit Kaarina Vaheri ja Marja-Leena Huhtala sekä ylim.opett. Paul Dillingham antavat

lukuvuoden aikana 3 vt Written English -ryhmäopetusta sekä 2 vt Spoken English -ryhmäopetusta kahdelle ryhmälle. Integroituun ryhmään osallistuvan opiskelijan on Spoken English -tasotestauksessa päästävä vähintään B-tasolle.

#### 1. normaali integroitu

Vaheri (Written) ti 10-12 (404), pe 8-9 (205)  
Dillingham (Spoken) to 8-9 (405), to 9-10 (204)

#### 2. normaali integroitu

Huhtala (Written) ti 14-16 (405), to 11-12 (Ch 602)  
Dillingham (Spoken) ti 10-11 (406), ti 11-12 (204)

#### KIITOLINJA I/78-80 (2 ryhmää à 20 opiskelijaa)

Kiitolinja kattaa 13 opintoviikon ohjelman 2 vuodessa. Kiitolinjalle otetaan kaikkiaan 40 opiskelijaa, joiden on täytettävä seuraavat ehdot:

- a) vähintään 7 vuoden opiskelu koulussa erinomaisin tiedoin
- b) ~~Spoken English~~-tasotestauksessa vähintään C-taso
- c) ~~Spoken English~~-tasotestauksen jälkeen hyväksytävästi suoritettu kirjallinen tasotestaus

Lehtori Eija Salo ja vt.ylim.lehtori Marja-Leena Huhtala antavat opetusta 6 vt/ryhmä.

1. Salo	2. Huhtala
ma 16-17 (207)	ti 12-13 (204)
ti 12-14 (406)	ke 12-14 (407)
ti 14-15 (Ch 331)	to 12-14 (Ch 602)
to 14-16 (306)	to 15-16 (312)

#### OPINTOJAKSON NIMI & KOODI

Englanti - tehostetut yleisopinnot

#### TAVOITE

Tarkoituksena on saavuttaa tyydyttävä suullinen ja kirjallinen yleisenglannin taito ja soveltaa sitä erityisesti talouselämän käyttöön keskittymällä teksteihin, joista opitaan alan perusterminologia.

#### SISÄLTÖ

Kirjallinen ja suullinen englannin opetus.

#### LÄHTÖTASO

Kurssi on tarkoitettu niille, jotka

- a) osallistuivat lukuvuonna 1977-78 täydennysopetukseen
- b) syksyn 1978 tasotesteissä määrätään tehostettuun opetukseen.

LAAJUUS	4 ov
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetusta: a) yleinen osa (Written English) sekä b) suullinen osa (Spoken English)
OPETUKSEN MÄÄRÄ	4 vt Written ja 30 t Spoken periodiopetuksena
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Samat kuin normaaliryhmillä (ks.s 172-173) täydennettyinä lisäharjoituksilla.
SUORITUSTAVAT	Suullinen testaus suullisessa opetuksessa, kirjallinen tentti kirjallisessa opetuksessa. Kurssin loputtua opiskelijat osallistuvat normaaliin yleisopintojen tenttiin (4 ov).
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	<u>TEHOSTETTU OPETUS</u> (3 ryhmää à 22 opiskelijaa)  Lehtori Mirjaliisa Lampi ja tp.lehtori Marja Heinonen antavat 4 vt ryhmäopetusta vain vähän englantia aikaisemmin lukeneille.  1. Lampi ti 14-16 (303), ke 14-16 (Ch330)  2. Lampi ti 13-14 (Ch 330), ke 13-14 (405), to 14-16 (303)  3. Heinonen ti 12-14 (407), to 12-14 (Ch 328)
<u>TÄYDENNYSKURSSI (0 ov)</u>	
Ne opiskelijat, jotka tasotestin perusteella eivät yllä tehostetun opetuksen vaatimalle tasolle, osallistuvat lukuvuoden kestävään täydennyskurssiin, jonka lopuksi suoritetaan koe. Myös ne, jotka eivät ole lainkaan opiskelleet englantia, saavat osallistua täydennyskurssiin. Kurssi = 0 opintoviikkoa + A-tason Spoken. Seuraavana syksynä opiskelija voi kurssin suoritettua siirtyä jatkamaan tehostetun opetuksen ryhmässä ja suorittaa normaalin yleisopintojen tentin.	
Oppikirjat: WEBSTER, DIANA, Sounds right. Hki 1973 tai uud. Muu opetusmateriaali ilmoitetaan opetuksen alkaessa.	
OPETUS	Tp.lehtori Marja Heinonen antaa opetusta lukuvuoden aikana 4 vt/ryhmä.  1. Heinonen ti 17-18 (205), ke 10-11 (304), to 16-17 (405), to 17-18 (205)  2. Heinonen ti 14-15 (Ch 330), ke 11-12 (304), to 14-15 (406), to 15-16 (205)

OPINTOJAKSON NIMI	<u>Englanti - aineopinnot 1. vuosi</u>
TAVOITE	Sama kuin yleisopinnoissa, mutta tyydyttävän taidon sijasta tavoitteena on hyvä taito. Talouselämän teksteihin ja terminologiaan perehdytään perusteellisemmin ja laajemmin.
SISÄLTÖ	Kirjallinen ja suullinen englannin kielen opetus.
LÄHTÖTASO	Yleisopintojen (4 ov) suoritus, 9 ov:n ryhmissä vähintään arvosanalla H.
LAAJUUS	4 ov normaaliryhmillä 9 ov kahdella erikoisryhmällä niitä opiskelijoita varten, jotka valitsevat englannin runko-ohjelman (60 ov) tai lisäpisteitä englannin kielessä (mahdollisuus 23 ov:oon saakka): soveltuu täten myös niille opiskelijoille, jotka ovat valinneet kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa englannin yhdeksi vieraaksi kieleksi ja haluavat suorittaa koko 9 ov:n opinnot vuodessa.
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetusta: a) yleinen osa (Written english) sekä b) suullinen osa (Spoken English)
OPETUKSEN MAXRA	<u>Normaaliryhmät:</u> 2 vt Written/lukuv. + 30 t Spoken periodiopetuksena <u>Integroitu normaali II:</u> 2 vt Written/lukuv. + 2 vt Spoken/lukuv. <u>Kiitolinja:</u> 3 vt Written/lukuv. + 2 vt Spoken/lukuv. <u>9 ov:n ryhmät:</u> 4 vt Written/lukuv. + vähintään C-tason Spoken
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<u>WRITTEN</u> <u>Normaaliryhmät:</u> 1. BINHAM, PHILIP, Executive English II. London 1969 tai uud. (Luvut 10-20) 2. BINHAM, PHILIP, Executive English III. London 1970 tai uud. (Luvut 1-12) 3. ECKERSLEY, C.E., KAUFMANN, W. and ELLIOT, A.H., A Commercial Course for Foreign Students. 6.ed. London 1973 (Luvut 6, 8, 10, 12, 13 ja 14) 4. Englannin kauppakirjeenvaihdon oppikirja (ilmoitetaan myöhemmin) 5. Englannin kauppakirjeenvaihtoa käsittelevä moniste.

Kiitolinja:

1. BINHAM, PHILIP, Executive English I-III. London 1968-70
2. THOMSON, A.J. & MARTINET, A.V., A Practical English Grammar. Oxford 1973
3. BINHAM, PHILIP & MURRAY, JAMES (ed.), The Bellcrest Story. Keuruu 1974
4. Sanoma- ja aikakauslehtien tekstejä sekä kirjeenvaihtoa ohjeiden mukaan
5. Englanninkielisten sanoma- ja aikakauslehtien tekstejä. Tentitään erikseen
6. Apuneuvoksi: HORNBY, A.S., The Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. London 1974 sekä HANSON, J.L., A Dictionary of Economics and Commerce. 4.ed. London 1974.

9 ov:n ryhmät:

Executive English II ja III  
Täydentävää monistemateriaalia.

SUORITUSTAVAT Kirjallinen tentti kirjallisessa opetuksessa ja suullinen testaus suullisessa opetuksessa.

JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos

OPETUS Jokaisen opiskelijan on kuuluttava ryhmään. Atk-ilmoittautuminen heti syyslukukauden alussa.

NORMAALIRYHMÄT (10 ryhmää à 26 opiskelijaa)

Lehtorit Hilikka Saario ja Leena Porko sekä vt.ylim. lehtorit Kaarina Vaheri, Ulla Höckerstedt ja Leila Mali antavat lukuvuoden aikana ryhmäopetusta 2 vt.

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. Saario      | to 10-12 (305)    |
| 2. Saario      | pe 8-10 (305)     |
| 3. Porko       | ti 12-14 (301)    |
| 4. Vaheri      | ma 16-18 (404)    |
| 5. Vaheri      | pe 9-11 (404)     |
| 6. Höckerstedt | ti 14-16 (Ch 529) |
| 7. Höckerstedt | ke 12-14 (201)    |
| 8. Höckerstedt | ti 16-18 (Ch 328) |
| 9. Mali        | to 12-14 (Ch 329) |
| 10. Mali       | ke 12-14 (Ch 331) |

INTEGROITU NORMAALIOPETUS II (2 ryhmää à 22 opisk.)

Vt.ylim.lehtorit Kaarina Vaheri ja Marja-Leena Huhtala ja David Miller antavat lukuvuoden aikana 2 vt

Written-ryhmäopetusta sekä 2 vt Spoken-ryhmäopetusta kahdelle ryhmälle (jatkona lukuvuoden 1977-78 integroitu normaaliopetus I:lle).

1. Vaheri ke 11-13 (404)  
Miller ke 14-16 (204)
2. Huhtala ke 14-16 (405)  
Miller ma 10-12 (204)

#### KIITOLINJA II/77-79 (2 ryhmää ä 20 opiskelijaa)

Lehtorit Eija Salo ja Philip Binham sekä vt.ylim.  
lehtori Marja-Leena Huhtala antavat ryhmäopetusta  
5 vt/ryhmä. Ryhmät jatkavat entisessä kokoonpanossa,  
uusia opiskelijoita ei oteta.

1. Salo ma 14-15 (205), ma 15-16 (405), to 16-17 (406)  
Binham ma 12-13 (305), ma 17-18 (312)
2. Huhtala ti 8-9 (312), ke 10-12 (405), to 8-9 (303),  
to 9-10 (205)

#### 9 OV:N RYHMÄT

Lehtorit Leena Porko ja Helmi Jutila antavat ryhmäopetusta kahdelle ryhmälle (ä 15 opisk.) 4 vt/ryhmä.

1. Porko ma 12-14 (301), ke 9-11 (306)
2. Jutila ma 10-12 (304), ti 12-14 (Ch 529)

#### OPINTOJAKSON NIMI SPOKEN ENGLISH

Kaikki uudet opiskelijat joutuvat Spoken English-tasotestiin heti syyslukukauden alussa 5., 6. ja 7.9.

Tasotestauksen mukaan opiskelijat jaetaan "Remedial"-A-, B-, C- tai D-tasoihin. Ne, jotka saavat tasotestauksessa "Remedial"-tason, osallistuvat tehostetun opetuksen kirjalliseen testiin.

A-, B- ja C-tason opetus periodiopetuksena syyslukukaudella 23.10.-08.12.1978 (7 viikkoa, yhteensä 30 tuntia) ja kevätlukukaudella 12.03.-04.05.1979 (7 viikkoa, yhteensä 30 t). Remedial-, D- ja E-tason Spoken English opetus kestää yhden lukukauden (tarkat ajat ilmoitetaan myöhemmin).

A-tason suorittaneen edellytetään selviytyvän tavallisimmissa kielenkäytön tilanteissa ja erottavan kaikki englannin kielen äänteet.



B-tason suorittaneen on pystyttävä vaivatta keskustelemaan ja käyttämään kohtalaisen laajaa sanavarastoa.

C-tason opiskelijan on selviydyttävä vaativissa kielenkäytön tilanteissa, pystyttävä keskustelemaan sujuvasti. Sanavaraston on oltava laaja sekä ääntämisen ja intonaation hyvät. Jokaisen C-tason opiskelijan on osallistuttava erilliseen C-tason loppukokeeseen. Lopullista arvosanaa varten opiskelijan on saatava arvosana sekä omalta opettajaltaan että kokeesta.

D-tasolla opiskelija voi valita yhden tai useamman kurssin haluamaltaan erikoisalalta. Kaikkien D-tason opiskelijoiden on laadittava lyhyt kirjallinen työ (2-4 sivua) opettajan kanssa sovittavasta aiheesta ja alustettava ryhmäkeskustelu työn pohjalta. D-tason suorittaminen vastaa seminaaria.

E-tason Spoken English tarkoittaa erittäin hyvää suullista laaja-alaista kielitaitoa. Sen voivat suorittaa kaikki D-tason läpäisseet, mutta se on pakollinen englantia yli T3 ov:n opiskelijoille (joko 10 ov:a tai runko-ohjelman valitseville).

#### OHJATTU ITSEOPISKELU

Ohjattu itseopiskelu on tarkoitettu niille opiskelijoille, joilla on vaikeuksia seurata opetusta kaikilla Spoken English tasoilla. Opiskelu tapahtuu pääasiassa kielistudiossa ao. opiskelijoille sopivina aikoina.

#### VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET

4 ov varten vaaditaan vähintään B-tason suorittaminen, 13 ov varten vähintään C-taso.

Hyväksyttävä suoritus kullakin Spoken English-tasolla edellyttää:

- a) aktiivista osallistumista kurssiin (vähintään 75 % läsnäolo)
- b) suullisen kuulustelun suorittamista kielistudiossa kurssin päätyttyä.

#### Remedial

Tekstejä opettajan ohjeiden mukaan

#### A-taso (Peruskurssi) Elementary

1. BINHAM, PHILIP, How To Say It. Hki 1965 tai uud.
2. OCKENDEN, MICHAEL, Situational Dialogues. London 1973 tai uud.

B-taso (Keskitasokurssi) Intermediate

Tekstejä opettajan ohjeiden mukaan

C-taso (Edistynyt kurssi) Advanced

1. BINHAM, PHILIP & MURRAY, JAMES (ed.), The Bellcrest Story. Hki 1974 tai uud. tai  
Tekstejä opettajan ohjeiden mukaan

D-taso (Hyvin edistynyt) Very advanced

Tekstejä opettajan ohjeiden mukaan

## OPETUS

Lehtorit Philip Bingham, James Murray, Leena Porko ja Janet Barker, vt. ylim. lehtorit Kaarina Vaheri, David Miller, Joseph Brady ja Ulla Höckerstedt sekä ylim. opettaja Paul Dillingham antavat lukuvuoden aikana ryhmäopetusta seuraavasti:

Remedial

Syyslukukaudella:

1. Porko ti 11-12 (306), ke 11-12 (205),  
to 13-14 (205)
2. Höckerstedt ti 12-13 (303), to 14-16 (204)

Kevätlukukaudella:

1. Porko ti 11-12 (306), ke 11-12 (205), to 13-14 (205)

A taso

Syyslukukaudella:

1. Dillingham ke 17-19 (204), pe 16-18 (207)
2. Dillingham ma 8-9 (407), ma 9-10 (207),  
ti 9-10 (204), ke 9-10 (205)
3. Dillingham ma 10-11 (406), ma 11-12 (207),  
ke 10-11 (205), pe 10-11 (204)

Kevätlukukaudella:

4. Dillingham ke 17-19 (204), pe 16-18 (207)
5. Dillingham ma 8-9 (405), ma 9-10 (207),  
ti 9-10 (204), ke 9-10 (207)
6. Dillingham ma 10-11 (405), ma 11-12 (207),  
ke 10-11 (205), to 10-11 (205)

B-taso

Syyslukukaudella:

1. Barker ti 16-18 (207), to 16-18 (302)
2. Barker ti 8-10 (205), ke 14-16 (302)
3. Barker to 14-16 (302)
4. Brady ma 9-11 (205), ma 11-12 (201), to 13-14 (302)
5. Brady ke 8-10 (204), ke 10-11 (201), to 15-16 (406)
6. Murray ke 14-16 (205), ma 11-12 (405), ti 13-14 (303)

## Kevätlukukaudella:

7. Barker ma 16-18 (205), ti 16-18 (405)
8. Barker ti 8-10 (205), ke 14-16 (Ch 328)
9. Barker ti 12-14 (Ch 418), to 14-16 (204)
10. Brady ma 9-12 (205), to 13-14 (201)
11. Brady ke 8-10 (204), ke 10-11 (203), to 15-16 (406)
12. Murray ma 11-12 (405), ti 13-14 (302), ke 8-10 (205)

C-taso

## Syyslukukaudella:

BELLCREST

1. Murray ma 16-17 (205), ma 17-18 (303), ti 16-18 (406)
2. Murray ti 10-11 (205), ti 11-12 (406), ke 10-12 (407)
3. Brady to 8-11 (404), to 11-12 (204)
4. Brady ke 12-13 (203), ke 13-14 (204),  
ke 14-15 (202), to 14-15 (KPS)
5. Vaheri ma 13-14 (204), pe 11-13 (312)

GENERAL CONVERSATION

6. Miller ke 17-19 (407), to 17-19 (204)
7. Bingham ma 15-16 (303), ma 16-17 (204), ke 14-16 (407)
8. Barker ma 14-16 (204), ti 14-16 (Ch 601)
9. Barker aika ilmoitetaan lukuvuoden alussa  
englannin kielen ilmoitustaululla
10. Dillingham ma 12-13 (407), ke 11-12 (201),  
to 10-11 (405), pe 9-10 (205)

## Kevätlukukaudella:

BELLCREST

11. Murray ma 16-17 (406), ma 17-18 (207), ti 16-18 (302)
12. Murray ti 10-11 (205), ti 11-12 (406), ke 10-12 (407)
13. Brady to 10-11 (404), to 11-12 (204),  
to 12-13 (201), to 16-17 (201)
14. Brady ke 12-14 (204), ke 14-15 (212), to 14-15 (404)
15. Vaheri ma 13-14 (207), pe 11-13 (312)

GENERAL CONVERSATION

16. Miller ma 16-18 (204), to 16-18 (307)
17. Miller ma 12-14 (204), ke 10-12 (Ch 601)
18. Barker ma 14-16 (204), ti 14-16 (Ch 601)
19. Barker aika ilmoitetaan lukuvuoden alussa  
englannin kielen taululla

D-taso

Syyslukukaudella:

1. Brady ma 13-15 (305), ke 11-12 (204)
2. Miller ke 17-19 (407), to 17-19 (302)
3. Dillingham ke 8-9 (207), to 11-13 (406)
4. Murray ke 12-13 (312), ke 13-14 (205)

Kevätlukukaudella:

5. Brady ma 13-15 (305), ke 11-12 (204)
6. Miller ma 16-18 (205), to 16-18 (302)
7. Dillingham ke 8-9 (207), to 11-13 (406)
8. Miller ma 12-14 (207), ke 10-12 (Ch 601)

E-taso

Kevätlukukaudella:

1. Murray ke 12-13 (205), ke 13-14 (406)

Ohjattu itseopiskelu Binham, Barker, Dillingham

Ryhmäkoko Remedial-, C-, D- ja E-tasoilla 20 opiskelijaa, A- ja B-tasoilla 22. Suluissa olevat numerot tarkoittavat kevätlukukauden ryhmiä.

ILMOITTAUTU-  
MINEN KUU-  
LUSTELUIHIN

YLEIS- JA AINEOPINNOT	KOODI	KUULUSTELIJA
Yleisopinnot	6111	Opettaja, jonka
Aineopinnot 1. vuosi	6121	ryhmään kuulutaan
Aineopinnot 2. vuosi	6131	ao. jakson ai-
Sanomalehtitentti	6132	kana

Edellä mainittuihin kuulusteluihin ilmoittaudutaan atk-korteilla. Kuulusteluihin ei saa osallistua lainkaan ilmoittautumatta asianomaisessa järjestyksessä. Tentit suoritetaan siten, että alempi kuulustelu on suoritettava hyväksyttävästi ennen ylem্পää.

Spoken Englishin eri testit järjestävät Spoken English -opettajat.

ESPAÑJAN KIELI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Espanjan alkeet (6510)</u>
TAVOITE	Peruskielioppi ja -sanasto
SISÄLTÖ	Keskustelu- ja asiategstejä
LÄHTÖTASO	0-taso
LAAJUUS	Lukuvuoden kestävästä alkeiskurssista ei saa opintoviikkoja.
OPETUSMUOTO	Luento + demonstraatio + kielistudio; studio-opetuksessa velvollisuus seurata opetusta aktiivisesti ja säännöllisesti (75 %:isesti).
OPETUKSEN MAARA	4 vt/ryhmä + 1 vt kielistudio-opetusta
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Keskustelu- ja asiategstejä 2. VIERIKKO, ERKKI & KYNÄSLAHTI, MARJUT, Alegria y Sol. Hki 1976 (Kpl 1-24, 29 ja 47)
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Lehtori Erkki Vierikko antaa lukuvuoden aikana ryhmäopetusta espanjan kielen alkeissa: 1. ma 14-15 (307), ti 14-15 (307), ke 14-15 (307), to 14-15 (307) 2. ma 15-16 (307), ti 15-16 (307), ke 15-16 (307), to 15-16 (307)  Ylim. opettaja Marja-Leena Muro antaa lukuvuoden aikana kielistudio-opetusta: 1. to 12-13 (204) 2. to 13-14 (204)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Espanjan jatkokurssi (6520)</u>
TAVOITE	Yleiskielen ja kauppakirjeenvaihdon perusteet.
LÄHTÖTASO	Alkeiskurssin suoritus tai lukion lyhyt oppimäärä.
LAAJUUS	4 ov

OPETUSMUOTO	Luento + demonstraatio + kielistudio; kielistudio-opetuksessa velvollisuus seurata opetusta aktiivisesti ja säännöllisesti.
OPETUKSEN MÄÄRÄ	4 vt + 1 vt kielistudio-opetusta
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. VIERIKKO, ERKKI & KYNÄSLAHTI, MARJUT, <i>Alegría y Sol</i> . Hki 1976 (Kpl 25-28, 31 sekä 33-43) 2. LLOBET, A.M. & LLOBET, J., <i>Cartas Comerciales</i> . Göteborg 1975
SUORITUSTAVAT	Tentti + verbikuulustelut
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Ylim.opett. Marja-Leena Muro antaa lukuvuoden aikana opetusta espanjan kielessä ja kauppakirjeenvaihdossa 3 vt kahdelle ryhmälle. Lisäksi kummallekin ryhmälle yhteisesti 1 vt harjoituksia, joita ohjaa leht. Vierikko. 1. ma 12-13 (405), ti 10-11 (307), to 10-11 (306) 2. ma 13-14 (405), ti 11-12 (307), to 11-12 (405) Harjoitukset, Vierikko: to 13-14 (307)  Ylim.opettaja Marja-Leena Muro antaa lukuvuoden aikana kielistudio-opetusta espanjan kielessä: 1. to 14-15 (205)

## RANSKAN KIELI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Ranskan kieli - alkeiskurssi (6611)</u>
TAVOITE	Kielen alkeiden oppiminen. Kurssilla opiskellaan kieliopin pääkohtia ja keskeisintä yleiskielen sanastoa.
LÄHTÖTASO	0-taso
SISÄLTÖ	Kirjallisen ja suullisen yleiskielen opiskelu.
LAAJUUS	Lukuvuoden kestävästä alkeiskurssista ei saa opintoviikkoja.
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetus luokassa ja kielistudiossa; studio-opetuksessa velvollisuus seurata opetusta aktiivisesti ja säännöllisesti (75 %:isesti).
OPETUKSEN MÄÄRÄ	4 vt/ryhmä josta 1-2 vt kielistudio-opetusta



VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Linguaphone, Cours de français. Kpl 1-15 ja siihen liittyvä kielioppi
SUORITUSTAVAT	Lukuvuoden lopussa kirjallinen tentti ja suullinen testi (ns. puhutun kielen ymmärtämiskoe)
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Ylim.lehtorit Kirsti Honkavaara ja Georges Alengry antavat ryhmäopetusta lukuvuoden aikana 4 vt: 1. Honkavaara ti 12-14 (304), pe 12-13 (304), pe 13-14 (204) 2. Honkavaara ma 12-14 (304), to 12-13 (205), to 13-14 (304) 3. Alengry ma 16-17 (303), ma 17-18 (212), ke 17-19(207)
Huom. Alengryn ryhmään ilmoittaudutaan syyskuun ensimmäisellä viikolla. Lista ranskan taulun vieressä. Honkavaaran ryhmiin (à 25 opiskelijaa) ilmoittaudutaan ensimmäisillä tunneilla 11.09.1978	
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Ranskan kieli - I jakso, lyhyt kurssi (6610)</u>
TAVOITE	Jakson tarkoituksena on antaa aikaiemmin ranskaa jonkin verran opiskelleille (HKKK:n alkeiskurssi, lukion lyhyt ranska tai vastaava) tyydyttävä yleis- kielen suullinen ja kirjallinen taito.
SISÄLTÖ	Kirjallisen ja suullisen yleiskielen opiskelu.
LÄHTÖTASO	Kaikilta osanottajilta edellytetään joko HKKK:n alkeiskurssin suorittamista tai tasotestin läpäisyä, joka testi järjestetään syyslukukauden alussa. Testin ajasta ja paikasta ilmoitus ranskan taululla syyskuun alussa.
LAAJUUS	4 ov
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetusta ja kielistudio-opetusta; kieli- studio-opetuksessa velvollisuus seurata opetusta aktiivisesti ja säännöllisesti (75 %:isesti).
OPETUKSEN MAÄRÄ	Ryhmäopetus 3 vt/ryhmä, kielistudio-opetus 1 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Linguaphone, Cours de français. Kokonaan, har- joituksin täydennettynä, ja siihen liittyvä kielioppi. 2. MARTY, FERNAND, Vivre en France. Porvoo 1975 (osittain)

SUORITUSTAVAT	Lukuvuoden lopussa suullinen testi ja kirjallinen tentti.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Lehtori Sirkka-Liisa Kareoja ja ylim.lehtori Kirsti Honkavaara antavat ryhmäopetusta lukuvuoden aikana. Opetukseen sisältyy 3 vt luento-opetusta ja 1 vt kielistudio-opetusta.
	1. Kareoja ti 13-15 (404), ke 12-13 (207), ke 13-14 (404)
	2. Kareoja ke 16-17 (207), ke 17-18 (404), to 16-18 (306)
	3. Honkavaara ma 14-16 (304), to 10-11 (406), to 11-12 (205)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Ranskan kieli - I jakso; lyhyt kurssi, "kiito"</u> <u>(6610)</u>
TAVOITE	Jakson tarkoituksena on antaa niille, jotka ovat läpäisseet syyslukukauden alussa järjestetyn tasotestin erittäin hyvin, tyydyttävä yleiskielen suullinen ja kirjallinen taito tiivistetyn opetuksen puitteissa. Opiskelijalla on mahdollisuus samalla osallistua II jakson liikekielen kurssiin (3 vt) ja keskusteluharjoituksiin (1 vt) ja näin suorittaa yhdessä lukuvuodessa 8 ov:n kurssi.
SISÄLTÖ	Kirjallisen ja suullisen yleiskielen opiskelu.
LAAJUUS	4 ov
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetus
OPETUKSEN MAARA	2 vt lukuvuoden ajan
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Linguaphone, Cours de français. Kokonaan, harjoituksin täydennettynä ja siihen liittyvä kielioppi 2. MARTY, FERNAD, Vivre en France. Porvoo 1975 (osittain)
SUORITUSTAVAT	Lukuvuoden lopussa suullinen testi ja kirjallinen tentti.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Ylim.lehtori Kirsti Honkavaara antaa opetusta lukuvuoden aikana yhdelle ryhmälle ti 14-16 (304)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Ranskan kieli - II jakso (6620)

TAVOITE

Tutustuminen ranskalaiseen liikekieleen, puhe-  
taidon kohentaminen ja aikaisempaa laajempi  
perehtyminen ranskan kielioppiin.

SISÄLTÖ

2 vt, joista toinen kielistudiossa, ranskalaisen  
liikekielen ja kauppakirjeenvaihdon opiskelua,  
1 vt keskusteluharjoituksia ranskalaisen lehto-  
rin johdolla ja 1 vt kielioppia siihen liittyvi-  
ne harjoituksineen. Keskusteluharjoituksissa  
edellytetään 75 % läsnäolo.

LAAJUUS

4 ov

OPETUKSEN MAÄÄRÄ

4 vt/ryhmä

OPETUSMUOTO

Ryhmäopetus luokassa ja kielistudiossa

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. CRESSON, BERNARD, Introduction au français  
commercial. Paris 1972 siihen liittyvine  
harjoituksineen
2. SOHLBERG, A-L, Ranskan kielioppi. 1969 tai  
uud. siihen liittyvine harjoituksineen

SUORITUSTAVAT

Lukuvuoden lopussa kirjallinen tentti ja suul-  
linen testi.

JÄRJESTÄJÄ

Kielten laitos

OPETUS

Lehtori Sirkka-Liisa Kareoja ja ylim.lehtori  
Kirsti Honkavaara antavat luento-opetusta 3 vt

1. Kareoja ke 10-11 (204), ke 11-12 (307),  
to 11-12 (404)
2. Honkavaara ma 16-17 (305), to 16-17 (304),  
to 17-18 (207)

Ylim.lehtori Georges Alengry johtaa pakollisia  
keskusteluharjoituksia 1 vt. Keskusteluharjoi-  
tuksiin osallistujat jaetaan tasoryhmiin testin  
perusteella, josta on ilmoitus ranskan taululla  
syyskuun alussa.

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. ma 15-16 (406) | 4. ke 13-14 (406) |
| 2. ti 14-15 (302) | 5. to 14-15 (212) |
| 3. ti 15-16 (302) |                   |

SAKSAN KIELIYLEISIÄ  
OHJEITATasotestaus

Saksan kielen opintonsa aloittavat osallistuvat tasotestaukseen seuraavasti:

Kirjallinen testaus 05.09. klo 9-12. Sali ilmoitetaan saksan taululla syyskuun alussa. (1. vuoden kirjallinen opetus alkaa 11.09.).

Testin perusteella opiskelijat jaetaan A- ja B-tasolle ja kiitolinjalle.

Suullinen testaus 05.09. klo 13.00 alkaen ja jatkuu keskiviikkona 06.09. Ilmoittautuminen syyskuun alussa kielistudiokäytävässä oleviin listoihin.

Kiitolinja

Kiitolinja on tarkoitettu tasotestissä erittäin hyvin menestyneille opiskelijoille, jotka aikovat suorittaa vähintään pitkän kurssin saksan kielessä. Kiitolinjalla suoritetaan 13 ov kahden vuoden aikana. Se sopii esim. niille opiskelijoille, jotka harkitsevat kielten runko-ohjelman valitsemista. (ks. s.190)

Tutkintovaatimusten muutos vuonna 1977 opintonsa aloittaneiden osalta

Tutkintovaatimusten muuttumisen vuoksi on saksan kielen lyhyen kurssin (4 ov) opetus päättynyt niiltä opiskelijoilta, jotka syksyllä 1977 aloittivat opintonsa A-tasolla. Järjestely koskee sekä suullista että kirjallista opetusta. Suullisen saksan puuttuvat testit (Intonation und Wortschatz) suoritetaan syksyllä 1978 tasotestauksen yhteydessä. Testi pidetään 05.-07.09. kielistudioissa. Ilmoittautuminen syyskuun alussa kielistudiokäytävässä oleviin listoihin.

Ne opiskelijat, jotka haluavat jatkaa saksan kielen opintojaan, osallistuvat syksystä 1978 kiitolinjan kirjalliseen opetukseen ja suullisen puolella B-tason opetukseen (syksyllä ei tarvitse osallistua testeihin).

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Saksan kieli - alkeiskurssi</u>
TAVOITE	Valmius ilmaista yksinkertaisia asioita saksan kielellä.
SISÄLTÖ	Saksan kielen alkeet
LAAJUUS	Lukuvuoden kestävästä alkeiskurssista ei saa opintoviikkoja.
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Ryhmäopetusta 3 vt ja kielistudio-opetusta 2 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Deutsch 2000. Band 1. München 1973 tai uud.
SUORITUSTAVAT	Kirjallinen ja suullinen kuulustelu jakson päätyttyä
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Kirj.vaiht. Raili Sistonen antaa lukuvuoden aikana opetusta kirjallisessa osassa ja KTM Maija Seppänen suullisessa osassa Sistonen ma 12-13 (Ch 331), ti 13-14 (201), ke 12-13 (305) Seppänen ti 13-14 (204), ke 13-14 (Ch 602)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Saksan kieli - lyhyt kurssi (A-taso, tehostettu)</u> <u>(62A2)</u>
TAVOITE	Saavuttaa hyvä kirjallinen ja suullinen yleis-kielen taito ja antaa perustiedot talouselämän kielestä.
SISÄLTÖ	Yleiskielen opetus: kielioppia, kirjoitetun ja puhutun kielen harjoittamista.
LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Ryhmäopetusta 3 vt ja studio-opetusta 4 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Deutsch 2000. Band 2. München 1973 tai uud. 2. LAHTI, ILMARI & LAHTI, LIPPO, Nykysaksan kielioppi. Jyväskylä 1969 tai uud. 3. Talouskielen monisteita

SUORITUSTAVAT Kirjallinen ja suullinen kuulustelu jakson päätyttyä

JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos

OPETUS Lehtori Erkki Lautsila, vs.leht. Liisa Tiittula, tp.leht. Maija Seppänen ja kirj.vaiht. Raili Sistonen antavat lukuvuoden aikana opetusta 3 vt:

Yleiskieli

1. Sistonen ke 14-15 (304), to 14-15 (Ch 328)
2. Sistonen ti 14-15 (305), ke 13-14 (304)
3. Sistonen ma 14-15 (406), ti 12-13 (201)
4. Seppänen ma 11-12 (Ch 331), ti 11-12 (Ch 428)
5. Seppänen ma 12-13 (Ch 330), ti 12-13 (Ch 330)
6. Tiittula ke 14-15 (305), pe 12-13 (301)
7. Tiittula ti 18-19 (301), pe 13-14 (301)

Kielioppi

1. Lautsila ke 12-13 (306)
2. Tiittula pe 11-12 (304)
3. Tiittula ke 15-16 (305)
4. Tiittula to 13-14 (Ch 331)
5. Sistonen ma 13-14 (Ch 331)
6. Sistonen ti 15-16 (Ch 330)
7. Seppänen ke 12-13 (Ch 602)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Saksan kieli - lyhyt kurssi (B-taso) ja Kiito-linja (62B1)

TAVOITE Talouselämän kannalta välttämättömien saksan kielen rakenteiden hallinta sekä talouselämän kielen perusterminologian tuntemus.

SISÄLTÖ Talouselämän kielen keskeiset rakenteet ja perusterminologia.



LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MAÄÄRÄ	Ryhmäopetusta 3 vt ja studio-opetusta 4 vt Kiitolinjalla ryhmäopetusta 4 vt ja studio- opetusta 4 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. LAHTI, ILMARI & LAHTI, LIPPO, Nykysaksan kielioppi. Jyväskylä 1969 tai uud. 2. TERÄS, HANNU & SULONEN, KAIUS & LAINE, RAIJA, Handel über die Grenzen. Porvoo 1972 3. Suomen talouselämää käsittelevä saksankieli- nen tekstimoniste
SUORITUSTAVAT	Kirjallinen ja suullinen loppukuulustelu jakson päätyttyä
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Lehtori Erkki Lautsila ja tp.lehtori Maija Sep- pänen antavat lukuvuoden aikana opetusta 3 vt 1. Lautsila ti 13-14 (306), ke 13-14 (306), pe 13-14 (306) 2. Lautsila ma 12-13 (306), ke 14-15 (306), to 12-13 (306) 3. Seppänen ma 9-10 (Ch 331), ti 9-10 (Ch 428), ke 9-10 (Ch 602) Tp.lehtori Maija Seppänen antaa lukuvuoden aikana opetusta kiitolinjalla 4 vt 1. ma 10-11 (Ch 331), ti 10-11 (Ch 428), ke 10-12 (Ch 602)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Saksan kieli C-taso - neuvottelukieli 1</u>
TAVOITE	Perusvalmius käyttää saksan kieltä liikeneuvot- teluissa.
SISÄLTÖ	Yleisimmät neuvottelutilanteet ja keskeinen terminologia.
LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MAÄÄRÄ	Ryhmäopetusta 3 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. TERÄS, HANNU & SULONEN, KAIUS & LAINE, RAIJA, Handel über die Grenzen. Porvoo 1972

SUORITUSTAVAT Kirjallinen ja suullinen kuulustelu jakson päätyttyä

JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos

OPETUS Lehtori Erkki Lautsila ja vs.leht. Liisa Tiittula antavat lukuvuoden aikana opetusta 3 vt.

1. Lautsila ma 13-14 (306), to 13-14 (306),  
pe 12-13 (306)
2. Tiittula ti 14-16 (203), to 14-15 (Ch 330)
3. Tiittula ti 16-18 (312), to 15-16 (Ch 330)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Saksan kieli C-taso - kirjeenvaihto 1

TAVOITE Valmius laatia yleisimpiä liikekirjeitä

SISÄLTÖ Kirjeenvaihdon perusteet

LAAJUUS 4 ov

OPETUKSEN MAARA Ryhmäopetusta 3 vt

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET 1. TERÄS, HANNU & SULONEN, KAIUS, Deutscher Schriftverkehr im Aussenhandel. 4.p. Porvoo 1970 ja harjoituskirja

SUORITUSTAVAT Kirjallinen ja suullinen kuulustelu jakson päätyttyä

JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos

OPETUS Lehtori Erkki Lautsila antaa lukuvuoden aikana opetusta 3 vt

1. ma 14-15 (306), ti 12-13 (306), to 11-12 (306)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Puhuttu saksa - A-taso/B-taso

TAVOITE Vertiefung und Aktivierung der allgemeinen Umgangssprache. Beherrschung der Aussprache und Intonation.

SISÄLTÖ	A-taso: Deutsch 2000 Band 2 B-taso: Wenn's ums Geld geht begleitet von aktuellen Interviews und Radioprogrammen
LAAJUUS	A-taso + B-taso = 4 ov
OPETUKSEN MAARA	A-taso: 7 viikkoa ä 4 vt joko syksyllä tai keväällä B-taso: 7 viikkoa ä 4 vt joko syksyllä tai keväällä
OPETUSMUOTO	Sprachlaborunterricht/Gruppenunterricht
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Test 1 Aussprache Test 2 Intonation Test 3 Wortschatzanwendung
SUORITUSTAVAT	Test 1 (Selbststudium) Test 2 (Selbststudium) Test 3 (im Sprachlabor)
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Tp.leht. Christine Tammisto ja Dipl.Volksw. Thomas Stagneth antavat opetusta syys- ja kevätlukukaudella 7 viikkoa lukukauden alusta lukien. Ajat ilmoitetaan syyskuun alussa saksan taululla.
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Puhuttu saksa - C-taso/D-taso</u>
TAVOITE	Die Fähigkeit den Handels- und Geschäftsverkehr mit deutschsprachigen Partnern mündlich zu bewältigen. Die Vertiefung des Wissens über die wirtschaftlichen, sozialen u. gesellschaftlichen Verhältnisse in den deutschsprachigen Ländern.
SISÄLTÖ	Aktuelle Radioprogramme, Gruppendiskussion, Fallstudien, Vorträge, Filmvorstellungen über aktuelle Themen.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAARA	2 vt/lukuv.
OPETUSMUOTO	Sprachlaborunterricht/Gruppenunterricht/Fernseh- unterricht/ Selbststudium
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Abschlusstest im Sprachlabor
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Tp.leht. Christine Tammisto ja Dipl.Volksw. Thomas Stagneth antavat opetusta lukuvuoden aikana 2 vt. Ajat ilmoitetaan syyskuun alussa saksan taululla.

VENÄJÄN KIELI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Venäjän kieli - alkeiskurssi ja I jakso (6700 ja 6710)
TAVOITE	Antaa opiskelijalle kyky ymmärtää sanakirjan avulla liikevenäjää; välttävä kyky keskustella harjoitelluista aiheista sekä kääntää yksinkertaisia kirjeitä venäjäksi.
SISÄLTÖ	Venäjänkieliset liiketekstit, liikekirjeet, käännös suomesta venäjäksi, keskustelu.
LÄHTÖTASO	Alkeiskurssilla 0-taso I jaksossa lyhyt venäjä tai vastaavat tiedot
LAAJUUS	Lukuvuoden kestävästä alkeiskurssista ei saa opinto- viikkoja; I jakso = 4 ov
OPETUSMUOTO	Luennot ja harjoitukset
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Alkeiskurssi 4 vt I jakso 4 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Fonetikan ja intonaation alkeet, moniste ja nauhat 2. VOLBORTH, DOROTHEA, Venäjänkielen johdantokurssi. Hki 1976 3. FRANK, GERHARD, Russisch für die Aussenwirtschaft. Berlin 1973 4. VOLBORTH, DOROTHEA, Venäläisen kauppakirjeen- vaihdon harjoitustehtäviä. Hki 1970 5. Russkij jazyk dlja vseh. Moskva
SUORITUSTAVAT	Tentti ja suullinen koe
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	<u>Alkeiskurssi:</u> Lehtori Dorothea von Volborth ja KTM Pirkko Nuutinen antavat lukuvuoden aikana alkeisopetusta venäjän kielessä 4 vt. 1. Volborth ma 10-11 (207), ti 12-13 (207), ke 11-12 (207), pe 12-13 (207) 2. Nuutinen ma 17-19 (205), to 17-18 (312) to 18-19 (205) <u>I jakso:</u> Lehtori Dorothea von Volborth, FL Gabriella Lallukka ja KTM Pirkko Nuutinen antavat lukuvuoden aikana opetusta yleiskielessä ja liikevenäjässä 4 vt. 1. Volborth/ ma 11-12 (212), to 16-17 (205), Nuutinen pe 11-12 (204), ma 16-17 (212) 2. Lallukka ti 16-18 (204), ke 16-18 (215)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Venäjän kieli - aineopinnot I (6720)

TAVOITE

Antaa opiskelijalle välttävää parempi kyky ymmärtää liikevenäjää, keskustella harjoitelluista aiheista sekä kääntää kirjeitä venäjäksi.

SISÄLTÖ

Venäjänkieliset liikekirjeet, taloustekstit, käännös suomesta venäjäksi, keskustelu

LAAJUUS

4 ov

OPETUSMUOTO

Luennot ja harjoitukset

OPETUKSEN MÄÄRÄ

4 vt

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

1. FRANK, GERHARD, Russisch für die Aussenwirtschaft. Berlin 1973
2. Venäjänkieliset taloustekstit (moniste)
3. VOLBORTH, DOROTHEA, Venäläisen kauppakirjeenvaihdon harjoitustehtäviä. Hki 1970
4. Russkij jazyk dlja vseh. Moskva

SUORITUSTAVAT

Kirjallinen tentti ja suullinen koe

JÄRJESTÄJÄ

Kielten laitos

OPETUS

Lehtori Dorothea von Volborth antaa opetusta lukuvuoden aikana 4 vt (3 vt liikevenäjää, 1 vt yleiskieltä)  
ti 10-11 (204), ti 11-12 (212), ke 10-11 (TLS),  
to 17-18 (304)

ITALIAN KIELI

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Italian kieli - peruskurssi (63A1)

TAVOITE

Antaa opiskelijalle kyky ymmärtää ja tuottaa yksinkertaista puhekieltä sekä selvittää yleis-  
tajuisesti kirjoitetun tekstin sisältö.

SISÄLTÖ

Puhekielen keskeistä sanavarastoa, muoto-oppi ja pääkohdat laudeopista. Tekstit kuunneltavina kasettinauhoituksina.

LÄHTÖTASO

0-taso

LAAJUUS

Lukuvuoden kestävästä peruskurssista ei saa opintoviikkoja.

OPETUSMUOTO	Luennot ja harjoitukset
OPETUKSEN MÄÄRÄ	4 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. BOSTRÖM, INGMAR & MORETTI, MARIO, Parlate con noi I. London 1971 ja harjoituskirja. 2. Erilliset monistetut käännösharjoitukset
SUORITUSTAVAT	Kirjallinen kuulustelu
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Ylim.opettaja Pirkko Wass-Colussi antaa luku- vuoden aikana alkeisopetusta italian kielessä 4 vt: 1. ma 16-18 (304), ti 17-19 (305) 2. vain syyslukuk: ke 16-18 (304), to 17-19 (307)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Italian kieli - lyhyt tutkinto (63A2)</u>
TAVOITE	Syventää ja laajentaa peruskurssin tavoitteita.
SISÄLTÖ	Arkielämän tilanteita (pankissa, puhelimessa ym.) Artikkeleita italialaisen elämänmuodon eri puo- lista (esim. hallinnosta, lehdistöstä, kirkosta, puolueista, talouselämästä, historiasta ym.) sekä asiaan liittyviä otteita kaunokirjallisuus- desta. Osa teksteistä kuunneltavissa kasetti- nauhoituksina.
LÄHTÖTASO	Suoritettu peruskurssi tai vastaavat tiedot
LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 4 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. BOSTRÖM, INGMAR & MORETTI, MARIO, Parlate con noi 2. sekä harjoituskirja 2. Erilliset monistetut käännös- ja kielioppi- harjoitukset
SUORITUSTAPA	Kirjallinen kuulustelu
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Ylim.opettaja Pirkko Wass-Colussi antaa opetusta lukuvuoden aikana 4 vt: ma 18-20 (304), ke 18-20 (304)



SUOMEN KIELI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Talouselämän viestintä (71Y0 = 71Y1 + 71Y2) <u>Opintojakso kuuluu yleisopintoihin</u>
TAVOITE	Antaa perustiedot talouselämän viestinnästä.
SISÄLTÖ	Kurssin tavoitteena on perehdyttää opiskelijat harjoitusten avulla 1. rationaaliseen tiedonsiirtoon 2. liikekirjeiden keskeisimpiin kirjetyyppeihin 3. sanoman muotoiluun 4. muistioiden ja raporttien laadintaan 5. kokoustekniikkaan ja puhetaidon perusteisiin
LAAJUUS	1 ov
OPETUSMUOTO	Luennot, ryhmätyö ja harjoitukset
OPETUKSEN MÄÄRÄ	28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. KONTTINEN, RAIJA, Talouselämän tiedonvälitys. 3. uud.p. Hki 1975 3. Oikeakielisyysmoniste
SUORITUSTAVAT	Kurssille osallistuminen (koodi 71Y2) ja kirjallinen tentti (koodi 71Y1). Velvollisuus seurata opetusta aktiivisesti ja säännöllisesti (75 prosenttisesti).
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Opetusta annetaan kevätlukukaudella 1979 kahdessa jaksossa. Kummankin jakson ryhmät kokoontuvat 7 peräkkäisenä viikkona 4 vt eli yhteensä 28 t. Ryhmien ajat ja salit sekä alkamispäivämäärät ilmoitetaan suomen taululla kevätlukukauden alussa sekä helmikuun lopussa.  HUOM. Syksyllä 1978 järjestetään opetusta niille, jotka ovat aloittaneet opintonsa ennen vuotta 1978 eivätkä ole suorittaneet viestinnän kurssia. Lehtori Raija Konttinen antaa opetusta kahdelle ryhmälle. Opetuksesta tiedotetaan tarkemmin luku-kauden alussa suomen taululla.

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Suomen kieliopin ja kielenhuollon perusteet <u>(71A1, 71A2, 71A3)</u>
TAVOITE	Suomen kieliopin ja kielenhuollon perusteet -opin- tojakson tavoitteena on tutustuttaa opiskelija paitsi kielenhuoltoon myös nykysuomen kielioppiin erityisesti niiltä osin, mitkä helpottavat kielen- huoltoseikkojen omaksumista.
SISÄLTÖ	1. Kielenhuollon luentosarja (1 ov) 2. Nykysuomen sanakirjan hyödyntämistä käsittelevä luentosarja (1 ov) 3. Suomen kieliopin perusteita käsittelevä kurssi (2 ov)
LAAJUUS	4 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset em. kursseittain 1) 14 t, 2) 14 t ja 3) 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Kielenhuollon luentosarjan yhteydessä tentitään: KONTTINEN, RAIJA, Kielenkäytön opas. Hki 1972 3. Sanakirjaluentojen yhteydessä tentitään: TARVAINEN, KALEVI, Dependenssikielioppi. Hki 1977
SUORITUSTAVAT	Kukin luentosarja tentitään kirjallisesti erikseen.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	1. <u>Kielenhuollon luentosarja (71A2)</u> Lehtori Raija Konttinen luennoi 23.10.-08.12. to 18-20 (KPS)  2. <u>Nykysuomen sanakirjan hyödyntämistä käsittelevä luentosarja (71A3)</u> Apul.prof. Jorma Vuoriniemi luennoi 05.09.-20.10. to 18-20 (KPS)  3. <u>Kieliopin perusteet (71A1)</u> Tp.lehtori Marja Kekäläinen luennoi 05.09.-08.12. ma 16-18 (405)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	Yleisen kielitieteen ja logiikan peruskurssi <u>(71A4 ja 71A8)</u>
TAVOITE	Tavoitteena on antaa perusvalmiudet kielitieteelli- sen kirjallisuuden lukemiseen ja johdattaa muuta- mien tutkimusmenetelmien käyttöön.

SISÄLTÖ	Yleisen kielitieteen ja logiikan peruskurssi käsittelee erityisesti syntaksiin ja semantiikkaan keskittyvän yleisen kielitieteen peruskurssin sekä sen omaksumista helpottavan logiikan peruskurssin.
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot 42 (28 + 14) t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot</li> <li>2. KARLSSON, FRED, Johdatus yleiseen kielitieteen. Hki 1976</li> <li>3. RAVILA, PAAVO, Johdatus kielihistoriaan. 2.p. Hki 1961</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Luennoille osallistuminen ja 2 kirjallista tenttiä. Yllä mainitut teokset tentitään yleisen kielitieteen kuulustelun yhteydessä tenttijärjestyksessä mainittuina päivinä. Logiikan peruskurssin voi tenttiä filosofian yleisinä tenttipäivinä.
OPETUS	<p><u>Yleinen kielitiede (71A4)</u></p> <p>Apul.prof. Jorma Vuoriniemi luennoi 05.09.-08.12. ti 16-18 (Ch 331)</p> <p><u>Logiikan peruskurssi (71A8)</u></p> <p>Lehtori Marja-Liisa Kakkuri-Ketonen luennoi 15.01.-02.03. (14 t)</p> <p>to 8-10 (202), pe 8-10 (Ch 329)</p>
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Liikekirjeenvaihto (71A5)</u>
TAVOITE	Liikekirjeenvaihdon keskeisiin kirjetyyppeihin perehtyminen.
SISÄLTÖ	Liikekirjeenvaihdon opintojaksossa käsitellään luennoin ja harjoituksin liikekirjeenvaihdon tärkeimmät lajit.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MAÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. KONTTINEN, RAIJA, Talouselämän tiedonvälitys. 3.uud.p. Hki 1975</li> </ol>

SUORITUSTAVAT	Luennoille osallistuminen ja kirjallinen tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Tp.lehtori Marja Kekäläinen luennoi 05.09.- 08.12. ma 12-14 (303)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tiedottaminen yrityksessä (71A6 ja 71A7)</u>
TAVOITE	Oppijakso perehdyttää opiskelijan yrityksen sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen kieleen ja tyyliin sekä tiedottamista sääteleviin normeihin.
SISÄLTÖ	1. Luentosarja yrityksen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta (28 t) 2. Luentosarja yrityksen tiedottamista säätelevistä normeista (6 t)
LAAJUUS	2 ov
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	2 luentosarjaa ja 2 kirjallista kuulustelua
SUORITUSTAVAT	Luennoille osallistuminen ja 2 kirjallista tenttiä
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Lehtori Raija Konttinen luennoi yrityksen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta 15.01.-30.04.(71A6) ke 8-10 (407)  Lakit.kand. Timo Vuortama luennoi yrityksen tiedottamista säätelevistä normeista. Luentoajoista tiedotetaan erikseen ilmoitustaululla. (71A7)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Mainoskielen kurssi (71A9)</u>
TAVOITE	Tavoitteena on antaa valmiudet erityyppisten mainostekstien erittelyyn ja tätä tietä antaa virikkeitä mainostekstien tuottamiseen.
SISÄLTÖ	Opintojakso käsittää mainoskielen lingvistisen ja tyylillisen analyysin perusteet.

LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. LOUHIJA, JARL, Lehtimainontamme kielen ja tyylin hahmottuminen I-II. Forssa 1963 ja 1966
SUORITUSTAVAT	Luennoille osallistuminen ja kirjallinen tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Tp.lehtori Marja Kekäläinen luennoi 15.01.-30.04. ma 16-18 (306)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Suomentamisen kurssi (71B1 ja 71B2)</u>
TAVOITE	Tavoitteena on empiirisen aineiston pohjalta ohjata opiskelijat luontevaan tilanteenmukaiseen suomentamiseen.
SISÄLTÖ	Suomentamisen opintojakso käsittää suomentamisen yleistä teoriaa, erityisesti asiategstin suomentamisen erityiskysymyksiä. 1. Luentosarja alkutekstien ja käännösten semanttis-syntaktisesta vertailusta (71B1) 2. Luentosarja vieraskielisten termien suomenkielisistä vastineista (71B2) 3. Suomen lauseenjäsenyyksen perusteet = suomen kieliopin (71A1) alkuosa
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot em. kursseittain 1) 28 t, 2) 14 t, 3) 14 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Kunkin luontosarjan luennot ja harjoitukset
SUORITUSTAVAT	Kursseille osallistuminen ja kirjallinen tentti; kukin luontosarja tentitään erikseen
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Apul.prof. Jorma Vuoriniemi luennoi vieraskielisten tekstien ja niiden suomennosten vertailusta 15.01.-30.04. ti 16-18 (404) KTM Helena Kangasharju luennoi vieraskielisten termien suomenkielisistä vastineista 15.01.-30.04. ti 18-19 (404)

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Puheviestintä (71B3)</u>
TAVOITE	Opintojaksossa tutustutetaan opiskelija kokous- ja neuvottelutekniikkaan sekä puhetilanteiden ei-kielelliseen viestintään.
SISÄLTÖ	1. Kokoustekniikan kurssi 2. Ilmeiden ja eleiden kieltä käsittelevä luentosarja (luennoidaan lukuv. 1979-80) tai samansisältöistä kirjallisuutta
LAAJUUS	3 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 14 t + 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Yllä mainitut kurssit 2. Yleisen fonetiikan kurssi (ks. alla) 3. ROMMETVIET, R., On message structure. Bristol 1974
SUORITUSTAVAT	Kirjallinen kuulustelu; luentosarjat ja kirjallisuus
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Tp.leht. Marja Kekäläinen pitää kokoustekniikan kurssin 15.01.-30.04. ma 12-14 (303)
OPINTOJAKSON NIMI	<u>Yleinen fonetiikka</u>
TAVOITE	Antaa perusteet kielikohtaisen fonetiikan oppimiselle.
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 16 t
VAADITTAVAT OPINTOSUOR.	Luentoihin pohjautuva kuulustelu
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	FT Antti Iivonen luennoi lokakuun 1978 aikana 4 x 4 t. Luentoajoista ilmoitetaan tarkemmin syyskuussa kielten ilmoitustauluilla.



OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Tutkielman laatimisen kurssi (71B4)</u>
TAVOITE	Tavoitteena on perehdyttää opiskelijat tutkielman muotoa ja kielenkäyttöä koskeviin ongelmiin.
SISÄLTÖ	Kurssin aikana käsitellään mm. seuraavia asioita: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tieteen kielenkäytön vaatimukset</li> <li>- lähdekirjallisuuden käyttö</li> <li>- sisällys- ja lähdeluettelon laadinta</li> <li>- lähdeviitteiden käyttö</li> <li>- jäsenyyksen ja otsikoinnin pääperiaatteet</li> </ul>
LAAJUUS	1 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luennot ja harjoitukset</li> <li>2. SAARSALMI, MEERI, Miten laadin laudatur-tutkielman. 2.p. Hki 1977</li> <li>3. LIEKO, ANNELI (ym.), Ohjeita harjoitusaineiden kirjoittajille. 2.p. Hki 1977</li> </ol>
SUORITUSTAVAT	Kurssille osallistuminen ja kirjallinen tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	<p>Lehtori Raija Konttinen, tp.lehtori Marja Kekäläinen ja KTM Helena Kangasharju antavat opetusta syyslukukaudella kahdessa jaksossa. Kummankin jakson ryhmät kokoontuvat 7 peräkkäisenä viikkona 3 vt.</p> <p>Ryhmien ajat ja salit sekä alkamispäivät ilmoitetaan suomen kielen taululla.</p> <p>Kurssiin kuuluu lisäksi KTM Tuire Ylikosken 5 tunnin luento, jolla käsitellään tutkielman alkuvalmistelua sekä leht. Jaakko Havukkalan 2 tunnin luento kartografisesta esityksestä. Luentoajoista ilmoitetaan suomen kielen taululla.</p>

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Suomen kielen tilanteenmukainen vaihtelu (71B6)</u>
TAVOITE	Tavoitteena on antaa valmiudet mukauttaa kielen- käyttö tilanteen vaatimuksiin.
SISÄLTÖ	Kielen tehtävät, kieli ja osakielet; puhutun ja kirjoitetun kielen erot; tyylivariantit osakiel- ten eron oireena; yksilön ja yhteisön kieli; sosiaalisten ja etnisten ryhmien kielenkäyttö.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. TRUDGILL, PETER, Sociolinguistics: An intro- duction. Harmondsworth 1974 3. NUMMENMAA, LIISA (toim.), Kieli, konteksti ja tilanne. Hki 1976
SUORITUSTAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Apul.prof. Jorma Vuoriniemi luennoi 05.09.-08.12. to 16-18 (203)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Kyselyjen ja haastattelujen semantiikka (71B9)</u>
TAVOITE	Tavoitteena on lisätä kysely- ja haastattelututki- musten validiteettia ja reliabiliteettia kiinnittä- mällä huomiota kysymysten ja vastausten kielelliseen muotoon. Tavoitteena on myös auttaa esiintyjiä selviytymään kiperistä kysymyksistä.
SISÄLTÖ	Kyselylomakkeiden ja niissä annettujen vastausten ja haastattelunauhoitteiden analyysi.
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. ENKVIST, NILS ERIK, Tekstilingvistiikan perus- käsitteitä. Hki 1975

SUORITUSTAVAT Kirjallisuus ja luennot tentitään yhdessä  
 JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos  
 OPETUS Apul.prof. Jorma Vuoriniemi luennoi 15.01.-  
 30.04.  
 ke 16-18 (304)

OPINTOJAKSON NIMI Suomen kielen seminaari

TAVOITE Perehtyminen muutamiin synkronisen kielitieteen semanttis-syntaktisiin menetelmiin ja niiden soveltaminen erityyppisten kauppakielisten tekstien erittelyssä.

LAAJUUS 3 ov, josta 1 ov kevätlukukaudella 1979 ja 2 ov kevätlukukaudella 1980.

VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET Aktiivinen 75-prosenttinen osallistuminen ja seminaariesitelmät, joista ensimmäinen pidetään 1. lukukautena.

JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos

OPETUS Apul.prof. Jorma Vuoriniemi ohjaa seminaariharjoituksia 15.01.-30.04.  
 to 16-18 (203)

## RUOTSIN KIELI

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI Ruotsin kieli - valinnaiset opintojaksot

<u>Ryhmä I</u>	opetuksen		
	laajuus	määrä	koodi
1. Kieliopin kertauskurssi	2	28	72A1
2. Taloustekstit I	2	42	72A2
3. Käännösharjoitukset I	2	42	72A3
4. Liikekirjeet	3	42	72A4
5. Kielistudioharjoitukset I	1	28	72A5
6. Keskusteluharjoitukset	1	28	72A6
7. Tanskan kurssi	1	28	72A7
8. Norjan kurssi	1	28	72A8
9. Ruotsin yhteiskuntaelämä ja pohj.maiden talousmaantiede	2		72A9
10. Taloudellis-kaupallisen ruotsin peruskurssi	1	28	72B1
11. Asia- ja kaunoproosaa			
n. 500 s.	1		72B2
n. 1000 s.	2		72B3

Ryhmä II

1. Taloustekstit II	2	28	72C1
2. Käännösharjoitukset II	2	28	72C2
3. Oikeakielisyysskurssi	2	28	72C3
4. Tyyliopin ja mainoskielen kurssi	2	28	72C4
5. Kielistudioharjoitukset II	1	28	72C5
6. Kielistudioharjoitukset III	1	28	72C6
7. Kokoustekniikan kurssi	2	28	72C7
8. Tanskan jatkokurssi	1	28	72C8
9. Kieliharjoittelu jossakin Skandinavian maassa 2 kk	2		72C9

Opetusta vaativat jaksot ovat lukukauden mittaisia (poikkeuksena 72B1) ja päättyvät kertauskokeeseen tai testiin. Kuulustelusta vastaa asianomaisen jakson opettaja. Jaksoissa 72A6 ja 72C7 ei toistaiseksi ole opetusta.

Asia- ja kaunoproosa suoritetaan ns. kirjatenttipäivinä syys- tai kevätluentokaudella (Tevajärvi), samoin Ruotsin yhteiskuntaelämä ja pohjoismaiden talousmaantiede (Jalovaara). Näihin jaksoihin luettavista teoksista on ilmoitus ruotsin taululla.

OPINTOJAKSOJEN VALINTA

Taloudellis-kaupallisen ruotsin peruskurssi 72B1 on tarkoitettu valmennukseksi asetuksen (9 §) ja tutkintosäännön (13 §) edellyttämään kielitutkintoon. Tämän kurssin voi korvata suunnilleen samansisältöisellä, mutta laajemmalla opintojaksolla Taloustekstit I 72A2.

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelman 4 ov:n määrään on sijoitettava Kielistudioharjoitukset II ja III. Mikäli opiskelijalla on entuudestaan erittäin hyvä suullisen kielen taito, hänen on käytävä sopimassa lehtori Ingmanin kanssa siitä, että hän saa korvata studioharjoitukset tai osan niistä jollakin toisella opintojaksolla.

Muuten opintojaksot ovat vapaasti valittavissa ja yhdistettävissä mielekkääksi, kunkin koulutusohjelman tavoitteita tukevaksi kokonaisuudeksi.

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

Tunneilla on käytävä erittäin aktiivisesti. Useimmissa opintojaksoissa on kotitehtäviä. Loppukuulusteluihin kerrataan kurssin aikana käsitelty materiaali ja luetaan seuraavat teokset:

Ryhmä I

1. Språknämndens skrivregler sekä REBBE, CARL & GULLBERG, HELGE & IVAN, NILS, Svensk språklära. Sthlm 1971
2. HALONEN, EERO & HINTSANEN, HANNU & UURASJÄRVI, KALEVI, Företagssvenska med praktikfall. Tampere 1975 harjoituskirjoineen
4. Opetusmoniste tai NENONEN, AARRE, Det nya affärsbrevet. Hki 1973 sekä HALONEN, EERO & HINTSANEN, HANNU & UURASJÄRVI, KALEVI, Agentur och spedition. Tampere 1973
10. Opetusmoniste sekä HARLIO, HELKA & TÖRNUDD-JALOVAARA, ELISABET & KETTUNEN, RAAKEL, Finsk-svensk ordlista. I-II. Hki 1975. HKKK opetusmonisteita 31

Ryhmä II

3. PETERSSON, BJÖRN (toim.), Språkbruk och språkvård. Hfors 1962 sekä MOLDE, BERTIL & STAHLÉ, CARL-IVAR, 1900-tals-svenska. Sthlm 1970
4. TELEMAN, ULF & WIESELGREN, ANNE MARIE, ABC i stilistik. Lund 1973 (s. 1-102) sekä ANDERSSON, JAN & FURBERG, MATS, Språk och påverkan. Lund 1972 (s. 1-89)
7. RAMSTEDT, TOLLE, Sammanträde pågår. Sthlm 1973

## OPETUS

Kieliopin kertauskurssi (2 ryhmää)

Lehtori Raakel Kettunen syys- ja kevätlukukaudella

1. to 10-11 (307), pe 10-11 (307)
2. to 11-12 (307), pe 11-12 (307)

Taloustekstit I (4 ryhmää)

Lehtori Helka Harlio syys- ja kevätlukukaudella

1. ti 9-10 (407), ke 9-10 (303), to 9-10 (303)
2. ti 10-11 (Ch 602), ke 10-11 (406), to 10-11 (407)
3. ti 11-12 (Ch 602), ke 11-12 (406), to 11-12 (407)
4. ti 12-13 (212), ke 12-13 (Ch 330), pe 9-10 (303)

Käännösharjoitukset I (2 ryhmää)

Lehtori Lilian Ingman syys- ja kevätlukukaudella

1. ma 12-14 (Ch 602), to 9-10 (201)
2. pe 10-12 (202), to 12-13 (syysl. 404) (kevätl. 312)

Liikekirjeet (2 ryhmää)

Lehtori Elisabet Jalovaara syys- ja kevätlukukaudella

1. ti 10-12 (407), ke 10-11 (Ch 428)
2. ti 12-14 (405), ke 11-12 (Ch 428)

Kielistudioharjoitukset I (4 ryhmää)

Lehtori Lilian Ingman syys- ja kevätlukukaudella

1. to 10-11 (207), to 13-14 (207)
2. to 11-12 (207), to 14-15 (207)
3. to 15-16 (207), pe 14-15 (207)
4. to 16-17 (207), pe 13-14 (207)

Tanskan kurssi (2 ryhmää)

Lehtori Tuomo Tevajarvi syys- ja kevätlukukaudella

1. ma 12-13 (404), ti 12-13 (404)
2. ma 13-14 (404), ti 13-14 (307)

Norjan kurssi (1 ryhmä)

Lehtori Tuomo Tevajarvi syys- ja kevätlukukaudella

1. ma 9-10 (404), ti 9-10 (404)

Taloudellis-kaupallisen ruotsin peruskurssi (3 ryhmää)

Lehtori Raakel Kettunen antaa opetusta lukuvuoden aikana neljässä jaksossa:

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| I 05.09.-13.10.1978  | III 15.01.-02.03.1979 |
| II 23.10.-08.12.1978 | IV 12.03.-04.05.1979  |

Kussakin jaksossa 3 ryhmää

1. ti 9-10 (202), ke 9-10 (304), to 9-10 (203), pe 9-10 (307)
2. ti 10-11 (304), ke 10-11 (212), to 12-13 (304), pe 12-13 (307)
3. ti 8-9 (304), ke 8-9 (304), to 13-14 (406), pe 13-14 (307)

Taloustekstit II (3 + 2 ryhmää)

Lehtori Elisabet Jalovaara, syyslukuk. 3 ryhmää,  
kevätlukuk. 2 ryhmää

1. ke 12-13 (406), to 12-13 (407)
2. ke 13-14 (305), to 13-14 (407)
3. ke 14-15 (212), to 14-15 (305) vain syyslukukaudella

Käännösharjoitukset II (2 ryhmää)

Lehtori Tuomo Tevajarvi syys- ja kevätlukukaudella

1. ma 10-12 (302)
2. ti 10-12 (405)

Oikeakielisyysskurssi (1 ryhmä)

Lehtori Tuomo Tevajarvi syys- ja kevätlukukaudella

1. ma 14-15 (405), ti 14-15 (Ch 428)

Tyyliopin ja mainoskielen kurssi (2 ryhmää)

Lehtori Elisabet Jalovaara kevätlukukaudella

1. ti 14-15 (Ch 602), to 15-16 (405)
2. ti 15-16 (305), to 14-15 (405)



Kielistudioharjoitukset II (4 ryhmää)

Lehtori Helka Harlio ja ylim.op. Eva Tuominen  
syys- ja kevätlukukaudella

1. Harlio ti 13-14 (207), pe 10-11 (207)
2. Harlio to 12-13 (207), pe 11-12 (207)
3. Tuominen ajat ilmoitetaan ruotsin taululla
4. Tuominen ajat ilmoitetaan ruotsin taululla

Kielistudioharjoitukset III (1 ryhmä)

Lehtori Lilian Ingman syys- ja kevätlukukaudella

1. ma 14-15 (207), pe 9-10 (207)

Tanskan jatkokurssi (1 ryhmä)

Lehtori Tuomo Tevajarvi syys- ja kevätlukukaudella

1. ma 15-16 (404), ti 15-16 (Ch 428)

OPINTOJAKSON  
NIMI & KOODI

Konekirjoitus (8110)

## TAVOITE

- a) Aikaisemmassa vaiheessa taidon saavuttaneet:  
sujuva kirjoitus
- b) Alkaville: kymmensormijärjestelmä.  
Molemmille ryhmille vakiokonekirjoituksen hallinta.

## LAAJUUS

2 ov

OPETUKSEN  
MÄÄRÄ

Luennot ja harjoitukset 56 t

VAADITTAVAT  
OPINTO-  
SUORITUKSET

- a) Aikaisemmassa vaiheessa taidon saavuttaneet: 7000  
lyöntiä/30 min, sallittu virhemäärä 0,5 %
- b) Alkeiskurssin jälkeen 5000 lyöntiä/30 min,  
sallittu virhemäärä 0,5 %.

Oppikirjana KETTULA, MILJA, Konekirjoitus I.  
Porvoo 1977

## JÄRJESTÄJÄ

Menetelmätieteiden laitos

## OPETUS

Konekirjoituksen opettaja Helvi Rantanen antaa  
lukuvuoden aikana opetusta luokassa 403:

Alkeiskurssi:

1. ma 14-15, ti 14-15, ke 14-15
2. ma 12-13, ti 12-13, ke 11-12
3. ma 13-14, ti 13-14, ke 10-11

Jatkokurssi:

1. ma 10-11, ti 10-11, ke 12-13
2. ma 11-12, ti 11-12, ke 13-14

OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Pikakirjoitus (8221 ja 8222; 8231-8236)</u>
TAVOITE	a) Aikaisemmassa vaiheessa taidon saavuttaneille hyvä kirjoitustaito (liikepikakirjoitus) b) Muille peruskurssin jälkeen järjestelmän perusteiden hallinta, tyydyttävä kirjoitustaito
SISÄLTÖ	a) Lyhennysopin kertaus, sanelun mukaan kirjoit- tamista b) Ks. tavoite
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	Luennot sekä a) KAILA, LEO & RÄTY, UNTO, Opi lyhentämään. 3.p. Porvoo 1977 b) KAILA, LEO, Pikakirjoituksen alkeis- ja harjoitus- kirja. 7.p. Porvoo 1976 c) Sanelukokeet: a) 150 tavua/min , b) 100 tavua/min
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Lehtori Leo Kaila antaa opetusta lukuvuoden aikana: to 10-11 (526A), pe 10-11 (526A)
OPINTOJAKSON NIMI & KOODI	<u>Speed Writing (82A1 ja 82A2)</u>
TAVOITE	Ko. kirjoitustavan oppiminen; kuullun esityksen referaatin tekemisen taito
SISÄLTÖ	Alkeiskurssi (28 t): peruskirjoitustavat, harjoit- telua Jatkokurssi (28 t): lyhentämisen perusteet ja re- feraatti
LAAJUUS	2 ov
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot ja harjoitukset 56 t
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. Kirjoituskoe ja sanelukoe nopeudella 75 tavua/min
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETUS	Lehtori Leo Kaila antaa opetusta lukuvuoden aikana: to 10-11 (526A), pe 10-11 (526A)

## IX OPETTAJAT JA ASSISTENTIT

Ltt: Hallinto

LAAKSONEN, OIVA, VTT, prof., k-p 325  
 Kavallintie 43, 02700 Kauniainen, p. 500 269  
 PULKKINEN, KYÖSTI, KTT, vt.ap.prof., k-p 327  
 Puistokaari 9 C 32, 00200 Helsinki 20, p. 672 708  
 TAINIO, RISTO, KTT, määr.hoit.vs.profess.01.10.-31.12.78.k-p 316  
 Lielahdentie 7 a B 18, 00200 Helsinki 20, p. 672 037  
 WIIO, OSMO A., YT,dos. Vapautettu opetusvelv. lukuv. 1978-79  
 Orisaarentie 4 K, 00840 Helsinki 84, p. 6981213  
 AHLSTEDT, LEO, KTL, yliass., k-p 326  
 Valinkauhantie 13, 01640 Vantaa 64, p. 541 522  
 MYLLYNIEMI, OSSI, FL, vs. yliass., k-p 328  
 Laajaniittyntie 8 G 96, 01620 Vantaa 62, p. 893773  
 LILJA, KARI, KTL, vs.lehtori, k-p 389  
 Valhallankatu 6 A 10, 00250 Helsinki 25, p. 446 315  
 GAHMBERG, HENRIK, KTM, perustutk.laitoksen tutk., k-p 366  
 Topeliuksenkatu 7 A, 00250 Helsinki 25, p. 497 183  
 HEINONEN, JAAKKO, VTM, ylim.op.  
 Hirsikalliontie 38 A, 02710 Espoo 71, p. 590 003  
 KAHARI, IRIS, ekon., ylim.op.  
 Ulvilantie 20 D, 00350 Helsinki 35, p. 554 029  
 KAHARI, PETE-VEIKKO, KTM, ylim.op.  
 Ulvilantie 20 D, 00350 Helsinki 35, p. 554 029  
 SAARIKKO, ARVO, VTM, ylim.op.  
 Raisiontie 3 A 11, 00280 Helsinki 28, p. 412 861  
 URMAS, HEIKKI, KTT, ylim.op.  
 Milutie 19, 00670 Helsinki 67, p. 747 838  
 YLÄ-ANTTILA, LEENA, KTK, ylim.op.  
 Yliskyläntie 6 A 9, 00840 Helsinki 84, p. 6985437  
 ÅBERG, LEIF, KTM, MA, perustutk.laitoksen tutk., k-p 366  
 Merikorttatie 6 T 574, 00960 Helsinki 96, p. 311 463  
 KETONEN, MIKKO, ekon., vs.ass., k-p 328  
 Kyrolänkatu 8 B 55, 15210 Lahti 21, p. 918-339 286  
 KIVISAARI, SIRKKU, KTM, ass., k-p 323  
 Metsätöntunkuja 3 C 10, 02200 Espoo 20, p. 423 327  
 LINNALA, ELIISA, ekon., vs.ass., k-p 322  
 VANHALA, SINIKKA, KTM, ass., k-p 323  
 Aleksis Kivenkatu 16 A 14, 00500 Helsinki 50, p. 7536477  
 REIJONEN, PÄIVI, kirj.vaiht., tuntiass., k-p 324  
 Portimopolku 14 A, 00800 Helsinki 80, p. 7554131

Kanslisti

AIRISTO, EIJA, ekon., k-p 324  
 Teuvo Pakkalantie 12 G 99, 00400 Helsinki 40, p. 572 074

Ltt: Laskentatoimi

HONKO, JAAKKO, KTT, prof., k-p 200, HKKK:n rehtori  
 Hopeasalmenranta 8 D, 00570 Helsinki 57, p. 687 366  
 LEHTOVUORI, JOUKO, KTT, prof., k-p 333  
 Topeliuksenkatu 7 A 2, 00250 Helsinki 25, p. 449 477  
 ARTTO, EERO, KTT, vs.prof., k-p 338  
 Topeliuksenkatu 7 A 22, 00250 Helsinki 25, p. 495 125  
 PITKANEN, EERO, KTT, vs.prof., k-p 332  
 Kuoretie 8, 02170 Espoo 17, p. 426 330

- RUUHELA, REIJO, KTT, dosentti, VKKK:n prof.
- Läntinen Pitkätatu 2 B 7, 65380 Vaasa 38, p. 961-268 131
- VIRTANEN, KALERVO, KTL, vt.ap.prof., k-p 334
- Taivaanvuohentie 9 A 4, 00200 Helsinki 20, p. 673 701
- PRIHTI, AATTO, KTT, yliass., virkavap. lukuv. 1978-79
- KYLÄKOSKI, KALEVI, KTL, vt.ap.prof., k-p 340, virkavap. syysl. 1978
- Vuorimiehenkatu 31 C 54, 00140 Helsinki 14, 628 324
- LEHTONEN, PEKKA, KTT, vt.ap.prof., k-p 342
- Kapteeninkatu 1 D 31, 00140 Helsinki 14, p. 608 546
- ASP, KARI, KTL, vt.ap.prof., k-p 367
- Pajupillintie 26 B 18, 04200 Helsinki 42, p. 535 826
- LEPPINIEMI, JARMO, KTL, vt.ap.prof., k-p 389
- Kivenhakkaajankatu 4 A 8, 00150 Helsinki 15, p. 662 643
- KALLIO, KAIJU, KTL, vt.yliass., k-p 335
- Kaskilaaksontie 5 C 37, 02360 Espoo 36, p. 8017917
- ALALUUSUA, SEPPO, KTM, vt.yliass., k-p 354
- Laivastokatu 12 B 39, 00160 Helsinki 16, p. 665 250
- KINNUNEN, JUHA, KTM, vt.yliass., k-p 334
- Vaasankatu 4 B 34, 00500 Helsinki 50, p. 773 729
- LAHTINEN, RITVA, KTK, vt.leht., k-p 336
- Lähderranta 22 II 24, 02720 Espoo 72, p. 590 606
- MATTILA, PENTTI, KTK, ass., k-p 330
- Siltavoudintie 7 A 6, 00640 Helsinki 64, p. 726 438
- PREPULA, EERO, KTM, ass.
- Ryytikuja 4 J 79, 00840 Helsinki 84, p. 6983364
- SIMOLA, HELMI, KTM, vt.yliass., k-p 390
- Kotkankatu 8 A 3, 00510 Helsinki 51, p. 764 931
- AKKANEN, PEKKA, KTK, tutk.ass., k-p 395
- Puotilantie 8 E 84, 00910 Helsinki 91, p. 333 456
- KOSKELA, MARKKU, KTM, tutk.ass., k-p 367
- Punavuorenkatu 23 B 30, 00150 Helsinki 15, p. 659 308
- NISSILÄ, JUHA, KTL, tutk.ass., vt.ap.prof., k-p 364
- Mannerheimintie 52 A 10, 00260 Helsinki 26, p. 444 217
- HALAVAARA, PAAVO, ekon. ylim.op.,
- Valtionkonttori, Keskuskatu 8, 00100 Helsinki 10, p. 658 455
- HEIKKONEN, JAAKKO, KTM, KHT-tilintark., ylim.op.
- Elontie 96-98 B, 00660 Helsinki 66, p. 749 857
- KANGASNIEMI, MAUNO, YTM, ylim.op.
- Suomen Kunnallisiitto, Albertinkatu 34 C, 00180 Helsinki 18, p. 640 811
- KIVELÄ, SEPPO, ekon., ylim.op.
- Valtionkonttori, Keskuskatu 8, 00100 Helsinki 10, p. 658 455
- KLEMOLA, PAAVO, VT, ylim.op.
- Valtiontalouden tarkastusvirasto, Albertinkatu 25, 00180 Hki 10, p. 641 811
- RANTAKARI, ILARI, ekon., ylim.op.
- Suomen kaupunkiliitto, Eduskuntakatu 4, 00100 Helsinki 10, p. 440 261
- TORKKO, PAULI, KTL, ylim.op.
- Lammastie 13 B 16, 01710 Vantaa 71, p. 848 028
- LEINO, SISKU, ekon., vt.ass., k-p 342
- Et.Hesperiankatu 30 A 26, 00100 Helsinki 10, p. 496 963
- PEURALA, ARJA, KTK, vt.neuvonta-ass., k-p 391
- Haagan Urheilutie 6 B 24, 00320 Helsinki 32, p. 583 993
- PIEKKOLA, ASKO, KTM, vt.ass., k-p 330
- Kalevankatu 57 B 22, 00130 Helsinki 18, p. 603 223

## Kanslisti

SALOKANMEL, ANNAMARI, k-p 341

Laajaniitynkaja 5 F 40, 01620 Vantaa 62, p. 8782827

Ltt: Markkinointi

KASKIMIES, MIKA, KTT, prof., k-p 387  
 Topeliuksenkatu 7 B 39, 00250 Helsinki 25, p. 490 407  
 LEIVO, VEIKKO, TkT, prof., k-p 378  
 Pihlajatie 28 B 27, 00270 Helsinki 27, p. 487 282  
 AIJÖ, TOIVO, FT, vt.prof., k-p 377  
 Urheilukatu 16 C 58, 00250 Helsinki 25, p. 412 118  
 SAARSALMI, MEERI, KTT, DBA, apul.prof., k-p 394  
 Westendintie 91 E 36, 02160 Espoo 16, p. 424 110  
 LEHTINEN, UOLEVI, KTT, dos.  
 Mannerheimintie 40 b 57, 00100 Helsinki 10, p. 409 191  
 SARKISILTA, MARTTI, KTT, dos. Helsingin Yliopiston prof.  
 Topeliuksenkatu 7 B 27, 00250 Helsinki 25, p. 490 664  
 PASANEN, JORMA, KTT, yliass., k-p 374  
 Saksanhovi, 30100 Forssa 10, p. 916-12353  
 URRILA, MATTI, KTT, yliass., (virasta vapaana 31.7.79 asti)  
 Paasitie 28-32 M, 00830 Helsinki 83, p. 7554453  
 YLIKOSKI, TUIRE, KTM, vs.yliass., k-p 370  
 Steniuksentie 24 A 7, 00320 Helsinki 32, p. 582 662  
 UUSITALO, LIISA, KTL, leht., k-p 350 (virasta vapaana 31.12.78 asti)  
 Koskelantie 27 E 37, 00610 Helsinki 61, p. 798 932  
 HAAHTI, ANTTI, MBA, vs. leht., k-p 353  
 Pormestarinkatu 10 B 28, 06100 Porvoo 10  
 HEIKKILÄ, MARKKU, KTM, perustutk. laitoksen tutk., k-p 364  
 Pihlajatie 4 A 3, 00270 Helsinki 27, p. 417 554  
 AUVINEN, EERO, KTM, ylim.opettaja  
 Taavinrinne 12, 02700 Kauniaiainen  
 FORGIONNE, GUISEPPI, Ph.D., ylim.opettaja  
 GRANFELT, JARMO, KTM, ylim.opettaja  
 Topeliuksenkatu 7 A, 00250 Helsinki 25, p.495 137, virkap.408 044  
 HAAPANIEMI, KALERVO, KTM, ylim.opettaja  
 Soukankaari 3 C 38, 02360 Espoo 36, p. 844 072  
 HONKALA, MATTI, ekon., ylim.opettaja  
 Hörsmärinmäki 5 C 9, 02760 Espoo 76, p. 863 362  
 ILTANEN, KAARINA, ekon., ylim.opettaja  
 Liisankatu 15 D 26, 00170 Helsinki 17, p. 413 277  
 KARANKO, ARNOLD, Jr., B.A., J.D., ylim.opettaja  
 Meritullinkatu 13 A 26, 00170 Helsinki 17, p. 611 906  
 KEKKILAINEN, PERTTI, VTM, ekon., ylim.opettaja  
 Prikiväylä 2-4 C, 00850 Helsinki 85, p. 6983911  
 KOTILAINEN, MARTTI, ekon., ylim.opettaja  
 Riistapolku 1 A 12, 02120 Espoo 12, p. 4550273  
 KULKKI, SEIJA, ekon., ylim.opettaja  
 Et.Hesperiankatu 16 A, 00100 Helsinki 10, p.449 774, virkap. 661 665  
 KÄYHKÖ, SEPPÖ, ins. ylim.opettaja  
 Näkinkaari 13 D 19, 02320 Espoo 32, p. 8011016  
 LAHDENPÄÄ, MARKKU, KTT, ylim.opettaja  
 Kulloonmäentie 14, 02940 Espoo 94, p. 866 906  
 LAULAJAINEN, RISTO, KTT, talousmaant.dos., ylim.opettaja  
 Topeliuksenkatu 7 A 4, 00250 Helsinki 25  
 LONKA, HARRI, FT, talousmaant.dos., ylim.opettaja  
 Susitie 19 A 7, 00800 Helsinki 80, p. 783 589  
 MAURANEN, TIMO, KTM, ylim.opettaja  
 M-tietokeskus Oy. Bernhardinkatu 7 A 1, 00130 Hki 13, p. 13 488



MECKELBORG, EERO, HuK, ylim.opettaja  
 Joutsenentie, 04320 Riihikallio, p. 254 318  
 ORAVAINEN, NIKU, DI, ylim.opettaja  
 Tuomentie 5 A 1, 05840 Hyvinkää 4, p. 914-20 185  
 TIUSANEN, TAUNO, YTM, M. Phil., ylim.opettaja  
 Raatihuoneenkatu 6 E 86, 00140 Helsinki 14, p. 652 556  
 ALTONEN, RITVA, KTM, ass., k-p 371  
 Ruisrääkäntie 14 A 4, 02660 Espoo 66, p. 544 881  
 HYVÖNEN, SAARA, TTM, ass., k-p 373  
 Jukolantie 14 Z 140, 04200 Kerava  
 MÖLLER, KRISTIAN, KTL, ass., k-p 363 (toimesta vapaana 31.12.78 asti)  
 Helsinginkatu 16 B 61, 00500 Helsinki 50, p. 774 064  
 RAUTKYLA, RITVA, KTM, ass., k-p 372  
 Perustie 11 A 16, 00330 Helsinki 33, p. 482 554  
 PELTONEN, HARRI, KTK, vs.ass. k-p 376  
 Runeberginkatu 22-24, 00100 Helsinki 10  
 POLLARI, MATTI-JUSSI, KTK, vs.ass., k-p 379  
 Vattuniemenkatu 14 B 23, 00210 Helsinki 21  
 SEPPÄNEN, LEENA, ekon., amanuessi (opiskelijoiden neuvonta), k-p 374  
 Hakarinne 2 P 198, 02100 Espoo 10, p. 426 507

#### Kanslisti

VOUTILAINEN, TERTTU, yo-merkon., k-p 375  
 Fredrikinkatu 14 B 29, 00120 Helsinki 12, p. 658 782

#### Ltt: Systeemit

KALLIO, MARKKU, Ph.D. apul.prof. (virka vapaa lukuv.1978-79)  
 Topeliuksenkatu 7 B 33, 00250 Helsinki 25  
 KELOHARJU, RAIMO, KTT, ap.prof., k-p 331  
 Kaskenkaatajantie 22 B 12, 02100 Espoo 10, p. 464 457  
 SALMI, TIMO, KTT, vt.prof., k-p 223  
 Soukankaari 2 B 36, 02360 Espoo 36, p. 8013151  
 SÄÄKSJÄRVI, MARKKU, TkT, vt.prof., k-p 224  
 Tontunmäentie 17-23 A 10, 02200 Espoo 20, p. 424 120  
 LARMOLA, EERO, KTM, yliass., k-p 439  
 Melkonkatu 2 A 7, 00210 Helsinki 21, p. 6923213  
 WASILJEFF, YRJÖ, KTK, vt.lehtori  
 Lintukalliontie 9, 01620 Vantaa 62, p. 892 330  
 HAGLUND, HENRY, FM, KTM, tuntiopettaja  
 Kirvuntie 21 M, 02140 Laajalahti, p. 517 682  
 ANSIO, TERO, KTK, assistentti, k-p 435  
 Maapallonkuja 1 C 64, 02210 Espoo 21, p. 8037069  
 KIVIJÄRVI, HANNU, KTM, vt.neuvonta-ass., k-p 458  
 Saturnuksenkatu 5 B 2, 11130 Riihimäki 13, p. 914-39148  
 MATTILA, ERKKI, KTK, perustutk.lait.tutkija, k-p 363  
 Kilonrinne 10 D 72, 02610 Espoo 61, p. 595 963  
 SOISMAA, MARGARETA, KTM, ass., k-p 458  
 Mäntyviita 5 D 25, 02100 Espoo 10, p. 462 250  
 LEHIKONEN, JORMA, kauppat.yo  
 Laaksotie 3 A 15, 02700 Kauniainen, p. 502 987  
 LUOTI, LEO, kauppat. yo  
 Porintie 9 G 73, 00350 Helsinki 35, p. 551 525



Kansantaloustiede

VAIVIO, FEDI, KTT, prof., k-p 355  
 Rantatöyry 7, 00570 Helsinki 57, p. 687 611  
 PAAKKANEN, JOUKO, KTT, prof. k-p 393  
 Topeliuksenkatu 7 A, 00250 Helsinki 25, p. 490 388  
 LEPONIEMI, ARVI, VTT, prof., k-p 356  
 Niittyranta 21, 00930 Helsinki 93, p. 332 384  
 LASSILA, JAAKKO, KTT, dos., vap. luennoimisvelvollisuudesta  
 TANSSKANEN, ANTTI, TTT, dos. vap. luennoimisvelvollisuudesta  
 KORPELA, ASKO, KTL, leht., k-p 357  
 Topeliuksenkatu 7 A, 00250 Helsinki 25, p. 495 132  
 AIRAKSINEN, TIMO, KTT, ylim.op., k-p 396  
 Alaportti 4 A 3, 02210 Espoo 21, p. 8030929  
 KOPONEN, VILJO, VTL, ylim.op.  
 Sepontie 1 L, 02130 Espoo 13, p. 465 522  
 DAHLSTEDT, ROY, KTL, ass., k-p 392  
 Topeliuksenkatu 7 B 40, 00250 Helsinki 25, p. 493 882  
 LARJAVAARA, TUOMAS, KTL, ass., k-p 343  
 Edelfeltintie 14 A 3, 00150 Helsinki 15, p. 627 629  
 LINDQVIST, ASKO, KTM, ass., k-p 396  
 Ristolantie 14 A 12, 00300 Helsinki 30, p. 573 211  
 LEMPIAINEN, HEIKKI, KTM, neuvonta-ass., k-p 358  
 Iivisniemenkatu 4 F, 02260 Espoo 26, p. 885 879

Kanslisti

SUKSI, PÄIVI, ekon., k-p 313  
 Kulmakatu 6 A 5, 00170 Helsinki 17, p. 627 247

Oikeustiede

TELARANTA, K.A., LaT, prof. k-p 218  
 Uudenmaankatu 7 A 9, 00120 Helsinki 12, p. 644 252  
 MUUKKONEN, PERTTI, LaT, prof. k-p 230  
 Riippakoivuntie 7 B, 02130 Espoo 13, p. 425 868  
 VOPIO, JAAKKO, OTT, prof. k-p 229  
 Kaskenkaatajantie 9 C 11, 02100 Espoo 10, p. 466 012  
 KOTKANSALO, ALEKS., OTT, dos.  
 Munste, 21500 Piikkiö, p. 921-728 777  
 KILPI, LASSI, LaT, hall.neuvos, ylim.op., k-p 228  
 Haahkakuja 3 B 16, 00200 Helsinki 20, p. 674 717  
 RAUTAJOKI, PEKKA, OTL, ylim.op.  
 Hakapolku 2 A 15, 02100 Espoo 10, p. 425 962  
 NUOLIMAA, RISTO, OTL, ass. k-p 226  
 Teuvo Pakkalantie 4 D 24, 00400 Helsinki 40, p. 572 225  
 MATTILA, PAULI, OTL, ass., k-p 228  
 Mannerheimintie 93 J 257, 00270 Helsinki 27, p. 414 059  
 NISKAKANGAS, HEIKKI, OTK, KTK, ass. k-p 227  
 Ilomäentie 5 D 48, 00840 Helsinki 84, p. 6985125  
 ANTTILA, JUHANI, OTK, tuntiass.  
 Kiskontie 6 A 7, 00280 Helsinki 28, p. 410 169

Talousmaantiede

HELLE, REIJO, FT, prof., k-p 320  
 Luoteisväylä 25 B, 00200 Helsinki 20  
 VUORISTO, KAI-VEIKKO, FT, ap.prof., k-p 319  
 Topeliuksenkatu 7 A 14, 00250 Helsinki 25, p. 491 759

LAULAJAINEN, RISTO, KTT, dos. ap.prof.  
 Topeliuksenkatu 7 A 4, 00250 Helsinki 25, p. 445 922  
 HAVUKKALA, JAAKKO, FL, leht., k-p 318  
 Matinlahdenkatu 1 B 6, 02230 Espoo 23, p. 8034642  
 HÜLTÄ, RISTO, KTM, ass., k-p 317  
 Vaasankatu 8 B 29, 00500 Helsinki 50, p. 735 740  
 RATILAINEN, TUULA, KTK, vt.ass., k-p 316  
 Isonnevantie 13 A 14, 00300 Helsinki 30, p. 576 073  
 ERONEN, JARMO, KTM, ylim.op.  
 Mannerheimintie 87 A, 00270 Helsinki 27, p. 419 964  
 MANNINEN, ERKKI, KTM, ylim.op.  
 Anjankuja 2 F 40, 02230 Espoo 23, p. 8033240

#### Kartografi

KALLIONIEMI, EEVA, k-p 321  
 Runeberginkatu 31 B 20, 00100 Helsinki 10, 449 747

#### Talousmatematiikka ja tilastotiede

MATTILA, SAKARI, FT, prof., k-p 238  
 Topeliuksenkatu 7 A, 00250 Helsinki 25, p. 449 186  
 SALO, SEPPÖ, TkT, prof., k-p 382  
 Vattuniemenkatu 18 F 98, 00210 Helsinki 21, p. 6923704  
 MANNINEN, JOUKO, FT, ap.prof., k-p 381  
 Viidenrajanatie 9, 00630 Helsinki 63, p. 745 715  
 MALASKA, PENTTI, TkT, dos., Turun kauppakorkeakoulun professori  
 LONKA, HARRI, FT, dosentti  
 Susitie 19 A 7, 00800 Helsinki 80, p. 783 589  
 WOIVALIN, PENTTI, FL, leht., k-p 383  
 Kasavuorentie 14 E 23, 02700 Kauniainen, p. 500 517  
 NIEMI, EERO, FK, leht., k-p 383  
 Kukinkuja 3 B 10, 01620 Martinlaakso, p. 898 945  
 LEHTONEN, TAPANI, FL, VTK, ass., k-p 384  
 Pirttipolku 1 C, 00630 Helsinki 63, p. 749 593  
 SEPPÄLÄ, MIKA, FL, ass., k-p 436  
 Putousrinne 1 C 24, 01600 Vantaa 60, p. 532 128  
 TOMPPU, ERKKI, FK, ass., k-p 380  
 Heinästäie 48, 02860 Espoo 86, p. 868 492

#### Tavarateknologia

AALTIO, ERKKI, TkT, prof., k-p 254  
 Siimatie 17 B 1, 02220 Espoo 22, p. 881 425  
 OLKKONEN, TAUNO, TkT, ylim.op. Teknillisen korkeakoulun prof.  
 Huopalahdentie 16 A 12, 00330 Helsinki 33, p. 489 474  
 JUTILA, JUUKA, FM, leht., k-p 253  
 Elontie 40 A, 00660 Helsinki 66, p. 748 895  
 HELEN, HARRY, KTM, ass., k-p 255  
 Hiekkaharjuntie 10 A 6, 01350 Vantaa 35, p. 833 042  
 Laboratoriomestari  
 KAINULAINEN, YRJÖ, k-p 253  
 Ounasvaarantie 1 C 61, 00970 Helsinki 97, p. 326 480

Filosofia

KAKKURI-KETONEN, MARJA-LIISA, FK, leht., k-p 437  
 Porthaninkatu 5 A, 00530 Helsinki 53, p. 763 819  
 UUSITALO, JYRKI, VTK, ylim.op.  
 Koskelantie 27 E 37, 00610 Helsinki 61, p. 798 932  
 HAUTAMÄKI, ANTTI, FK, ylim.op.  
 Torkkelinkatu 19 A, 00530 Helsinki 53, p. 730 312

Sosiologia

LAMPIKOSKI, KARI, VTT, dosentti, k-p 258  
 Tempelinkatu 17, 10300 Karjaa, p. 413 277 (työ)  
 SEPPÄLÄ, VESA, VTL, vt.apul.prof., k-p 284  
 Kanavamäki 13 D 17, 00840 Helsinki 84, p. 6985087  
 KALLIO, KYÖSTI, VTK, vs.lehtori, k-p 286  
 Hanuripolku 5 A, 00420 Helsinki 42, p. 534 043  
 SIURALA, LAURI, VTK, ass. k-p 257  
 Sepetlahdentie 14 B 15, 02230 Espoo 23  
 VIITANEN, JORMA, KTK, ass., k-p 258  
 Lauri Mikonpojan tie 19 C, 00840 Helsinki 84, p. 6985105

Sovellettu psykologia

TAKALA, KALEVI, FL, leht.  
 P. Rautatiekatu 11 A 20, 00100 HELSINKI 10, p. 491 174

Taloushistoria

PIHKALA, ERKKI, VTT, prof.  
 Oltermannintie 18 A 1, 00620 Helsinki 62

Valtio-oppi

HELENIUS, RALF, VTT, dos.  
 Mäntyviita 5 C 16, 02210 Espoo 10  
 SULEVO, KARI, VTT., ylim.opett., k-p 281  
 Tunturikatu 12 A 3, 00100 Helsinki 10, p. 495 368  
 LAINE, JARMO, VTK, ylim opett., k-p 281  
 Merikorttikuja 5 as. 17, 00960 Helsinki 96, p. 313 482

Englannin kieli

KIVIMAA, KIRSTI, FT, ekon.,apul. prof., k-p 268  
 Sepänkatu 15 B 32, 00150 Helsinki 15, p. 665 648  
 PAHLSSON, CHRISTER, FT, dos. Svenska Handelshögskolanin apul.prof.  
 Aleksanterinkatu 9 A 1, 06100 Porvoo 10  
 SAARIO HILKKA, FM, lehtori, k-p 266  
 Uudenmaankatu 39 A 17, 00120 Helsinki 12, p. 660 331  
 BINHAM, PHILIP, MA, lehtori, k-p 269  
 Seunalantie 34 A 2, 04200 Kerava, p. 240 351  
 MURRAY, JAMES, MA, lehtori,  
 Topeliuksenkatu 7 A 7, 00250 Helsinki 25, p. 499 447  
 SALO, EIJA, FM, lehtori, k-p 269  
 Asematie 10 A 8, 02700 Kauniainen, p. 500 064  
 JUTILA, HELMI, KTM, lehtori  
 Asematie 17 B 23, 01300 Vantaa 30, p. 832 131

PORKO, LEENA, FM, ekonomi, lehtori, k-p 266  
 Perustie 11 B 21, 00330 Helsinki 33  
 LAMPI, MIRJALIISA, FK, lehtori, k-p 211  
 Kimmontie 9 B, 00610 Helsinki 61, p. 796 374  
 BARKER, JANET, BA, PGCE, lehtori  
 Laajaniitynkujat 5 E 28  
 01620 Vantaa 62, p. 8783170  
 VAHERI, KAARINA, FM, vt.ylim.lehtori, k-p 265  
 Porttatie 16, 02180 Espoo 18, p. 522 427  
 BRADY, JOSEPH, Cert.Ed., vt.ylim.lehtori  
 Pohjoisranta 22 B 25, 00170 Helsinki 17, p. 664 193  
 MILLER, DAVID, MA, vt.ylim.lehtori  
 Vuorela, Rantatie, 04310 Tuusula, p. 251 363  
 HUHTALA, MARJA-LEENA, FM, vt.ylim.lehtori  
 Et.Hesperiankatu 32 B 36, 00100 Helsinki 10, p. 493 773  
 HÖCKERSTEDT, ULLA, KTM, vt.ylim.lehtori  
 Haltiatontuntie 4 A 6, 02200 Espoo 20, p. 424 781  
 MALI, LEILA, FK, vt.ylim.lehtori  
 Jämskeläntie 49, 02660 Espoo 66, p. 541 756  
 HEINONEN, MARJA, FM, tp.lehtori  
 Tukholmankatu 5 B 21, 00270 Helsinki 27, p. 412 062  
 DILLINGHAM, PAUL, A., BA, ylim.op.  
 Jousenkaari 8 B 4, 02120 Espoo 12, p. 464 106  
 LOUNEMÄ, INARI, KTM, assistentti  
 Aleksis Kivenkatu 48 C 80, 00510 Helsinki 51, p. 7537131  
 LINNASALO, KATRI, ekonomi, tuntiassistentti  
 Vaasankatu 23 A 30, 00500 Helsinki 50, p. 763 639

### Espanjan kieli

VIERIKKO, ERKKI, FK, lehtori, k-p 368  
 Kuutamokatu 6 B 28, 02210 Espoo 21, p. 8030753  
 ROMERO, JOSE, lehtori, ylim.op.  
 Lauttasaarentie 15 A, 00200 Helsinki 20, p. 672 818  
 MURO, MARJA-LEENA, ylim.op. k-p 211  
 Parsitie 6 B, 02620 Espoo 62, p. 599 343  
 OROZA, GONZALO, VTK, ylim.op.  
 Vattuniemenkatu 16, 00210 Helsinki 21, p. 673 873

### Ranskan kieli

LINDGREN, LAURI, FT, dos., k-p 212  
 Bergeninkatu 6 l 68, 20310 Turku 31  
 KAREOJA, SIRKKA-LIISA, FM, leht., k-p 261  
 Torivoudintie 11 B, 00640 Helsinki 64, p. 724 460  
 HONKAVAARA, KIRSTI, FM, ylim.leht., k-p 261  
 Raappavuorenkuja 6 D 36, 01620 Martinlaakso, p. 8781145  
 ALENGRY, GEORGES, Diplômé E.N.L.O.V. ylim.leht., k-p 261  
 Myymäentie 6 B 46, 01600 Vantaa 60, p. 538 502

### Saksan kieli

HAKKARAINEN, HEIKKI, FT, apul.prof., k-p 262 (virasta vapaa)  
 Rauhankatu 11 C 51, 00170 Helsinki 17, p. 650 639

VILJANEN, KEIJO, FL, KTM, vs.apul.prof., k-p 262  
 Århusinkatu 3 A 43, 20310 Turku 31, p. 921-391 812  
 LINDGREN, KAJ, FT, dos. Helsingin yliopiston prof., k-p 212  
 Hollantilaisentie 22-24, 00330 Helsinki 33, p. 486 548  
 ERAMETSA, ERIK, FT, dos., Turun yliopiston prof. k-p 264  
 Linnankatu 19 B, 20100 Turku 10, p. 921-23266  
 LAUTSILA, ERKKI, FM, lehtori, k-p 264  
 Itäranta 11 C 21, 02100 Espoo 10, p. 4550407  
 STEUER, OUTI, KTM, lehtori, (virasta vapaa)  
 Vuokselantie 12 B 4, 02140 Espoo 14, p. 514 882  
 TIITTULA, LIISA, KTM, vs.leht., k-p 263  
 Steniuksentie 39 B 14, 00320 Helsinki 32, p. 579 809  
 von WILLEBRAND, CARL-AUGUST, FK, lehtori, k-p 288  
 Topeliuksenkatu 7 B 36, 00250 Helsinki 25, p. 491 086  
 TAMMISTO, CHRISTINE, HuK, tp.leht., k-p 448  
 Oikotie 10, 02270 Espoo 27, p. 882 682  
 SEPPANEN, MAIJA, KTM, tp.leht., k-p 264  
 Salmenmäentie 30 A 19, 08350 Routio, p. 912-23643  
 SISTONEN, RAILI, kirj.vaiht., ylim.op., k-p 264  
 Kalasääksentie 6 G 55, 02620 Espoo 62, p. 596 366  
 STAGNETH, THOMAS, Dipl.-Volksw., ylim.op.  
 Pohjoisranta 14 A 13, 00170 Helsinki 17, p. 660 904  
 IIVONEN, ANTTI, FT, vt.prof.  
 Kaarnatie 26, 04200 Kerava, p. 249 128  
 PERALA, RIITTA, ekon., vs.ass., k-p 293  
 Maininkitie 4 F 58, 02320 Espoo 32, p. 8013560

#### Venäjän kieli

von VOLBORTH, DOROTHEA, FL, lehtori, k-p 260  
 Miinalantie 6, 02600 Leppävaara, p. 515 615  
 KORIMO, OLGA, konekirjoit.op.  
 Lönnrotinkatu 38 A 22, 00180 Helsinki 18, p. 603 159  
 LALLUKKA, GABRIELLA, FL, ylim.op.  
 Melkonkuja 8 A 9, 00210 Helsinki 21, p. 6922685  
 KORIMO, NINA, HuK, ylim.op.  
 Pihlajatie 30 A 7, 00270 Helsinki 27, p. 488 306  
 NUUTINEN, PIRKKO, KTM, ylim.op.  
 Yläkartanonkuja 3 B 17, 02360 Espoo 36, p. 8013887

#### Suomen kieli ja tylyoppi

VUORINIEMI, JORMA, FT, apul.prof., k-p 237  
 Ilomäentie 6 B 22, 33230 Tampere 23, p. 931-26354  
 KONTTINEN, RAIJA, FM, kirj.vaiht., lehtori, k-p 237  
 Vanha Kelkkämäki 17 C, 00570 Helsinki 57, p. 689 082  
 KEKÄLÄINEN, MARJA, KTM, tp.leht., k-p 237  
 Vanha Viertotie 6 C 21, 00300 Helsinki 30, p. 573 372  
 KANGASHARJU, HELENA, KTK, ylim.op., kielten ja siht.aineiden tuntiaass.,  
 k-p 279 ; Pihlajatie 45 A 10, 00270 Helsinki 27, p. 488 014  
 HAUTAKORPI, RIITTA, KTM, ylim.op., k-p 279  
 Kasöörinkatu 3 E 99, 00520 Helsinki 52, p. 142 834  
 PESOLA, RITVA, KTM, ylim.op., k-p 279  
 Suvantopolku 7 C 22, 01600 Vantaa 60, p. 5632393



Ruotsin kieli

GRANLUND, ÅKE, FT, dos.määrättynä hoitamaan kauppat.kand.tutk.  
 suorittavien ruotsin kielen opetuksen ja kuulustelut, k-p 241  
 Isonnevantie 26 C, 00320 Helsinki 32, p. 571 765  
 TEVAJARVI, TUOMO, FM, lehtori, k-p 241  
 Kerankuja 5 A, 02700 Kauniainen, p. 503 071  
 TÖRNÖDD-JALOVAARA, ELISABET, FM, ekon. lehtori, k-p 242  
 Bredantie 2 C 29, 02700 Kauniainen, p. 502 332  
 INGMAN, LILIAN, KTM, lehtori, k-p 242  
 Näyttelijäntie 16 B 19, 00400 Helsinki 40, p. 574 346  
 KETTUNEN, RAAKEL, FM, vt.ylim.leht., k-p 243  
 Orisaarentie 5 L, 00840 Helsinki 84, p. 6980630  
 HARLIO, HELKA, KTM, vt.ylim.leht., k-p 243  
 Parantolankatu 18 B, 05800 Hyvinkää, p. 914-13198  
 TUOMINEN, EVA, HuK, ylim.op.  
 Särkinie mentie 9 C 49, 00210 Helsinki 21, p. 675 339  
 NENONEN, AARRE, FL,  
 Topeliuksenkatu 7 B, 00250 Helsinki 25, p. 497 344  
 SLOTTE, KRISTIAN, FK  
 Vuorimiehenkatu 4 A 27, 00140 Helsinki 14, p. 636 980

Italian kieli

WASS-COLUSSI, PIRKKO, FK, ylim.op.  
 Soukankaari 1 B 45, 02360 Espoo 36, p. 8017234

Portugalin kieli

PEITSO, JUKKA, FM, ylim.op.  
 Ulappasaarentie 10 B, 00980 Helsinki 98, p. 313 896

Konekirjoitus

RANTANEN, HELVI, merk., ylim.op., k-p 225  
 Ylänkötie 8 A 5, 00650 Helsinki 65, p. 724 082

Pikakirjoitus

KAILA, LEO, FL, lehtori, k-p 240  
 Bernhardinkatu 1 B 12, 00130 Helsinki 13, p. 653 490

Sihteerioppi

KARHU, TUULA-MARJA, kirj.vaiht., ylim.op., k-p 290  
 Susitie 17 as 5, 00800 Helsinki 80, p. 783 719



N:o 641/74

ASETUS

Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta.

Annettu Naantalissa 31 päivänä heinäkuuta 1974.

Opetusministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrätyn ministerin esittelystä säädetään Helsingin kauppakorkeakoulusta joulukuun 29 päivänä 1973 annetun lain (1032/73) 3,5,7,9 ja 11 §:n sekä 14 §:n 2 momentin nojalla:

N:o 907/76

ASETUS

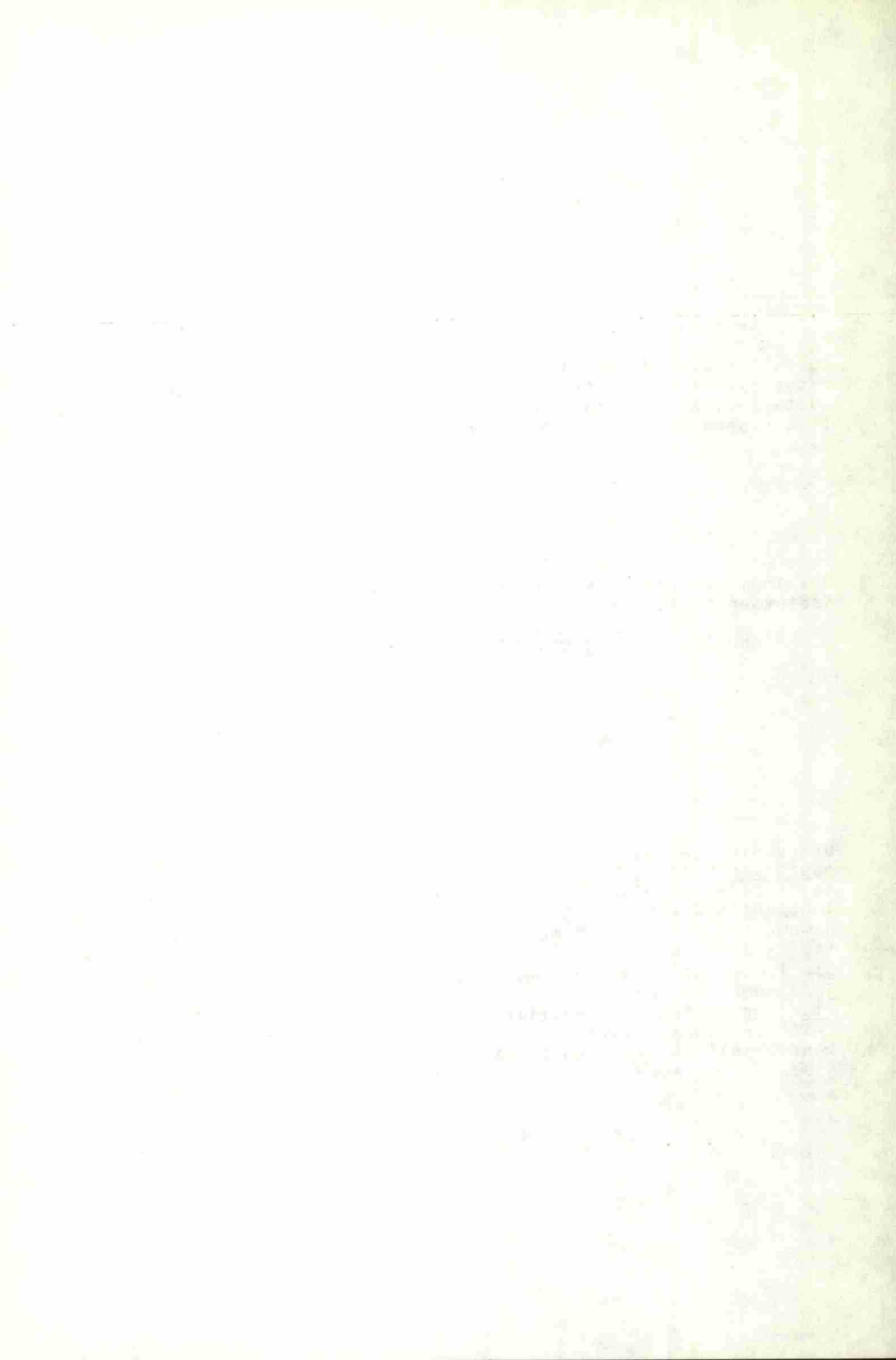
Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen muuttamisesta.

Annettu Helsingissä 12 päivänä marraskuuta 1976.

Opetusministeriön esittelystä

muutetaan Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta 31 päivänä heinäkuuta 1974 annetun asetuksen (641/74) 2 §:n 1 momentin 4 kohta, 6 §:n 1 momentti, 7 §:n 1 ja 3 kohta, 10 §:n 3 momentti, 24 §:n 2 momentti, 26 §:n 1 momentti, 30 §:n 1 momentti, 35 §:n 1 momentti, 39 §:n 1 momentti, 40 §:n 3 momentti, 52 §:n 1 momentti, 63 §:n 1 momentti sekä 94 §:n 3 momentin 3 kohta ja 4 momentti sekä

lisätään 11 §:n 1 momenttiin uusi 2 ja 3 kohta, jolloin nykyinen 2-14 kohta siirtyvät 4-16 kohdaksi, 23 §:n 2 momenttiin uusi 2 kohta, jolloin nykyinen 2-5 kohta siirtyvät 3-6 kohdaksi, ja 27 §:ään uusi 2 momentti seuraavasti:



## 1 luku.

## Yleisiä säännöksiä.

## 1 §.

Helsingin kauppar korkeakouluun kuuluvat sen opettajat, tutkijat, muu henkilökunta ja opiskelijat.

## 2 §.

Opettajaksi, tutkijaksi tai muuhun henkilö-kuntaan kuuluvaksi katsotaan:

1) korkeakoulun opettajan, tutkijan tai muun viran taikka toimen tahi ylimääräisen toimen haltija sekä tilapäinen toimihenkilö;

2) henkilö, joka on määrätty hoitamaan enemmän kuin puolet viran tai toimen taikka ylimääräisen toimen edellyttämistä tehtävistä;

3) korkeakouluun työsuhteessa oleva henkilö;

4) henkilö, joka säännöllisesti opettaa korkeakoulussa vähintään 56 tuntia lukuvuodessa; (907/76) sekä

5) henkilö, joka korkeakoulun suostumuk-sen perusteella päätoimisesti harjoittaa tutki-mustyötä korkeakoulussa tai avustaa tutkimus-työn tekemisessä.

Opiskelijaksi katsotaan korkeakoulun kirjoj-hin läsnäolevaksi opiskelijaksi ilmoittautunut henkilö, jolla on oikeus suorittaa korkeakou-lussa turkinto taikka joka korkeakoulussa har-joittaa jatko-opintoja, jollei hän ole 1 momen-tissa tarkoitettu henkilö.

## 3 §.

Korkeakoulun hallintoa hoitavat valtuusto, hallitus, kansleri, rehtori, hallintovirasto, ope-

tus- ja tutkimusneuvosto, laitosneuvostot, johto-kunnat sekä laitosten johtajat. Lisäksi on muu-toksenhakuasioita varten muutoksenhakulauta-kunta.

## 4 §.

Korkeakoulun päätösvaltaa käyttävän moni-jäsenisen hallintoelimen ja muutoksenhakulauta-kunnan jäsenenä voi olla vain korkeakouluun kuuluva täysivaltainen henkilö, joka on Suomen kansalainen tai virkamies Suomessa.

Korkeakoulun hallintoelimen ja muutoksen-hakulautakunnan jäsenet toimivat virkavas-tuulla.

## 5 §.

Korkeakoulun hallintoelimen tai muutoksen-hakulautakunnan jäseneksi ei voida määrätä ke-tään vastoin hänen tahtoaan. Oikeutta kieltäy-tymiseen ei kuitenkaan ole korkeakouluun vir-kasuhteessa olevalla henkilöllä, jos monijäseni-seen hallintoelimeen ei muuten saada riittävää määrää jäseniä tai varajäseniä.

Hallintoelimen jäsen ei saa kieltäytyä otta-masta vastaan hänelle hallintoelimen järjestäy-tyessä tulevaa tehtävää.

## 2 luku.

## Valtuusto ja hallitus.

## 6 §.

Valtioneuvosto määrää valtuustoon kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan kolmekymmentä jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Valtuuston jäsenistä kymmenen määrätään professorin ja apulaisprofessorin viran haltijoista, kymmenen muiden opet-tajien, tutkijoiden ja muun henkilökunnan sekä kymmenen opiskelijoiden keskuudessa. Vara-jäsenet määrätään vastaavista ryhmistä. Val-tuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (907/76)

Jäsenistä ja varajäsenistä on enemmän kuin puolet määrättävä 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettujen henkilöiden keskuu-desta.

Ennen valtuuston jäsenten määräämistä on 1 momentissa mainituille ryhmille varattava tilai-suus tehdä esityksensä asiasta. Valtuusto voi antaa tarkempia määräyksiä siitä miten esityk-set tehdään.

Jos valtuuston jäsen, sen mukaan kuin 2 §:ssä säädetään, ei enää kuulu korkeakouluun, tulee varajäsen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimi-kaudeksi. Mikäli tämäkin lakkaa kuulumasta korkeakouluun, määrätään uusi jäsen ja vara-jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

## 7 §.

Valtuuston tehtävänä on:

1) tehdä laajakantoisissa tai periaatteellisesti tärkeiksi katsottavissa asioissa ehdotuksia korkeakoulua koskeviksi laeiksi ja asetuksiksi sekä korkeakoulun kehittämiseksi ja antaa näitä asioita koskevia lausuntoja; (907/76)

2) antaa korkeakoulua koskevat johto- ja järjestysäännöt sekä tehdä ehdotukset sellaisiksi tutkinto-, ohje- ja järjestysäännöiksi, jotka on säädetty tai määrätty valtioneuvoston tai ministeriön vahvistettavaksi;

3) hyväksyä korkeakoulun toiminta- ja taloussuunnitelma ja muut laajakantoiset suunnitelmat, päättää varsinaisesta tulo- ja menoarvioehdotuksesta sekä päättää lisämenoarvioehdotuksista siltä osin kuin ne sisältävät laajakantoisia tai periaatteellisesti tärkeiksi katsottavia asioita; (907/76)

4) käsitellä hallituksen vuosittain antama toimintakertomus ja seurata muutenkin hallituksen toimintaa;

5) määrätä korkeakoulun hallitus;

6) valita korkeakoulun rehtori ja vararehtori;

7) määrätä laitosneuvostojen ja johtokuntien jäsenet sekä muutoksenhakulautakunnan muut jäsenet kuin puheenjohtaja;

8) tehdä opetusministeriölle esitys tutkimuksen ja opetuksen laitosjaoiksi sekä uuden hallintoyksikön perustamiseksi;

9) ratkaista ne hallituksen toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka hallitus niiden laajakantoisuuden ja tärkeyden vuoksi alistaa valtuuston ratkaistaviksi; sekä

10) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty valtuuston käsiteltäviksi ja ratkaistaviksi.

## 8 §.

Valtuusto kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi taikka milloin vähintään viidennes valtuuston jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on kokouskutsussa mainittava.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kymmenen muuta jäsentä on läsnä.

## 9 §.

Valtuusto määrää toimikaudekseen hallituksen yhdeksän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenistä tulee vähintään neljä määrätä 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista henkilöistä. Lisäksi rehtori ja vararehtori kuuluvat hallitukseen itseoikeutettuina jäseninä. Hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa hallituksen kokouksissa.

## 10 §.

Hallituksen puheenjohtajana toimii rehtori ja hänen ollessaan estynyt vararehtori.

Hallitus kokoontuu, milloin rehtori tai hänen ollessaan estynyt vararehtori katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään kolme hallituksen jäsentä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on kokouskutsussa mainittava. Kiireellisissä tapauksissa voi hallitus läsnäolovien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu. (907/76)

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä on läsnä.

## 11 §.

Hallituksen tehtävänä on:

1) hoitaa korkeakoulun yleistä hallintoa sekä koordinoita ja johtaa korkeakoulun suunnittelu- ja projektitoimintaa;

2) tehdä ehdotuksia korkeakoulua koskeviksi laeiksi ja asetuksiksi sekä korkeakoulun kehittämiseksi ja antaa näitä asioita koskevia lausuntoja muissa kuin 7 §:n 1 kohdassa mainituissa tapauksissa; (907/76)

3) päättää korkeakoulun lisämenoarvioehdotuksista siltä osin kuin ne eivät sisällä laajakantoisia tai periaatteellisesti tärkeiksi katsottavia asioita; (907/76)

4) huolehtia valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta, lukuun ottamatta rehtorin ja vararehtorin vaalia sekä hallituksen jäsenten määräämistä, sekä valtuuston päätösten toimeenpanosta;

5) jakaa korkeakoululle jakamattomina myönnetty määrärahat ja tehdä ehdotus erityismenoarvioiksi sekä päättää missä järjestyksessä korkeakoulun menot hyväksytään maksettavaksi;

6) tehdä esitys hallintojohtajan, kirjastonjohtajan ja toimistopäällikön viran täyttämiseksi;

7) nimittää tai määrää ne korkeakoulun viran tai toimen haltijat, jotka ovat hallituksen nimitettäviä tai määrättäviä;

8) päättää valtion ja kunnan viranomaisten sekä yksityisten ja yhteisöjen tilaamia tieteellisiä tutkimuksia ja muita palvelutehtäviä koskevista sopimuksista;



9) päättää korkeakoulun saamien lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta, antaa näin saatujen varojen hoitamista ja käyttämistä koskevat määräykset, valita tilintarkastajat tarkastamaan rahastojen tilejä sekä päättää niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastajien lausunto antaa aiheita;

10) jakaa dosenttistipendit, apurahat ja avustukset, jollei toisin ole säädetty tai määrätty;

11) määrätä tutkintolautakuntien puheenjohtajat ja jäsenet;

12) toimeenpanna promootioita opetus- ja tutkimusneuvostoa kuultuaan;

13) vahvistaa korkeakoulun lukuvuoden opetusohjelma ja kuulusteluajankohdat;

14) päättää opetusministeriön suosituksen saatuaan korkeakouluun vuosittain otettavien opiskelijoiden määrä ja valintaperusteet;

15) ratkaista ne hallintovirastolle kuuluvat asiat, jotka virasto niiden tärkeyden vuoksi alistaa hallituksen ratkaistaviksi; sekä

16) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty hallituksen käsiteltäväksi ja ratkaistaviksi.

Hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen hallintovirastolle 19 §:n 1 momentin 14 kohdan nojalla kuuluvan asian.

Hallitus voi saattaa valtuuston ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on korkeakoulun kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä. Virkanimitys- ja kurinpitoasia ei kuitenkaan voida siirtää valtuustolle.

### 3 luku.

#### *Kansleri ja muutoksenhakulautakunta.*

### 12 §.

Kanslerina on henkilö, joka on ansiokkaasti toiminut tieteen ja taloudellisen kulttuurin hyväksi sekä tuntee korkeakouluhallintoa. Kanslerin nimittää tasavallan presidentti valtioneuvoston esityksestä kolmeksi lukuvuodeksi sen jälkeen, kun korkeakoulun valtuusto on esittänyt kolme ehdokasta.

Jos kansleri eroaa ennen toimikautensa päättymistä, nimitetään uusi kansleri toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Kanslerin ollessa estynyt hoitamasta tehtäviään tai toimen ollessa avoinna toimii kanslerina rehtori.

Kanslerin tehtävänä on nimittää erinäiset opettajat, toimia muutoksenhakulautakunnan puheenjohtajana sekä suorittaa muita tehtäviä siten kuin tässä asetuksessa säädetään.

### 13 §.

Kansleri ottaa itselleen sihteerin, jonka tulee olla oikeustieteen kandidaatin tutkinnon suorittanut.

Kansleri tekee päätöksensä kanslersihteerin esittelystä.

Kanslerin ratkaisemat asiat allekirjoittaa kansleri ja varmentaa esittelijä.

### 14 §.

Muutoksenhakulautakuntaan kuuluvat kansleri puheenjohtajana sekä neljä valtuuston kolmeksi lukuvuodeksi kerrallaan määräämää jäsentä. Jäsenille valtuusto määrää henkilökohdaiset varajäsenet, joilla tulee olla sama kelpoisuus kuin varsinaisilla jäsenillä.

Muutoksenhakulautakunnan jäsenistä kahden tulee olla korkeakoulun viran tai toimen taikka ylimääräisen toimen haltijoita ja yhden oikeustieteen kandidaatin tutkinnon suorittanut.

### 15 §.

Muutoksenhakulautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja kolme jäsentä on läsnä. Jäsenen ollessa estynyt tulee hänen sijaansa hänen varajäsenensä. Mikäli jäsenen tai varajäsenen este todennäköisesti kestää kauemmin kuin kuusi kuukautta, on hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi määrättävä uusi jäsen.

Asian käsittelyssä muutoksenhakulautakunnassa noudatetaan laillista oikeudenkäyntijärjestystä. Erimielisyyden sattuessa asia päätetään äänestyksellä noudattaen samaa menettelyä kuin monijäsenisessä tuomioistuimessa.

Muutoksenhakulautakunnan sihteerinä toimii kanslerin sihteri.

### 4 luku.

#### *Rehtori ja hallintovirasto.*

### 16 §.

Valtuusto valitsee rehtorin ja vararehtorin kolmeksi lukuvuodeksi.

Rehtorin ja vararehtorin tulee olla korkeakouluhallintoon sekä opetus- ja tutkimustoimintaan perehtyneitä. Rehtorin tulee olla korkeakoulun professorin viran haltija ja vararehtorin korkeakoulun opetus- tai tutkimusviran tai ylimääräisen toimen haltija, jolla on professorin pätevyys tai joka on suorittanut tohtorin arvoon oikeutavat opinnot.

Rehtorin ja vararehtorin vaali toimitetaan umpilipuin, kumpikin erikseen. Valtuuston toimittavaksi kuuluvassa vaalissa kukin valitsija äänestää enintään kolme ehdokasta. Sille, joka vaalilipussa on asetettu ensimmäiselle sijalle, luetaan yksi ääni, toiselle sijalle asetetulle puoli ja kolmannelle sijalle asetetulle kolmannes ääntä. Valituksi tulee se, jonka enemmän kuin puolet valitsijoista on asettanut ensimmäiselle sijalle. Ellei kukaan ole saanut ensimmäiselle sijalle tälle äänimäärää, toimitetaan heti uusi vaali. Jos tällöin enemmän kuin puolet valitsijoista on asettanut saman henkilön ensimmäiselle sijalle, on tämä henkilö valittu. Muussa tapauksessa katsotaan valituksi se, joka edellä selostetun ääntenlaskentatavan mukaan on saanut suurimman äänimäärän. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Sillä, joka on ollut rehtorina viimeiset kolme vuotta, on oikeus kieltäytyä vastaanottamasta rehtorin tai vararehtorin tehtävää. Jos muu syy kieltäytymiseen esitetään, riippuu vapauttamisen valtuuston harkinnasta.

Rehtori on vapautettu hänen varsinaiseen virkaansa kuuluvista tehtävistä, samoin vararehtori rehtorin tehtäviä hoitaessaan.

Opetusministeriö voi myöntää vararehtorille hänelle vararehtorina kuuluvien hallinto tehtävien vuoksi vapautuksen opetusvelvollisuudesta enintään sen puoleen määrään saakka.

#### 17 §.

Rehtori johtaa ja valvoo korkeakoulun toimintaa sekä toimii korkeakoulun hallituksen puheenjohtajana ja hallintoviraston päällikkönä.

Rehtori käyttää korkeakoulun puhevaltaa tuomioistimissa ja muissa viranomaisissa sekä edustaa muutenkin korkeakoulua.

Rehtorilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa korkeakoulun kaikkien hallintoelinten kokouksissa.

#### 18 §.

Rehtorin tehtävänä on lisäksi:

1) tehdä aloitteita korkeakoulun kehittämiseksi;

2) valvoo korkeakoulun sääntöjen noudattamista ja järjestystä sekä sitä, että opetusta ja laitoja hoideen asianmukaisesti ja että henkilökunta täyttää tehtävänsä;

3) johtaa korkeakoulun tiedotustoimintaa ja julkaista korkeakoulun vuosikertomus;

4) käsitellä muut asiat, jotka voimassa olevien säännösten tai määräysten mukaan ovat rehtorin käsiteltäviä; sekä

5) hyväksyä korkeakoulussa suoritettut tutkinnot ja myöntää oppiarvot.

Rehtori voi saattaa hallituksen ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on korkeakoulun kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

Rehtorin ollessa estynyt hoitaa hänen tehtäviään vararehtori.

#### 19 §.

Hallintoviraston tehtävänä on:

1) tehdä aloitteita korkeakoulun toiminnan ja hallinnon kehittämiseksi ja huolehtia suunnitteluun liittyvien ehdotusten ja ohjelmien valmistelusta;

2) valvoo, että korkeakoulun omaisuutta hoidetaan sekä käytetään oikein ja taloudellisesti;

3) huolehtia korkeakoulun monijäsenisten hallintoelinten ja rehtorin käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätösten toimeenpanosta, jollei toisin ole säädetty;

4) myöntää virkavapaus, jollei toisin ole säädetty;

5) huolehtia virkojen ja toimien julistamisesta haettavaksi;

6) nimittää, määrätä ja ottaa ne viran ja toimen haltijat, tilapäiset toimihenkilöt ja työsopimusuhut- a olevat henkilöt, joiden nimittäminen, määrääminen tai ottaminen ei kuulu muulle viranomaiselle;

7) myöntää korkeakoulun viran ja toimen haltijoille ikälisät ja muut vastaavat edut, jollei erikseen ole toisin säädetty. sekä hoitaa muut korkeakoulun henkilöhallintoon liittyvät asiat;

8) antaa tuntiopetusmääräykset;

9) huolehtia korkeakoulun vuosikertomuksen ja opetusohjelman julkaisemisesta;

10) pitää luetteloa korkeakoulun kuuluvista henkilöistä sekä opiskelijoiden opintosuorituksista kuin myös muita rekistereitä, jotka on määrätty korkeakoulussa pidettäväksi tai katsottu tarpeelliseksi;

11) huolehtia korkeakoulun sisäisestä ja ulkoisesta tiedotustoiminnasta;

12) huolehtia korkeakoulun tilinpidosta sekä valvoo tulo- ja menoarvion noudattamista;

13) huolehtia korkeakoulun hankinnoista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty; sekä

14) hoitaa, käsitellä ja ratkaista muut korkeakoululle kuuluvat asiat, joista ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Hallintovirasto voi saattaa hallituksen ratkaistavaksi viraston toimivaltaan kuuluvan asian, joka on korkeakoulun kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

#### 20 §.

Hallintojohtajan tehtävänä on:

1) toimia rehtorin lähimpänä apuna hallintoviraston johdossa ja sen toimialaan kuuluvissa asioissa sekä valvoo, että korkeakoulun hallinto- henkilölkunta täyttää tehtävänsä;

2) tehdä tarpeelliseksi katsomiaan aloitteita korkeakoulun toimintaa, erityisesti sen hallintoa koskeviksi uudistuksiksi; sekä

3) huolehtia korkeakoulun hallintoelinten päätösten toimeenpanosta siltä osin, kuin asia kuuluu hallintovirastolle.

#### 21 §.

Hallintoviraston järjestysmuodosta ja tehtävistä annetaan tarkempia määräyksiä hallintoviraston johtosäännössä, jonka valtuusto hyväksyy. Hallintovirastoon kuuluvat ne hallinto- tai huoltohenkilökuntaan kuuluvat henkilöt, joiden sijoittamisesta ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Hallintovirastolle kuuluva asia voidaan johtosäännössä siirtää hallintoviraston virkamiehen ratkaistavaksi.

Rehtori ratkaisee ne hallintovirastolle kuuluvat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty toisen virkamiehen ratkaistavaksi. Rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen sellaisenkin asian, joka muutoin olisi hallintoviraston toisen virkamiehen ratkaistava.

#### 5 luku.

Opetus- ja tutkimusneuvosto sekä laitokset.

#### 22 §.

Opetus- ja tutkimusneuvostoon kuuluvat vararehtori puheenjohtajana ja 25 §:ssä tarkoitettujen laitosten johtajat sekä kaksi kunkin laitoksen keskuudestaan määräämää muuta jäsentä. Toisen laitoksen neuvoston määräämistä jäsenistä tulee olla professorin tai apulaisprofessorin viran haltija, jollei laitoksen johtaja ole sellaisen viran haltija. Laitoksen neuvoston määräämään jäsenen toimikausi on sama kuin laitoksen neuvoston.



Opetus- ja tutkimusneuvoston jäsenistä enemmän kuin puolet tulee olla 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja henkilöitä.

Jos opetus- ja tutkimusneuvostossa ei ole riittävästi 2 momentissa tarkoitettuja jäseniä, määrää hallitus opetus- ja tutkimusneuvoston esityksestä tarpeellisen määrän lisäjäseniä.

Opetus- ja tutkimusneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

### 23 §.

Opetus- ja tutkimusneuvosto toimii korkeakoulussa annettavaa opetusta ja siellä suoritettavaa tutkimustyötä koordinoivana elimenä.

Opetus- ja tutkimusneuvoston tulee lisäksi:

1) valita professorin ja apulaisprofessorin viran täyttämiseksi ja dosentin nimittämiseksi käytettävät asiantuntijat sekä ratkaista näiden virkojen hakijoiden ja dosentiksi hakevan tiedellisen pätevyys;

2) päättää avoinna olevan viran tai toimen opetusalan täsmentämisestä; (907/76)

3) tehdä ehdollepano professorin ja apulaisprofessorin viran täyttämiseksi sekä esitys dosentiksi nimittämiseksi;

4) tehdä kanslerille esitys kutsumismenettelyyn ryhtymisestä;

5) määrätä tohtorin väitöskirjojen, lisensiaattitöiden ja muiden vastaavien opinnäytteiden esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä arvostella nämä tarkastajien lausunnon perusteella; sekä

6) vahvistaa laitosneuvostojen esityksistä korkeakoulun tutkintovaatimukset.

### 24 §.

Opetus- ja tutkimusneuvosto kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja, katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään neljäsosa neuvoston jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kutsu opetus- ja tutkimusneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Kiireellisessä tapauksessa voi opetus- ja tutkimusneuvosto läsnäolevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu. (907/76)

Neuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna enemmän kuin kolmannes jäsenistä on läsnä.

Jos laitosneuvoston opetus- ja tutkimusneuvoston määräämä jäsen, sen mukaan kuin 2 §:ssä säädetään, ei enää kuulu korkeakouluun, määrää laitosneuvosto hänen tilalleen uuden jäsenen jäljeltä olevaksi toimikaudeksi.

### 25 §.

Tutkimuksen ja opetuksen hallinnon perusyksikkö on yhden tai useamman oppiaineen ja tutkimusalan muodostama laitos. Näitä laitoksia voi korkeakoulussa olla enintään kahdeksan. Opetusministeriö vahvistaa laitosjaon korkeakoulun valtuuston esityksestä.

Laitoksen hallintoa hoitavat laitosneuvosto ja laitoksen johtaja, joiden toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

### 26 §.

Valtuusto määrää laitosneuvostoon laitokseen kuuluvista henkilöistä kuusi, yhdeksän tai kaksitoista jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Laitosneuvoston jäsenistä on kolmannes määrättävä professorin ja apulaisprofessorin viran haltijoista, kolmannes muiden opettajien ja tutkijoiden sekä muun henkilökunnan ja kolmannes opiskelijoiden keskuudesta. Mikäli laitokseen ei kuulu riittävästi professorin ja apulaisprofessorin viran haltijoita, voidaan puuttavien viranhaltijoiden sijasta laitosneuvostoon määrätä professorin tai apulaisprofessorin viran hoitajia. (907/76)

Jäsenistä ja varajäsenistä on enemmän kuin puolet määrättävä 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista henkilöistä.

Ennen laitosneuvoston jäsenten määräämistä on asianomaisille ryhmille varattava tilaisuus tehdä esityksensä asiassa. Valtuusto voi antaa tarkempia määräyksiä siitä, miten esitykset tehdään.

Hallitus päättää perusteista, joiden mukaan laitoksen kuuluminen määräytyy. Henkilö voi samanaikaisesti kuulua enintään kahteen laitokseen.

### 27 §.

Laitosneuvoston tehtävänä on:

1) johtaa, kehittää ja ohjata laitoksen toimintaa;

2) päättää laitokselle erittelemättöminä myönnettävien määrärahojen käytöstä;

3) päättää kuulustelutilaisuuksien järjestämisestä;

4) tehdä esitys tutkintovaatimuksiksi ja opetusohjelmaksi;

5) tehdä esitykset laitoksen osalta toimintaja taloussuunnitelmiksi ja vuotuisiksi tulo- ja menoarvioksi;

6) tehdä esitys muun opettajan kuin professorin ja apulaisprofessorin viran tai toimen täyttämiseksi;

7) tehdä esitys tilapäisen opettajan, tuntiopettajan sekä laitoksen muun henkilökunnan ottamisesta;

8) tehdä esitys avoinna olevan viran tai toimen opetusalan täsmentämisestä tai muuttamisesta ja haettavaksi julistamisen siirtämisestä;

9) tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja laitokseen kuuluvien virkojen ja toimien viranhoidtojärjestelyistä sekä virkavapauksista;

10) määrätä laudaturtöiden ja vastaavien tutkielmien tarkastajat sekä arvostella nämä opintasuoritukset tarkastajien lausunnon perusteella; sekä

11) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty laitosneuvoston käsiteltäviksi ja ratkaistaviksi.

Laitosneuvosto voi siirtää laitoksen johtajan ratkaistavaksi asian, joka ei ole laitoksen kannalta laajakantoinen tai tärkeä. Laitoksen johtaja tekee päätöksensä esittelystä. (907/76)

### 28 §.

Laitoksen johtajaksi ja hänen varamieheksään laitosneuvosto valitsee toimikaudekseen laitokseen kuuluvan professorin pätevyyden saavuttaneen tai tohtorin arvoon oikeuttavat oppinäytteet suorittaneen viran tai toimen haltijan, jollei johtajasta ja hänen varamiehestään joidenkin laitosten osalta toisin säädetä.

### 29 §.

Laitoksen johtaja johtaa ja valvoo laitoksen toimintaa, toimii laitosneuvoston puheenjohtajana sekä ratkaisee ne laitoksen toimivaltaan kuuluvat asiat, joita ei ole määrätty laitosneuvoston ratkaistaviksi.

Laitoksen johtajan tehtävänä on lisäksi:

1) huolehtia, että laitoksen opetus- ja tutkimusvälineet ja tilat ovat asianmukaisessa järjestyksessä, ja tarvittaessa osoittaa välineet ja tilat opettajille ja tutkimustyötä harjoittaville;

2) huolehtia laitoksen hankinnoista hallintoviraston antamien ohjeiden ja laitosneuvoston päätösten mukaisesti;

3) valvoa laitosten määrärahojen käyttämistä sekä tulo- ja menoarvion noudattamista; sekä

4) huolehtia siitä, että laitosneuvoston käsiteltäviksi kuuluvat asiat tulevat valmistetuiksi, esitellyiksi ja toineenpannuiksi asianmukaisessa järjestyksessä ja ajassa.

### 30 §.

Laitosneuvosto kokoontuu, milloin laitoksen johtaja tai hänen ollessaan estynyt hänen varamiehensä katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään kolme neuvoston jäsentä sitä ilmoittamansa asian käsitteilyä varten kirjallisesti pyytää. Kutsu laitosneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on kokouksussaa mainittava. Kiireellisessä tapauksessa voi neuvosto läsnäolevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole kokouksussaa mainittu. (907/76)

Laitosneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luetuna enemmän kuin kolmannes jäsenistä on läsnä.

Jos laitosneuvoston jäsen tai varajäsen, sen mukaan kuin 2 §:ssä säädetään, ei enää kuulu korkeakouluun, määrää valtuusto hänen tilalleen uuden jäsenen tai varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### 6 luku.

#### Asiain ratkaiseminen.

### 31 §.

Hallitus, kansleri, opetus- ja tutkimusneuvosto, laitosneuvosto ja johtokunta sekä rehtori ja hallintoviraston päätösvaltaa käyttävä muu virkamies tekevät päätöksensä esittelystä. Asian esittelystä huolehtii hallintoviraston määräämä virkamies. Esittelymenettelyä ei noudateta tieteellistä pätevyyttä ratkaistaessa eikä oppinäytteitä arvosteltaessa.

Asioista, jotka käsitellään hallituksen, opetus- ja tutkimusneuvoston, laitosneuvoston ja johtokunnan istunnossa, laaditaan esittelylistat. Esittelylistat muodostavat hallintoelimen pöytäkirjan. Esittelylistaan merkitään kunkin asian kohdalle tehty päätös ja päätöksentekoon osallistuneiden nimet. Listan allekirjoittavat puheenjohtaja ja esittelijä tai sihtööri.

Milloin esittelymenettelyä ei ole tai milloin asiasta on äänestetty tai esittelijä on ilmoittanut eriävän mielipiteensä tahi milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, laaditaan erillinen pöytäkirja. Pöytäkirjaan merkitty eriävä mielipide on sen esittäjän allekirjoitettava ja puheenjohtajan todettava sen vastaavan kokouksen kulkua.

### 32 §.

Hallintoelimen istunnossa käsitellyistä asioista laaditut toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa esittelijä.

Rehtorin ja hallintoviraston ratkaisemien asioiden toimituskirjat allekirjoittaa asian ratkaisija ja varmentaa esittelijä.

Lähetteet, ilmoitukset ja niihin verrattavat kirjeet allekirjoittaa esittelijä.

### 33 §.

Valtuuston, hallituksen, opetus- ja tutkimusneuvoston, laitosneuvoston ja johtokunnan istunnossa päätetään muut kuin vaaliasiat erimielisyyden sattuessa yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittoa mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut. Virkanimitysasioissa suoritetaan äänestys samaa menettelyä noudattaen kuin monijäsenisessä tuomioistuinmessä.

Vaali suoritetaan enemmistövaalina, milloin valittavia tai määrättäviä on yksi. Jos valittavia tai määrättäviä on useampia, noudatetaan suhteellista vaalitapaa, mikäli vähintään viidesosa läsnä olevista sitä vaatii. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee arpa. Rehtorin ja vararehtorin vaalista on voimassa, mitä 16 §:n 3 momentissa on säädetty.

### 34 §.

Jos esittelijän mielipide eroaa päätöksestä, hänellä on oikeus saada merkityksi mielipiteensä istunnossa ratkaistussa asiassa pöytäkirjaan ja muussa esittelystä ratkaistussa asiassa toimituskirjan taltiokappaleeseen. Eriävä mielipide on jälkimmäisessä tapauksessa esittelijän allekirjoitettava ja ratkaisijan todettava se esitetyn mukaiseksi.

Istunnossa käsiteltyyn ministeriölle tehtävään esitykseen sekä ministeriölle, korkeimmalle oikeudelle tai korkeimmalle hallinto-oikeudelle annettavaan lausuntoon on liitettävä pöytäkirjanote, milloin asiassa on äänestetty tai esittelijä on ilmoittanut eriävän mielipiteensä.

### 35 §.

Ratkaistaessa professorin tai apulaisprofessorin viran hakijoiden tai dosentiksi hakevan tieteellistä pätevyyttä sekä arvosteltaessa opin- ja opintosuorituksia saavat päätöksentekoon osallistua hallintoelimen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vain vastaavan tieteellisen pätevyyden saavuttaneet taikka vastaavan opinnäytteen tai opintosuorituksen suorittaneet. Hallintoelimen muilla jäsenillä on tällöin kuitenkin puheoikeus kokouksessa.

(907/76)

Jos hallintoelimestä ei ole riittävästi sellaisia jäseniä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon, hallitus määrää hallintoelimeen sen esityksestä tarpeellisen määrän lisäjäseniä. Lisäjäsenen toimikausi on sama kuin asianomaisen hallintoelimen. Tieteellisen pätevyyden ratkaisemisessa lisäjäsenenä voi toimia myös korkeakoulun kuulumaton henkilö.

### 7 luku.

#### Rahastot.

### 36 §.

Korkeakoululle lahjoitetut ja testamentatut, sen hoidossa olevien rahastojen varat pidetään erillään muista valtion varoista ja niitä hoide- taan ja käytetään lahjoittajan tai testamentin tekijän määräämällä tavalla. Rahastojen varat on sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

### 8 luku.

#### Virat ja toimet ja niiden täyttäminen.

### 37 §.

Virkojen ja toimien kelpoisuushoidoista ja niiden haltijoiden tehtävistä säädetään erikseen.

### 38 §.

Professorin ja hallintojohtajan nimittää tasavallan presidentti. Kirjastonjohtajan nimittää valtioneuvosto ja toimistopäällikön opetusministeriö. Apulaisprofessorin, dosentin, yliassistentin ja lehtorin nimittää tai määrää kansleri.

Korkeakoulun muiden kuin 1 momentissa mainittujen opetus- ja tutkimusvirkojen ja -toimien ja ylimääräisten toimien haltijat sekä sellaisten muiden virkojen tai toimien tai ylimääräisten toimien haltijat tai tilapäiset toimihenkilöt, joilta vaaditaan korkeakoulututkinto sekä vastaavan työsopimussuhteessa olevan henkilökunnan nimittää, määrää tai ottaa korkeakoulun hallitus.

Muun kuin 1 ja 2 momentissa tarkoitettua henkilökunnan nimittää, määrää tai ottaa hallintovirasto.

### 39 §.

Avoimena olevan viran tai toimen väliaikaisen hoitajan määrää hallintovirasto yhteensä enintään seitsemäksi kuukaudeksi. Muussa tapauksessa määräyksen antaa nimittävä viranomainen tai, jos viran haltija on tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämä, opetusministeriö. (907/76)

Viransijaisen määrää sama viranomainen, joka myöntää virkavapauden.

### 40 §.

Korkeakoulun virat ja toimet sekä ylimääräiset toimet täytetään niiden olutta haettavana, mikäli tässä asetuksessa ei toisin säädetä. Haku aika on kolmekymmentä päivää.

Toimisto-, huolto- ja teknisen henkilökunnan ylimääräinen toimi voidaan täyttää tointa haettavaksi julistamatta. Ulkomaalaiselle tarkoitettu lehtorin virka tai toimi voidaan täyttää myös virkaa tai tointa haettavaksi julistamatta.

(907/76)

### 41 §.

Avoimena oleva virka tai toimi on julistettava viipymättä haettavaksi, jollei kutsusismen- telyyn ryhdytä. Korkeakoulun hallitus voi kuitenkin erityisestä syystä päättää siirtää haettavaksi julistamista enintään yhdellä vuodella. Tällainen päätös on alistettava opetusministeriön vahvistettavaksi.

Viran tai toimien ollessa täytettävänä ei sen kelpoisuuschoja tai tehtäväpiiriä saa haettavaksi julistamisen jälkeen muuttaa.



## 42 §.

Professorin ja apulaisprofessorin virka täytetään joko viran oltua haettavana tai kutsusta. Kutsunismenettelyyn ryhtymisestä päättää kansleri opetus- ja tutkimusneuvoston esityksestä.

## 43 §.

Kun professorin tai apulaisprofessorin viran hakuaika tai hakemusten täydentämiseksi hakijoille myönnetty 52 §:ssä tarkoitettu lisäaika on päättynyt, opetus- ja tutkimusneuvosto valitsee vähintään kaksi asiantuntijaa täytettävän viran alalta antamaan kirjalliset lausunnot hakijan tieteellisestä pätevytydestä virkaan.

## 44 §.

Tieteellistä pätevyyttä arvioivat asiantuntijat tulee valita tasapuolisesti viran tehtäväpiiriin kuuluvilta tieteenaloilta sekä hakijoiden edustamilta tieteellisiltä oppisuunnilta.

Asiantuntijat eivät saa olla kehenkään hakijaan sellaisessa sukulaisuus- tai lankoussuhteessa kuin oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 1 §:ssä on sanottu taikka sellaisessa kiinteässä yhteistyösuhteessa tai kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa asiantuntijan puolueettomuutta.

## 45 §.

Asiantuntijain lausuntojen antamiselle tulee asettaa kohtuullinen määräaika, jota ei ilman erityistä syytä saa määrätä kolmea kuukautta pitemmäksi.

Asiantuntijat voivat neuvotella keskenään.

## 46 §.

Ennen virkaehdotuksen tekemistä tulee jokaisen professorin ja apulaisprofessorin viran hakijan antaa opetustaitonsa osoittamiseksi laitoksen johtajan määräämänä aikana julkinen opetusnäyte.

Laitosneuvosto arvioitelee opetusnäytteet ja ratkaisee kunkin hakijan osalta, onko hänellä riittävä opetustaito.

Laitosneuvosto voi vapauttaa hakijan opetusnäytteen antamisesta, jos hakijan opetustaito on aikaisemmin todettu.

## 47 §.

Kun lausuntojen antamiselle asetettu määräaika on kulunut tai kun kaikki asiantuntijalausunnat ovat saapuneet, tulee opetus- ja tutkimusneuvoston ratkaista kunkin hakijan osalta, onko hänellä riittävä tieteellinen pätevyys.

Tämän jälkeen opetus- ja tutkimusneuvoston tulee tehdä virkaehdotus, jossa on pantava virkaan kelpoiseksi todetut hakijat, ei kuitenkaan useampia kuin kolme, ehdolle virkaan siihen järjestykseen, kuin katsotaan heidän virkaan taitaviksi ja kykeneviksi. Erimielisyyden sattuessa suoritetaan äänestys kunkin ehdokassijan osalta erikseen.

Virkaehdotus on viipymättä asetettava julkisesti nähtäväksi korkeakoulun ilmoitustaululle ja annettava tiedoksi kaikille hakijoille.

## 48 §.

Korkeakoulun kanslerin päätettyä kutsumismenettelyyn ryhtymisestä opetus- ja tutkimusneuvosto valitsee vähintään kaksi asiantuntijaa antamaan lausunnon kutsuttavaksi ehdotetun tieteellisestä pätevytydestä.

Asiantuntijoille asetettava määräaika ei tällöin saa ilman erityistä syytä olla kuutta viikkoa pitempi. Muilta osin noudatetaan, mitä asiantuntijoista edellä on säädetty.

Opetustaidon osoittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä 46 §:ssä on säädetty.

## 49 §.

Saatuaan asiantuntijalausunnat opetus- ja tutkimusneuvoston tulee ratkaista kutsuttavaksi ehdotetun tieteellinen pätevyys.

Mikäli opetus- ja tutkimusneuvosto katsoo kutsuttavaksi ehdotetun kelpoiseksi virkaan, sen tulee tehdä esitys hänen kutsumisestaan.

## 50 §.

Mitä 46 §:ssä on säädetty opetustaidon osoittamisesta noudatetaan soveltuvin osin myös täytettäessä yliassistentin ja lehtorin virkoja tai toimia.

## 51 §.

Dosentiksi haakevan on annettava opetusnäyte, jonka laitosneuvosto arvostelee, jollei se erityisestä syytä katso opetusnäytteen antamista tarpeellomaksi.

Opetus- ja tutkimusneuvoston on hankittuaan vähintään kahdelta asiantuntijalta lausunnot dosentiksi haakevan tieteellisestä pätevytydestä todettava hakijan pätevyys.

Mikäli opetus- ja tutkimusneuvosto toteaa hakijan täyttävän dosentiksi nimittämiseksi säädetyt edellytykset ja hänen kiinnittämisesänsä korkeakouluun opetuksen ja tutkimustyön kannalta taroituksenmukaiseksi, sen on tehtävä kanslerille esitys asianomaisen nimittämiseksi dosentiksi.

## 52 §.

Professorin ja apulaisprofessorin viran hakijalle voi opetus- ja tutkimusneuvosto sekä yliassistentin ja lehtorin viran hakijalle asianomainen laitosneuvosto hakuajan kuluessa tehdä kirjallisesta pyynnöstä myöntää enintään kolmen kuukauden lisäajan vaadittavan kelpoisuuden täydentämistä varten. (907/76)

Jos yhdelle hakijoista on myönnetty edellä tarkoitettu lisäaika, saavat kaikki hakijat käyttää sitä hyväkseen.

## 9 luku.

## Erilliset laitokset.

## 53 §.

Korkeakoulun kirjaston hallintoa hoitavat kirjaston johtokunta ja kirjastonjohtaja.

## 54 §.

Kirjaston johtokuntaan kuuluvat kirjaston johtaja, neljä korkeakoulun hallituksen määräämää kirjaston eri käyttäjäryhmiä edustavaa jäsentä sekä kirjaston henkilökunnan keskuudestaan valitsema jäsen. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Johtokunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

## 55 §.

Kirjaston johtokunnan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoo kirjaston toimintaa;
- 2) tehdä kirjaston osalta ehdotukset korkeakoulun toiminta- ja taloussuunnitelmiksi ja vuotuisiksi tulo- ja menoarvioksi;
- 3) hyväksyä kirjaston vuosittainen toimintasuunnitelma ja kirjastolle erittelemättöminä myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma;
- 4) päättää kirjaston kirjallisuuden hankinnassa noudatettavista suuntalinjoista;
- 5) antaa hallitukselle lausunto esityksen tekemistä varten kirjastonjohtajan viran täyttämiseksi sekä tehdä esitys kirjastonhoitajan ja amanuenssin viran tai toimen haltijan taikka hoitajan nimittämisestä tahi määräämisestä; sekä
- 6) suorittaa muutkin sille säädetyt tai määrättyt tehtävät.

## 56 §.

Korkeakoulun omistuksessa oleva, sille hankittava ja sille tuleva kirjallisuus on sijoitettava korkeakoulun kirjaston kokoelmiin.

## 57 §.

Tarkempia määräyksiä korkeakoulun kirjastosta ja sen kokoelmista sekä kirjaston johtokunnasta voidaan antaa johtosäännössä.

## 58 §.

Korkeakoulun laskentakeskuksen hallintoa hoitavat laitoksen johtokunta ja laskentakeskuksen johtaja.

## 59 §.

Laskentakeskuksen johtokuntaan kuuluvat laskentakeskuksen johtaja, hallituksen määräämä menetelmätieteilijä sisältävän laitoksen johtaja, kolme korkeakoulun hallituksen määräämää laitoksen eri käyttäjäryhmiä edustavaa muuta jäsentä sekä laskentakeskuksen henkilökunnan keskuudestaan valitsema jäsen. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Johtokunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

## 60 §.

Laskentakeskuksen johtokunnan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoo laitoksen toimintaa;

2) tehdä laitoksen osalta esitykset korkeakoulun taloussuunnitelmiksi ja vuotuisiksi tulo- ja menoarvioksi;

3) hyväksyä laitoksen vuotuinen toimintasuunnitelma ja sille erittelemättöminä myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma;

4) tehdä esitykset tietojenkäsittelyhankintojen ja henkilöstön koulutuksen suuntalinjoista;

5) tehdä esitys hallintovirastolle laitoksen viran- tai toimenhaltijan nimittämisestä tai määräämisestä; sekä

6) suorittaa muut sille säädetyt tai määrättyt tehtävät.

## 61 §.

Tarkempia määräyksiä laskentakeskuksen toiminnasta ja rekisterien käyttöoikeudesta sekä laskentakeskuksen johtokunnasta voidaan antaa johtosäännössä.

## 62 §.

Korkeakoulun perustutkimuksen laitoksen hallintoa hoitaa laitoksen johtaja ja johtokunta siten kuin johtosäännössä tarkemmin määrätään.

## 10 luku.

*Virkavapaus ja virkaero.*

## 63 §.

Virkavapauden ja vapautuksen opetustehtävien hoitamisesta myöntää hallintovirasto, ei kuitenkaan tasavallan presidentin, valtioneuvoston, opetusministeriön, kanslerin tai hallituksen nimittämälle virkamiehelle seitsemää kuukautta pitemmäksi ajaksi. (907/76)

Edellä 1 momentissa mainittua pitemmän virkavapauden tai vapautuksen opetustehtävien hoitamisesta myöntää tasavallan presidentin, valtioneuvoston ja opetusministeriön nimittämälle virkamiehelle opetusministeriö sekä muille nimittävälle viranomaiselle.

## 64 §.

Mikäli 63 §:ssä tarkoitettu vapautus opetustehtävien hoitamisesta tai vapautus muusta virantoimituksesta on myönnetty tieteellisen tai opetusalaan kuuluvan muun merkittävän tehtävän suorittamista varten, opetusministeriö voi hakemuksesta määrätä, että virantoimituksen keskeytystä ei katsota virkavapaudeksi.

## 65 §.

Viran tai toimen haltijalle myöntää cron sama viranomais, joka nimittää virkaan tai toimeen.

## 11 luku.

*Opetus, tutkinnot ja oppiarvot.*

## 66 §.

Korkeakoulun lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta.

Opetusta annetaan lukuvuosittaisessa opetusohjelmassa vahvistettuina ajanjaksoina. Opetusta ei kuitenkaan anneta kymmenenä uuden vuoden edellisellä ja kymmenenä sen jälkeisenä päivänä eikä kolmena pääsiäispäivän edellisellä ja kolmena sen jälkeisenä päivänä.

## 67 §.

Korkeakoulun lukuvuosittaisen opetusohjelman vahvistaa hallitus. Seuraavan lukuvuoden opetusohjelma on vahvistettava ennen toukokuun loppua.

Opetusohjelmaa laadittaessa on pidettävä huolta, että opiskelijat voivat tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytymättä ja tehokkaasti harjoittaa opintoja ja että heille varataan kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana vähintään kuukauden pituinen yhtäjaksoinen aika, jona opetusta ei anneta.

## 68 §.

Korkeakoulussa annettava luento-opetus on julkista.

## 69 §.

Korkeakoulussa vallitsee opetuksen ja tutkimuksen vapaus. Opettajan on kuitenkin noudatettava vahvistettua opetusohjelmaa sekä hänen tehtäviensä ja korkeakoulussa annettavasta opetuksesta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

## 70 §.

Kukin opettaja toimittaa kuulustelut virkaansa tai toimeensa kuuluvissa oppiaineissa siten kuin laitosneuvosto määrää.

Opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt määrää laitoksen johtaja toisen saman aineen opettajan tai muun pätevän henkilön toimittamaan kuulustelut.

## 71 §.

Opinto-suoritusta koskevat kuulustelut toimitetaan joko kirjallisesti tai suullisesti taikka molemmoin tavoin. Johtosäännössä annetaan tarkempia määräyksiä kuulusteluista.

Opiskelijalla on oikeus kuulusteluissa ja koeksissa sekä kirjallisesti että suullisesti käyttää suomen tai ruotsin kieltä. Oikeudesta käyttää muuta kieltä päättää rehtori.

Kuulustelujen yrityskertoja ei saa rajoittaa.

## 72 §.

Korkeakoulussa voidaan suorittaa ekonomin, akateemisen sihteerin, kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden lisensiaatin tutkinto sekä kauppatieteiden tohtorin arvoon oikeutavat oppinnäytteet.

Korkeakoulussa voidaan myös suorittaa tutkintoihin kuulumattomia erillisiä arvosanoja.

Korkeakoulussa voidaan myönnettyjen määrärahojen puitteissa järjestää täydennyskoulutusta, josta voidaan erikseen antaa tarkempia säännöksiä.

## 73 §.

Korkeakoulussa suoritettavista tutkinnoista ja sen myöntämistä oppiarvoista sekä niitä varten vaadittavista oppinnäytteistä ja opintosuorituksista säädetään erikseen.

Tutkintovaatimukset vahvistaa opetus- ja tutkimusneuvosto asianomaisen laitoksen neuvoston esityksestä.

## 74 §.

Opetusministeriö määrää korkeakoulua kuulutamaan ne perusteet, joiden mukaan opiskelija saa lukea hyväkseen muussa kotimaaisessa korkeakoulussa suoritettun tutkinnon, oppikurssin tai osan sellaisesta harjoittaessaan opintoja korkeakoulussa.

Opetusministeriö määrää korkeakoulua kuulutamaan niin ikään, missä tapauksessa ja millaisin ehdoin Islannin, Norjan, Ruotsin tai Tanskan tai muun maan korkeakoulussa suoritettu tutkinto, oppikurssi tai sellainen osa luetaan opiskelijalle hyväksi korkeakoulussa.

## 12 luku.

*Opiskelu-oikeus ja opiskelijat.*

## 75 §.

Opiskelijaksi korkeakouluun voidaan hyväksyä henkilö, joka on Suomessa suorittanut ylioppilastutkinnon tai jolla muutoin on opintoja varten riittävät perustiedot.

Opetusministeriö määrää korkeakoulun esityksestä, millä edellytyksillä muu kuin Suo-



messa ylioppilastutkinnon suorittanut henkilö voidaan hyväksyä opiskelijaksi korkeakouluun.

#### 76 §.

Korkeakouluun vuosittain otettavien opiskelijoiden määrästä päättää opetusministeriön suositusten perusteella korkeakoulun hallitus.

Opiskelijoiden valintaperusteista päättää korkeakoulun hallitus ottaen huomioon opetusministeriön antamat suositukset.

#### 77 §.

Sen, joka haluaa opiskella korkeakoulussa oppi-arvoa tai tutkintoa varten, on haettava kirjallisesti opiskeluoikeutta korkeakoululta.

#### 78 §.

Opiskelijoiden valinnan suorittaa hallituksen asettaman valintatoimikunnan esityksestä korkeakoulun rehtori. Valintatoimikunta huolehtii valintamenettelyyn liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Opetusministeriö voi 1 momentin säännöksen estämättä määrätä, että opiskelijoiden valinnan suorittaa useamman korkeakoulun opiskelijoiden yhteisvalintaa varten asetettu toimielin.

#### 79 §.

Korkeakouluun opiskelijaksi hyväksytty merkitään korkeakoulun opiskelijaluetteloon sen jälkeen, kun hän on asianmukaisesti ilmoittautunut korkeakouluun.

Opiskelijaluetteloon merkityn opiskelijan on ilmoituttava läsnä olevaksi kunkin lukuvuoden alussa ennen rehtorin määräämän ilmoittautumisaajan päättymistä.

Jos opiskelija ei aio jonakin lukuvuotena opiskella korkeakoulussa, hänen on tehtävä poissaoloilmoitus 2 momentissa tarkoitettuun ajankohtaan mennessä.

Jos poissaoleva aikoo ryhtyä samana lukuvuotena jatkamaan opintojaan, hänen on tehtävä läsnäoloilmoitus.

#### 80 §.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut 79 §:ssä säädettyllä tavalla, poistetaan korkeakoulun opiskelijaluettelosta.

Jos 1 momentissa tarkoitusta syystä opiskelijaluettelosta poistettu opiskelija aikoo myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on pyydyttävä

vä rehtorilta oikeutta päästä uudelleen korkeakoulun opiskelijaluetteloon.

#### 81 §.

Täydennyskoulutuksen järjestämisestä ja siihen osallistuvien valinnasta päättää hallitus.

#### 13 luku.

#### *Oikeusturvaa ja kurinpitoa koskevia säännöksiä.*

#### 82 §.

Tässä asetuksessa tarkoitetaan:

1) opinnäytteellä väitöskirjaa taikka lisen-siaatintyötä tai muuta vastaavanlaista tutki-musta; sekä

2) opintosuorituksella sellaista kirjallista tai suullista kuulustelua taikka esitelmää tai muu-ta kuin opinnäytteenä pidettävää kirjallista esitystä, joka sisältyy korkeakoulun tutkinto-vaatimuksiin.

#### 83 §.

Opinnäytteen tarkastamista varten opetus- ja tutkimusneuvosto määrää siten kuin johtosään-nössä tarkemmin määrätään esitarkastajia, tarkastajia ja vastaväittäjiä, joiden tulee antaa perusteltu kirjallinen lausunto opinnäytteestä.

#### 84 §.

Opinnäytteen esitarkastaja, tarkastaja tai vastaväittäjä ei saa olla opinnäytteen suorittajaan sellaisessa sukulaisuus- tai lankoussuhteessa kuin oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 1 §:ssä on sanottu tai kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa hänen puolueettomuuttaan.

Mikäli opinnäytteen arvostelevalle hallintoeli-men jäsen on sen suorittajaan 1 momentissa tarkoitettussa suhteessa, hän ei saa ottaa osaa asian käsittelyyn hallintoelimessä.

Opinnäytteen suorittajalle on ennen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän valintaa varattava tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

#### 85 §.

Opinnäytteen arvostelua koskevassa asiassa on ennen asian ratkaisua varattava opinnäytteen suorittajalle tilaisuus vastineen antami-seen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittä-jän lausunnosta.

## 86 §.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta häneen ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua kirjalliseen opintasuorituksensa.

Kirjallisen opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikeusaa arvostelun suorittaneelta opettajalta neljäntoista päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada kuulustelun yksityiskohtaiset tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa. Oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta tutkintolautakunnalta seitsemän päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Kirjalliset opintosuoritukset on säilytettävä kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta lukien. Opiskelijalla on oikeus omalla kustannuksellaan saada jäljennös suorituspapereistaan.

## 87 §.

Korkeakoulussa on yksi tai useampia tutkintolautakuntia. Tutkintolautakuntaan kuuluvat hallituksen määräämä puheenjohtaja, jonka tulee olla tohtorin arvoon oikeuttavat opinnot suorittanut korkeakoulun opettaja, sekä kaksi muuta hallituksen määräämää jäsentä, joista toinen tulee olla korkeakoulun opettaja.

Tutkintolautakunnan puheenjohtajalle ja muille jäsenille hallitus määrää henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulee olla sama kelpoisuus kuin varsinaisilla jäsenillä.

Tutkintolautakunnan toimikausi on yksi lukuvuosi.

## 88 §.

Tutkintolautakunnassa saavat opintosuorituksen arvostelua koskevan asian käsittelyyn osallistua vain saman tai samantasoisien opintosuorituksen suorittaneet jäsenet. Tutkintolautakunnan jäsenen esteellisyydestä on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 1 §:ssä on tuomarin esteellisyydestä säädetty.

Mikäli puheenjohtaja tai muu jäsen ei 1 momentin mukaan voi osallistua asian käsittelyyn tai on muutoin estynyt, tulee hänen sijajansa hänen varajäsenensä. Mikäli varajäsenkään ei mainituista syistä voi osallistua asian käsittelyyn, kutsuu hallitus asiaa varten

lisäjäsenen, jolla on 1 momentissa säädetty kelpoisuus.

## 89 §.

Korkeakoulun opiskelijavalintaan tyytymätön voi pyytää siihen kirjallisesti oikeusaa korkeakoulun rehtorilta neljäntoista päivän kuluessa valinnan tuloksen julkaisemisesta. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten pyrkijä voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikeusaa.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

## 90 §.

Korkeakoulun virkamiehelle taikka muun hallintoelimen kuin valtuuston jäsenelle, joka hoitaa tehtäviään moitittavasti, voi korkeakoulun hallitus antaa varoituksen.

## 91 §.

Opiskelijaa, joka korkeakoulun piirissä on syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuneeseen rikkomukseen, voi rehtori rangaista antamalla hänelle muistutuksen. Jos rikkomus on sellainen, että siitä rehtorin harkinnan mukaan voi seurata ankarampi rangaistus, tulee asia saattaa hallituksen käsiteltäväksi. Hallitus voi syylliselle antaa varoituksen tai evottaa hänet korkeakoulusta määrääjäksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi.

## 92 §.

Edellä 90 ja 91 §:ssä tarkoitetun kurinpitöasian esittely kuuluu hallituksen tähän tehtävään määräämälle korkeakoulun hallinnossa toimivalle virkamiehelle, joka on suorittanut oikeustieteen kandidaatin tutkinnon.

Ennen asian käsittelyä on asianomaiselle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle mahdollisuus tulla asiassa suullisesti kuulluksi.

## 93 §.

Opiskelijan, joka kuulustelussa syyllistyy vilppiin, voi kuulustelutilaisuuden valvoja välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta. Jos vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden päätyttyä, voi arvostelun suorittava opettaja hylätä opintosuorituksen.

## 14 luku.

*Muutoksenhaku.*

## 94 §.

Korkeakoulun hallintoelimen päätökseen voi valittamalla hakea muutosta jokainen sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu.

Päätöksestä, joka on yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa valittaa.

Jollei 13 luvussa toisin säädetä, valitusta ei myöskään saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- 1) oppinäytteen tai opintosuorituksen arvostelua tai arvostelijan valintaa;
- 2) opiskelijain valintaa;
- 3) professorin tai apulaisprofessorin viran täyttämistä kutsusta tai lehtorin viran täyttämistä virkaa haettavaksi julistamatta; (907/76)
- 4) toimen haltijan nimittämistä tai ylimääräisen toimen haltijan määräämistä taikka tilapäisen toimihenkilön tai työsuhteessa olevan henkilökunnan ottamista;
- 5) määräystä viran tai toimen hoitamiseen taikka muuhun korkeakoulun tehtävään; taikka
- 6) apurahaa, avustusta tai stipendiä.

Valittaa ei saa erikseen päätöksestä, jolla ratkaistaan, onko viran tai toimen hakijalla riittävä opetuslait tai tieteellinen pätevyys.

Valittaa ei saa päätöksestä, jolla on annettu muistutus tai varoitus.

## 95 §.

Valitus kanslerin päätöksestä nimitysasiassa tehdään valtioneuvostolle. Valitus korkeakoulun muun hallintoelimen päätöksestä tehdään korkeakoulun muutoksenhakulautakunnalle. Valitus aika on kolmekymmentä päivää.

Muutoksenhausta on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä muutoksenhausta hallintoasioissa annetussa laissa (154/50) on säädetty. Muutoksenhausta korkeakoulun muutoksenhakulautakunnan päätökseen on voimassa, mitä muutoksenhausta ylempään hallintoviranomaisen päätökseen on säädetty.

## 15 luku.

*Erinäistä säännöksiä.*

## 96 §.

Virkarikoksesta syytetään korkeakoulun kansleria, rehtoria, vararehtoria, professoria, hallintojohtajaa, kirjastonjohtajaa ja apulaisprofessoria Helsingin hovioikeudessa.

## 97 §.

Tarkempia määräyksiä tämän asetuksen soveltamisesta antaa opetusministeriö.

## 98 §.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 1974. Sillä kumotaan Kauppakorkeakoulun ohjesääntö (perussääntöjen) vahvistamisesta 18 päivänä tammikuuta 1951 annettu valtioneuvoston päätös (38/51) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja Helsingin kauppakorkeakoulun eräiden virkojen ja toimien täyttämistä sekä kauppakorkeakoulun virkojen ja toimien nimittämistä 6 päivänä kesäkuuta 1974 annetun asetuksen (462/74) 2 §.

Kauppakorkeakoulun kansleri, rehtori ja vararehtori jatkavat Helsingin Kauppakorkeakoulun kanslerina, rehtorina ja vararehtorina toimikautensa loppuun. Kansleri nimitetään tämän asetuksen mukaisesti ensimmäisen kerran toimikaudeksi, joka alkaa 1 päivänä kesäkuuta 1977 ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta 1980. Rehtori ja vararehtori valitaan tämän asetuksen mukaisesti ensimmäisen kerran kevätlukaudella 1975 toimikaudeksi, joka alkaa 1 päivänä kesäkuuta 1975 ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta 1978.

Erillisten laitosten johtosäännöt jäävät edelleen voimaan, siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän asetuksen kanssa, siihen saakka, kunnes uudet johtosäännöt annetaan.

Tässä asetuksessa tarkoitettu korkeakoulun valtuusto määrätään ensimmäisen kerran toimikaudeksi, joka alkaa 1 päivänä tammikuuta 1975 ja päättyy 31 päivänä joulukuuta 1976. Valtuusto saa kuitenkin ennen toimikautensa alkamista määrätä korkeakoulun hallintoelimet. Valtuuston tulee 1 päivään maaliskuuta 1975 mennessä tehdä opetusministeriölle esitys korkeakoulun laitosjaoksi. Opetus- ja tutkimusneuvosto sekä laitosneuvostot määrätään ensimmäisen kerran toimikaudeksi, joka päättyy 31 päivänä joulukuuta 1976. Siihen saakka, kunnes opetus- ja tutkimusneuvosto, laitosneuvostot ja laitoksen johtajat on määrätty, hoitaa korkeakoulun hallitus ne tehtävät, jotka kuuluvat mainituille hallintoelimille.

Siihen saakka, kunnes korkeakoulun hallintoelimet sekä muutoksenhakulautakunnan jäsenet on määrätty tämän asetuksen mukaisesti ja niiden toimikausi on alkanut, hoitavat Kauppakorkeakoulun opettajaneuvosto ja muutoksenhakulautakunnan osalta kansleri soveltuvin

osin ne tehtävät, jotka tämän asetuksen mukaan kuuluvat hallintoelimille ja muutoksenhakulautakunnalle.

Jos viran tai toimen täyttäminen tai muu asia on kesken silloin, kun tämä asetus tulee voimaan, tai silloin, kun tässä asetuksessa edellytetyt asiaa käsittelevät hallintoelimet aloittavat toimintansa, siirtyvät jatkotoimenpiteet sille hallintoelimelle, jolle asia tämän asetuksen mukaan kuuluu.

Siihen saakka, kunnes tässä asetuksessa edellytetyt säännökset ja määräykset korkeakoulun opetuksesta, tutkinnoista ja oppiarvoista on annettu, noudatetaan, siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän asetuksen kanssa, niitä määräyksiä, jotka on annettu Kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (38/51) mukaisessa järjestyksessä.



N:o 402.

**Asetus****kauppatieteellisistä tutkinnoista.**

Annettu Helsingissä 13 päivänä toukokuuta 1977.

Opetusministerin esittelystä säädetään:

*Yleisiä säännöksiä.*

## 1 §.

Kauppatieteellisiä tutkintoja ovat ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkinnot.

Kauppatieteellisiä tutkintoja voidaan suorittaa Helsingin kauppakorkeakoulussa, Jyväskylän yliopiston yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa, svenska handelshögskolan -nimisessä korkeakoulussa, Tampereen yliopiston taloudellishallinnollisessa tiedekunnassa, Turun kauppa-korkeakoulussa ja Vaasan kauppakorkeakoulussa, joita tässä asetuksessa kutsutaan koulutusyksiköiksi.

*Ekonomin tutkinto.*

## 2 §.

Ekonomin tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmina.

Koulutusohjelma on korkeakoulun eri laitosten yhteistyössä suunnittelema ja järjestämä tavoitteellinen monitieteinen opintokokonaisuus, joka suuntautuu johonkin yhteiskunnan ammatilliseen, taloustieteellistä asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat suuntautuvat lähinnä seuraaville ammatillisille tehtäväalueille:

1) yritysten ja laitosten taloushallinto ja henkilöstöhallinto;

2) jakelutalous ja kansainväliset taloudelliset tehtävät; sekä

3) yhteiskunnallis-taloudelliset tehtävät.

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat määrätään sekä kunkin koulutusohjelman perustana oleva yhteiskunnan ammatillinen tehtäväalue määritellään tutkintosäännössä.

## 3 §.

Opiskelijat valitaan tiettyyn koulutusohjelmaan tai jollekin 2 §:n 3 momentissa mainitulle tehtäväalueelle suuntautuvaan koulutuk-

seen taikka koulutusyksikköön. Tutkintosäännössä määrätään, mitä näistä valintatavoista käytetään.

Jos opiskelijat valitaan tehtäväalueittain tai koulutusyksikköön, tutkintosäännössä määrätään, missä vaiheessa ja millä perusteilla opiskelijat valitaan edelleen eri koulutusohjelmiin.

## 4 §.

Ekonomin tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelijan tulee saavuttaa asianomaisen koulutusohjelman perustana olevalla ammatillisella tehtäväalueella yleinen valmius itsenäisesti ja luovasti hoitaa taloudellista ja liikkeenjohdollista asiantuntemusta edellyttäviä tehtäviä. Samalla opiskelijan tulee saavuttaa valmius jatkokoulutukseen ja jatkuvaan opiskeluun.

Koulutusohjelma suunnitellaan ja järjestetään siten, että opiskelijalle, taloustieteiden ja muiden tieteenalojen tieto kiinteästi yhteen kytkeä sekä erilaiset taloustieteelliset lähestymistavat huomioon ottaen, annetaan erityisesti:

1) valmius osallistua taloudellisiin päätöksentekoprosesseihin niihin kuuluvine tutkimus-, suunnittelu-, johto-, valvonta- ja toimeenpanotehtävineen eri talousyksiköissä ja tehdä perusteltuja ratkaisuja ottaen huomioon niiden vaikutukset, paitsi talousyksikköön, samalla myös työolosuhteisiin, ympäristöön ja koko yhteiskuntaan;

2) kokonaiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja toiminnasta sekä valmius ymmärtää ja eritellä yhteiskunnan ja eri talousyksiköiden taloudellista rakennetta, taloudellisia ongelmia ja niiden keskinäisiä riippuvuuksia; sekä

3) riittävät kommunikaatiovalmiudet ja kansainvälisten toimintojen edellyttämät valmiudet.

Koulutusohjelmassa painotetaan teoreettisia ja metodologisia sisältöjä ja valmiuksia tieteellisten menetelmien käyttöön sekä tutkimuksessa että sen tulosten sovellutuksissa käytäntöön. Koulutuksessa opetus ja opiskelu kyritetään kiinteästi tieteelliseen tutkimukseen.

Kunkin koulutusohjelman yleiset tavoitteet määritellään tutkintosäännössä noudattaen, mitä tässä asetuksessa on säädetty.

### 5 §.

Koulutusohjelma suunnitellaan ja järjestetään siten, että se voidaan suorittaa täystoimisesti opiskellen 160 opintoviikossa. Opintoviikolla tarkoitetaan opiskelijan keskimääräistä 40 tunnin työpanosta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulutusohjelma koostuu yleisopinnoista, aineopinnoista ja syventävistä opinnoista. Yleisopintojen laajuus on noin neljäsosa, aineopintojen noin puolet ja syventävien opintojen noin neljäsosa koulutusohjelmasta.

Koulutusohjelmaan sisältyy enintään 60 opintoviikkoa kieliopintoja, joista enintään 10 opintoviikkoa voi sisältyä yleisopintoihin.

Aine- ja syventäviin opintoihin voi sisältyä harjoittelua, sikäli kuin tutkintosäännössä asianomaisesta koulutusohjelmasta niin määrätään. Harjoittelu kestää enintään 18 viikkoa.

### 6 §.

Yleisopintojen tavoitteena on:

1) perehdyttää opiskelijaa korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojensa suunnitteluun sekä taloudellisen päätöksentekijän ja asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen asemaan yhteiskunnassa;

2) perehdyttää opiskelijaa tieteellisen toiminnan perusteisiin;

3) antaa yleiskuva taloudellisten ja muiden yhteiskunnallisten ilmiöiden tutkimisessa ja analysoinnissa käytettävien menetelmien perusteista;

4) antaa yleiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja sen toiminnan, erityisesti taloudellisen toiminnan perusteista sekä erilaisista yhteiskunnallis-taloudellisista järjestelmistä;

5) antaa yleiskuva eri talousyksiköitten asemasta ja toiminnasta yhteiskunnassa sekä niiden ohjauksen ja päätöksenteon perusteista; sekä

6) kehittää ammatillisen tehtäväalueen edellyttämiä valmiuksia kommunikaatioon ja kansainvälisiin kosketuksiin.

### 7 §.

Aineopintojen tavoitteena on:

1) perehdyttää opiskelijaa koulutusohjelman kannalta tarpeellisten tieteenalojen käsitteistöön

ja keskeiseen teoreettiseen ja metodologiseen sisältöön sekä tärkeimpiin tutkimustuloksiin;

2) antaa kokonaiskuva asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeisistä ongelmakokonaisuuksista; sekä

3) antaa opiskelijalle muut tiedon soveltamisen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät yleiset valmiudet.

### 8 §.

Syventävissä opinnoissa opiskelija keskittää opintonsa yhden tai useamman tieteenalan pohjalta johonkin asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeiseen, tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Opiskelijalle annetaan syventävissä opinnoissa:

1) valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä tunnistaa, eritellä ja tieteellistä tietoa soveltaen ratkaista ammatillisia ongelmia uusissa tilanteissa;

2) syventää tietoa opintojen kohteena olevan ongelmakokonaisuuden kannalta keskeisistä tieteellisistä teorioista sekä tutkimus- ja ongelmanratkaisumenetelmistä; sekä

3) perusteelliset tiedot opintojen kohteena olevasta ongelmakokonaisuudesta.

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluontoista ongelma-alueen opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen.

### 9 §.

Kieliopinnoissa opiskelijalle annetaan:

1) vähintään sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka vastaa valtion virkamiehiltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (149/22) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on välttämätön; sekä

2) vähintään kahden vieraan kielen sellainen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on välttämätön.

Tutkintosäännössä annetaan tarkemmat määräykset opiskelijalta 1 momentin mukaan edellytettävästä kielitaidosta.

Ulkomaalaiselta koulutusyksikköön hyväksytyltä opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta koulutusyksikkö määrää erikseen.



## 10 §.

Harjoittelun erityisistä tavoitteista sekä siitä, kuinka moni harjoitteluviikko vastaa koulutusohjelmassa yhtä opintoviikkoa, määrätään tutkintosäännössä.

Harjoittelun tulee olla ohjattua ja valvottua siten kuin tutkintosäännössä määrätään.

## 11 §.

Opiskelun sekä opetuksen suunnittelun ja järjestämisen perusyksikkö on opintojakso.

Yleis-, aine- ja syventävät opinnot koostuvat opintojaksoista. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Vapaasti valittavien opintojaksojen kokonaislaajuus koulutusohjelmassa on enintään 20 opintoviikkoa. Yleisopintoihin ei voi sisältyä vapaasti valittavia opintojaksoja.

Koulutusyksikön kutakin opintojaksoa varten lukuvuosittain hyväksymässä opetussuunnitelmassa määritetään opintojakson nimi, tavoitteet ja käsiteltävä asiakokonaisuus, laajuus opintoviikkoina, opetus- ja työmuodot, opetuksen ja harjoittelun määrä, opintosuoritukset sekä opintojakson tuottamisesta vastaava laitos tai vastaavat laitokset.

## 12 §.

Koulutusohjelmaan voidaan sisällyttää suuntautumisvaihtoehtoja, joiden mukaan osa aine- ja syventävistä opinnoista suuntautuu jollekin koulutusohjelman perustana olevan ammatillisen tehtäväalueen osa-alueelle. Aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on kuitenkin koulutusohjelman kaikille opiskelijoille yhteisiä.

Suuntautumisvaihtoehtojen muodostamisen perusteista määrätään tutkintosäännössä.

## 13 §.

Ekonomin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on tutkintosäännössä määrättyllä tavalla:

1) osallistuttava asianomaista koulutusohjelmaa varten järjestettävään opetukseen;

2) osoitettava saavuttaneensa tarpeelliset tiedot taloustieteissä ja muut 4 ja 6—9 §:ssä tarkoitettut tiedot ja valmiudet; sekä

3) suoritettava kirjallinen kypsyysnäyte, joka osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa sekä perehtyneisyyttä 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuun ongelmakokonaisuuteen.

Koulutusyksikkö voi pyynnöstä myöntää opiskelijalle luvan korvata koulutusohjelman

kuuluvia pakollisia tai vaihtoehtoisia opintojaksoja sellaisilla opintojaksoilla, jotka eivät kuulu koulutusohjelman opetussuunnitelmaan, jos siihen on erityisiä syitä ja opiskelija kuitenkin saavuttaa 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettut tiedot ja valmiudet.

Koulutusohjelmaan voidaan sisällyttää myös muussa korkeakoulussa suoritettavia opintoja siten kuin siitä on erikseen määrätty.

### *Kauppätieteiden liseniaatin ja tohtorin tutkinnot.*

## 14 §.

Oikeus suorittaa kauppätieteiden liseniaatin tai tohtorin tutkinto on henkilöllä, joka on suorittanut tämän asetuksen mukaisen ekonomin tutkinnon tahi kauppätieteiden tai taloustieteiden kandidaatin tutkinnon taikka jolla koulutusyksikkö toteaa muuten olevan riittävät tiedot ja valmiudet.

## 15 §.

Opinnoissa kauppätieteiden liseniaatin tutkintoa varten opiskelijalle annetaan:

1) hyvä perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa sekä valmius sen piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä;

2) perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa liittyvien tieteidenalojen historialliseen kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin sekä niiden yhteiskunnalliseen merkitykseen;

3) perehtyneisyys yleiseen tieteenteoriaan; sekä

4) sellainen taloustieteiden ja niihin liittyvien muiden tieteidenalojen tuntemus, joka mahdollistaa niiden tutkimustulosten ymmärtämisen ja kehityksen seuraamisen.

Opinnoissa kauppätieteiden tohtorin tutkintoa varten opiskelijan on hankittava 1 momentissa mainittuihin seikkoihin siinä tarkoitettua syvällisempi perehtyneisyys sekä saavutettava kyky luoda uutta tieteellistä tietoa.

## 16 §.

Kauppätieteiden liseniaatin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

1) osallistuttava tutkintosäännössä määrättyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen; sekä

2) laadittava liseniaatintutkimus ja suoritettava muut tutkintosäännössä määrätty opin-

tosuoritukset, jotka yhdessä osoittavat, että hänellä on 15 §:n 1 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet.

### 17 §.

Kauppateiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

1) osallistuttava tutkintosäännössä määrättyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen;

2) laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka koulutusyksikkö julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy; sekä

3) suoritettava muut tutkintosäännössä määrätty opintosuoritukset, jotka yhdessä väitöskirjan kanssa osoittavat, että hänellä on 15 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet.

### 18 §.

Lisensiaatintutkimukseksi ja väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös useita samaan aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenveto, jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijällä on niissä itsenäinen osuus.

### *Erinäisiä säännöksiä.*

### 19 §.

Opetus on järjestettävä niin, että opiskelijalle annetaan tietoja tutkinnon suorittamiseksi vaadittavien tietojensa ja valmiuksiensa kehittymisestä.

Tutkintosäännössä annetaan määräykset niistä perusteista, joita noudattaen tarkistetaan, onko opiskelija saavuttanut opintojaksojen tai tutkinnon tavoitteet.

### 20 §.

Koulutusyksikkö antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen.

Ekonomin tutkinnosta annettavassa todistuksessa mainitaan koulutusohjelman lisäksi mahdollinen suuntautumisvaihtoehto, koulutusohjelman keskeinen sisältö, opintosuoritusten arvoselu ja muut tarpeelliseksi katsottavat seikat. Ekonomin tutkintotodistuksen kaavan vahvistaa opetusministeriö.

Opiskelijalla on oikeus opintojensa kestäessä saada koulutusyksiköltä todistus suorittamisestaan opinnoista.

### 21 §.

Tämän asetuksen mukaisen ekonomin tutkinnon tai kauppatieteiden tai taloustieteiden kandidaatin tutkinnon suorittaneella on oikeus täydennyskoulutuksenaan osallistua koulutusyksikössä annettavaan, kauppatieteellisten tutkintojen opetussuunnitelmien mukaiseen opetukseen ja suorittaa niiden mukaisia opintosuorituksia.

Jos 1 momentissa mainittu tutkinto on suoritettu toisessa koulutusyksikössä, korkeakoulu voi rajoittaa sinne vuosittain otettavien 1 momentissa tarkoitettujen opiskelijoiden määrää.

### 22 §.

Tutkintojen, koulutusohjelmien ja opintojaksojen suunnittelu ja järjestäminen sekä jatkuva kehittäminen tapahtuvat korkeakoulun asianomaisten laitosten sekä oppiaineiden ja tutkimusalojen kiinteänä yhteistyönä.

### 23 §.

Handelshögskolan vid Åbo Akademi -nimisessä yksityisessä korkeakoulussa suoritettut tutkinnot tuottavat valtion virkoihin saman kelpoisuuden kuin 1 §:ssä tarkoitetut vastaavat tutkinnot edellyttäen, että niihin johtava koulutus on järjestetty tämän asetuksen mukaisesti.

### 24 §.

Tarkemmat määräykset tämän asetuksen täytäntöönpanosta ja soveltamisesta annetaan erikseen kunkin koulutusyksikön osalta tutkintosäännössä, jonka asianomainen korkeakoulu hyväksyy.

Tutkintosäännön vahvistaa opetusministeriö niiltä osin kuin tutkintosäännöstä säädetään tämän asetuksen 2 §:n 4 momentissa, 3 §:ssä, 4 §:n 4 momentissa, 5 §:n 4 momentissa ja 12 §:n 2 momentissa sekä muilta korkeakoulun vahvistettavaksi esittämiltä osin.

### *Siirtymä- ja voimaantulosäännökset.*

### 25 §.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 1978.

Tällä asetuksella kumotaan Jyväskylän yliopiston yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan väliaikaisen tutkintosäännön vahvistamisesta 11 päivänä huhtikuuta 1975 annettu opetusministeriön päätös (440/75) siltä osin kuin se

koskee taloustieteiden kandidaatin, lisensiaatin ja tohtorin tutkintoja.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

#### 26 §.

Sen estämättä, mitä 25 §:n 1 momentissa on säädetty, opetusministeriö voi asianomaisen korkeakoulun anomuksesta antaa sille luvan soveltaa tätä asetusta kokeiluluonteisesti jo 1 päivästä elokuuta 1977.

Korkeakoulun tulee anossaan 1 momentissa tarkoitettua lupaa samalla toimittaa opetusministeriölle tämän asetuksen mukainen tutkintosääntönsä 24 §:n 2 momentissa säädettyä vahvistamista varten.

#### 27 §.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa opintonsa aloittaneet saavat vuoden 1983 loppuun saakka opiskella, jollei koulutusyksikkö pyynnöstä pidennä määräaika:

1) Helsingin kauppakorkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen (641/74) 98 §:n 7 momentissa on säädetty;

2) Jyväskylän yliopistossa siinä järjestyksessä kuin 25 §:n 2 momentissa mainitussa opetusministeriön päätöksessä on määrätty;

3) svenska handelshögskolan -nimisessä korkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin svenska handelshögskolan -nimisen korkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen (195/75) 88 §:n 2 momentissa on säädetty;

Helsingissä 13 päivänä toukokuuta 1977.

Tasavallan Presidentti  
URHO KEKKONEN

4) Tampereen yliopistossa siinä järjestyksessä kuin Tampereen yliopiston väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen (639/74) 105 §:n 7 momentissa on säädetty;

5) Turun kauppakorkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin Turun kauppakorkeakoulusta annetun asetuksen (289/77) 96 §:ssä on säädetty; sekä

6) Vaasan kauppakorkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin Vaasan Kauppakorkeakoulu nimisen kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (565/66) nojalla on määrätty.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa opintonsa aloittaneella on oikeus siirtyä opiskelemaan tämän asetuksen mukaisesti siten kuin tutkintosäännössä määrätään.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa ekonomin, akateemisen sihteerin tai kirjeenvaihtajan tutkinnon suorittaneella on oikeus suorittaa tämän asetuksen mukainen ekonomin tutkinto siten kuin tutkintosäännössä määrätään.

#### 28 §.

Mitä muussa laissa tai asetuksessa on säädetty kauppatieteiden kandidaatista, lisensiaatista ja tohtorista sekä taloustieteiden kandidaatista, lisensiaatista ja tohtorista, sovelletaan vastaavasti myös tämän asetuksen mukaisen tutkinnon suorittaneeseen ekonomiin, kauppatieteiden lisensiaattiin ja kauppatieteiden tohtoriin.

Tämän asetuksen mukaiset tutkinnot tuottavat kelpoisuuden kaikkiin niihin virkoihin, joihin aikaisemmin on vaadittu vastaava kauppa- tai taloustieteellinen tutkinto.

Opetusministeri *Marjatta Väänänen*



## HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

voimassa 1.8.1978 lukien

## 1 luku

Yleisiä määräyksiä

## 1 §

Helsingin kauppakorkeakoulun tehtävänä on harjoittaa talous- ja kauppätieteellistä tutkimusta ja antaa siihen perustuvaa ylintä opetusta. Opetuksessa ja tutkimuksessa keskeisinä ovat taloustieteet sekä niihin liittyvät tieteenalat siten, että niiden muodostaman kokonaisuuden pohjalta voidaan tutkia, tarkastella ja ratkaista yhteiskunnan eri organisaatioiden, erityisesti yritysten, taloudellisia ongelmia ottaen huomioon myös niiden laajemmat yhteiskunnalliset, kokonaistaloudelliset ja kansainväliset yhteydet.

Tämän tehtävän toteuttamiseksi Helsingin kauppakorkeakoulussa annetaan talous- ja kauppätieteellistä perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta sekä edistetään ja harjoitetaan vapaata ja kriittistä talous- ja kauppätieteellistä tutkimusta.

## 2 §

Helsingin kauppakorkeakoulussa voidaan suorittaa ekonomin, kauppätieteiden lisensiaatin ja kauppätieteiden tohtorin tutkinnot siten kuin kauppätieteellisistä tutkinnoista 13.5.1977 annetussa asetuksessa (402/77) ja tässä tutkintosäännössä tarkemmin määrätään.

Ekonomin tutkintoa koskevat yleiset määräykset

## 3 §

Ekonomin tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmina.

Koulutusohjelma on korkeakoulun eri laitosten yhteistyössä suunnittelema ja järjestämä tavoitteellinen monitieteinen opintokokonaisuus, joka suuntautuu johonkin yhteiskunnan ammatilliseen, taloustieteellistä asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat suuntautuvat lähinnä seuraaville ammatillisille tehtäväalueille:

yritysten ja laitosten taloushallinto ja henkilöstöhallinto  
jakelutalous ja kansainväliset taloudelliset tehtävät  
yhteiskunnallis-taloudelliset tehtävät.

Opiskelijan tulee saavuttaa asianomaisen koulutusohjelman perustana olevalla tehtäväalueella yleinen valmius itsenäisesti ja luovasti hoitaa taloudellista ja liikkeenjohdollista asiantuntemusta edellyttäviä tehtäviä. Samalla opiskelijan tulee saavuttaa valmius jatkokoulutukseen ja jatkuvaan opiskeluun.

## 4 §

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat ovat:

1. yritys- ja laitoshallinnon koulutusohjelma
2. julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelma
3. kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma
4. kansan- ja yritystalouden koulutusohjelma
5. kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma
6. laskentatoimen koulutusohjelma
7. markkinoinnin koulutusohjelma

Yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtävä-

alueelle suuntautuvat yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kvantitatiivisen suunnittelun ja laskentatoimen koulutusohjelmat.

Jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuvat kansainvälisten toimintojen ja markkinoinnin koulutusohjelmat.

Yhteiskunnallis-taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuu kansan- ja yritystalouden koulutusohjelma.

### 5 §

Koulutusohjelma suunnitellaan ja järjestetään siten, että opiskelijalle taloustieteiden ja muiden tieteenalojen tieto kiinteästi yhteen kytkien sekä erilaiset taloustieteelliset lähestymistavat huomioon ottaen annetaan erityisesti:

- 1) valmius osallistua eri talousyksiköiden taloudellisiin päätöksentekoprosesseihin niihin kuuluvine tutkimus-, suunnittelu-, johto-, valvonta- ja toimeenpanotehtävineen ja tehdä perusteltuja ratkaisuja ottaen huomioon niiden vaikutukset, paitsi talousyksikköön, samalla myös työolosuhteisiin, ympäristöön ja koko yhteiskuntaan;
- 2) kokonaiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja toiminnasta sekä valmius ymmärtää ja eritellä yhteiskunnan ja eri talousyksiköiden taloudellista rakennetta, taloudellisia ongelmia ja niiden keskinäisiä riippuvuuksia; sekä
- 3) riittävät kommunikaatiovalmiudet ja kansainvälisten toimintojen edellyttämät valmiudet.

Koulutusohjelmassa painotetaan teoreettisia ja metodologisia sisältöjä. Koulutusohjelmassa painotetaan myös valmiuksia käyttää tieteellisiä menetelmiä sekä tutkimuksessa että sen tulosten sovellutuksissa käytäntöön. Koulutuksessa opetus ja opiskelu kytketään kiinteästi tieteelliseen tutkimukseen.

### 6 §

Koulutusohjelma suunnitellaan ja järjestetään siten, että se voidaan suorittaa täystoimisesti opiskellen 160 opintoviikossa. Opintoviikolla tar-



koitetaan opiskelijan keskimääräistä 40 tunnin työpanosta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulutusohjelma koostuu yleis-, aine- ja syventävistä opinnoista, joihin kuuluu myös kieliopinnoja. Yleisopinnojen laajuus on noin neljäsosa, aineopinnojen noin puolet ja syventävien opintojen noin neljäsosa koulutusohjelmasta.

### 7 §

Opiskelun sekä opetuksen suunnittelun ja järjestämisen perusyksikkö on opintojakso.

Yleis-, aine- ja syventävät opinnot koostuvat opintojaksoista. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Vapaasti valittavien opintojaksojen kokonaislaajuus koulutusohjelmassa on enintään 20 opintoviikkoa ja vähintään 10 opintoviikkoa. Yleisopintoihin ei voi sisältyä vapaasti valittavia opintojaksoja. Opiskelija voi laskea tietyn opintojakson hyväksi vain kerran opintojen kokonaislaajuuteen 160 opintoviikkoon.

### 8 §

Yleisopinnojen tavoitteena on:

- 1) perehdyttää opiskelija korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojensa suunnitteluun sekä taloudellisen päätöksentekijän ja asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen asemaan yhteiskunnassa;
  - 2) perehdyttää opiskelija tieteellisen toiminnan perusteisiin;
  - 3) antaa yleiskuva taloudellisten ja muiden yhteiskunnallisten ilmiöiden tutkimisessa ja analysoinnissa käytettävien menetelmien perusteista;
  - 4) antaa yleiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja sen toiminnan, erityisesti taloudellisen toiminnan perusteista sekä erilaisista yhteiskunnallis-taloudellisista järjestelmistä;
  - 5) antaa yleiskuva eri talousyksiköitten asemasta ja toiminnasta yhteiskunnassa sekä niiden ohjauksen ja päätöksenteon perusteista; sekä
  - 6) kehittää ammatillisen tehtäväalueen edellyttämiä valmiuksia kommunikaatioon ja kansainvälisiin kosketuksiin.
- Yleisopinnot ovat kaikille opiskelijoille pääosin yhteisiä.

Aineopintojen tavoitteena on:

- 1) perehdyttää opiskelija koulutusohjelman kannalta tarpeellisten tieteenalojen käsitteistöön ja keskeiseen teoreettiseen ja metodologiseen sisältöön sekä tärkeimpiin tutkimustuloksiin;
- 2) antaa kokonaiskuva asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeisistä ongelmakokonaisuuksista; sekä
- 3) antaa opiskelijalle muut tiedon soveltamisen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät yleiset valmiudet.

Aineopinnoissa opiskelija perehtyy yleisesti talous- ja kauppatieteiden teorioihin ja menetelmiin sekä erityisesti koulutusohjelmansa ammatillisten ja tieteellisten tavoitteiden kannalta keskeisten oppiaineiden teorioihin, metodeihin ja ongelmakokonaisuuksiin. Aineopinnoissa integroidaan ammatillinen koulutus tieteelliseen koulutukseen siten, että opiskelijassa kehitetään kykyä soveltaa asianomaisen koulutusohjelman teoriaopinnoissa omaksuttuja valmiuksia oman ammattialansa kehittämiseen ja käytännön ongelmien ratkaisemiseen.

Aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on koulutusohjelman kaikille opiskelijoille yhteisiä.

#### 10 §

Syventävissä opinnoissa opiskelija keskittää opintonsa yhden tai useamman tieteenalan pohjalta johonkin asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeiseen, tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Opiskelijalle annetaan syventävissä opinnoissa:

- 1) valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä tunnistaa, eritellä ja tieteellistä tietoa soveltaen ratkaista ammatillisia ongelmia uusissa tilanteissa;
- 2) syventävää tietoa opintojen kohteena olevan ongelmakokonaisuuden kannalta keskeisistä tieteellisistä teorioista sekä tutkimus- ja ongelmanratkaisumenetelmistä; sekä

- 3) perusteelliset tiedot opintojen kohteena olevasta ongelmakokonaisuudesta.

#### 11 §

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluonteista ongelmakekseistä opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen. Tutkielman aihepiiriin tulee liittyä 10 §:ssä mainittuun tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä. Työn arvioinnin mahdollistamiseksi kunkin opiskelijan on pystyttävä osoittamaan itsenäinen panoksensa tutkielmasta.

#### 12 §

Opiskelijan tulee suorittaa syventävissä opinnoissa tutkielman laatimisen jälkeen tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjallinen kypsyyskoe, joka osoittaa, että opiskelija hallitsee täydellisesti suomen kielen jäljempänä 13 §:n 1 momentissa määrätyllä tavalla ja on perehtynyt 10 §:ssä tarkoitettuun ongelmakokonaisuuteen.

Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä ruotsin kielellä, hän voi suorittamalla kypsyyskokeen tällä kielellä osoittaa, että hän 13 §:n 1 momentissa määrätyllä tavalla hallitsee täydellisesti ruotsin kielen. Tämän lisäksi opiskelijan tulee suorittaa suomen kielessä sellainen kielitutkiminto, joka osoittaa että hänellä on 13 §:n 1 momentin mukainen suomen kielen taito.

#### 13 §

Kotimaisten kielten opinnoissa tulee opiskelijan osoittaa vähintään sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka vastaa valtion virkamiehiltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (149/22) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa ja joka on välttämätön myös ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta.

Opiskelijan on lisäksi suoritettava hyväksyttävästi suomen kielessä yleisopintoihin kuuluva talouselämän viestinnän yhden opintoviikon laajuinen opintojakso. Ruotsin kielessä opiskelijan on suoritettava yhden opintoviikon laajuiset opinnot, joissa perehdytään taloudellis-kaupalliseen kieleen, mikäli ruotsin kielen kielitutkintoa ei ole suoritettu Helsingin kauppakorkeakoulussa.

Vieraissa kielissä opiskelijan tulee suorittaa 5 ja 6 momentissa mainituin poikkeuksin kahden vieraan kielen opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan tai venäjän kielissä siten, että yhdessä em. kielistä tulee suorittaa vähintään 13 opintoviikon ja toisessa vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot. Kieleksi, jossa suoritetaan 4 opintoviikon laajuiset opinnot voidaan valita myös muu korkeakoulun vuotuiseseen opetussuunnitelmaan kuuluva vieras kieli.

Perustutkinnon vähimmäislaajuuteen 160 opintoviikkoon sisällytettävien kieliopintojen enimmäislaajuus on 25 opintoviikkoa lukuun ottamatta kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmaa, jossa se on 40 opintoviikkoa, ja kauppakielten runko-ohjelmaa, jossa se on 60 opintoviikkoa.

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa opiskelijan tulee suorittaa edellä 1 ja 2 momentissa mainittujen suomen ja ruotsin kielen opintojen lisäksi opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan, venäjän tai ruotsin kielissä siten, että kahdessa em. kielistä tulee suorittaa vähintään 13 opintoviikon ja yhdessä vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot. Kieleksi, jossa suoritetaan 4 opintoviikon laajuiset opinnot voidaan valita myös muu korkeakoulun vuotuiseseen opetussuunnitelmaan kuuluva vieras kieli.

Kauppakielten runko-ohjelmassa opiskelijan tulee suorittaa opinnot englannin, saksan, suomen tai ruotsin kielissä siten, että niiden enimmäislaajuus on 60 opintoviikkoa. Mikäli opintojen keskeisen osan muodostaa vieras kieli, tulee opiskelijan suorittaa vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot jossakin toisessa vieraassa kielessä sekä edellä 1 ja 2 momentissa mainitut ruotsin ja suomen kielen opinnot. Mikäli opiskelija on valinnut opintojen keskeiseksi osaksi kotimaisen kielen, tulee hänen suorittaa opinnot vieraissa kielissä edellä 3 momentissa mainitulla tavalla.

## 14 §

Aine- ja syventäviin opintoihin voi sisältyä harjoittelua vaihtoehtoisina opintoina.

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija koulutusohjelman ammatillisten ja tieteellisten tavoitteiden käytännölliseen merkitykseen ja sisältöön sekä antaa ammatillisten tehtävien hoitamisen perusvalmiuksia.

Harjoittelulla voidaan korvata aine- ja syventävien opintojen opintojaksoja enintään 6 opintoviikon verran. Kolme viikkoa harjoittelua vastaa yhtä opintoviikkoa. Harjoitteluksi lasketaan vähintään 6 viikon pituinen yhtämittainen täystoiminen työskentely.

Koulutusohjelman vuotuisessa opetussuunnitelmassa määrätään, mitkä opintojaksot opiskelija voi korvata harjoittelulla. Koulutusohjelman sisällön ja tavoitteiden kannalta keskeisiä opintojaksoja ei voida korvata.

Laitosneuvostojen tulee laatia yleisohjeet harjoittelun tavoitteista ja hyväksyttävälle harjoittelulle asetetuista vaatimuksista koulutusohjelmittain.

Jotta opiskelija voisi sisällyttää harjoittelua opintoihinsa, tulee hänen tehdä asiaa koskeva esitys asianomaiselle laitosneuvostolle. Esityksessä tulee ilmoittaa harjoittelupaikka, harjoittelun kesto ja työtehtävät harjoittelupaikan vahvistamana sekä ehdotus korvattavaksi opintojaksoksi. Harjoittelun päätyttyä opiskelijan tulee toimittaa todistus suoritetusta harjoittelusta sekä harjoittelun sisältöä koskeva selvitys asianomaisen laitosneuvoston hyväksyttäväksi.

## 15 §

Koulutusohjelmiin voidaan jäljempänä 3 momentissa määrätyn perusteiden sisällyttää suuntautumisvaihtoehtoja.

Suuntautumisvaihtoehdossa osa aine- ja syventävistä opinnoista suoritetaan jollakin koulutusohjelman perustana olevalla ammatillisen tehtäväalueen osa-alueella. Aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on kuitenkin koulutusohjelman kaikille opiskelijoille yhteisiä.

Suuntautumisvaihtoehdon muodostamisen edellytyksenä on:



- että koulutusohjelman perustana olevalla tehtäväalueella on sellainen itsenäisen opintokokonaisuuden muodostava ammatillinen osa-alue, joka koulutusohjelman yleisten tavoitteiden lisäksi vaatii ammatillisia erikoisvalmiuksia;
- että suuntautumisvaihtoehdon perustana olevalla ammatillisella osa-alueella on koulutustarvetta; sekä
- että korkeakoulun käytettävissä tai saatavissa on tarvittavat opetus- ja muut voimavarat ja että kuhunkin suuntautumisvaihtoehtoon on normaalisti odotettavissa vähintään niin suuri opiskelijamäärä, että voimavaroja käytetään tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Suuntautumisvaihtoehdot vahvistaa korkeakoulun valtuusto hallituksen esityksestä.

#### 16 §

Opiskelijalle voidaan anomuksesta myöntää lupa korvata 4 §:ssä mainittujen koulutusohjelmien aine- ja syventävien opintojen opintojaksoja runko-ohjelmaksi muodostetulla opintokokonaisuudella edellyttäen, että opiskelija kuitenkin saavuttaa 3 §:n 4 momentissa mainitut tiedot ja valmiudet sekä asianomaiselle koulutusohjelmalle asetetut yleiset ammatilliset tavoitteet.

Runko-ohjelma on aineopinnoista ja syventävistä opinnoista koostuva opintokokonaisuus, joka antaa tieteellisen jatkokoulutuskelpoisuuden asianomaisella tieteenalalla. Runko-ohjelman voi muodostaa oikeustiede, sosiologia, taloushistoria, talousmaantiede, talousmatematiikka, tilastotiede tai kotimainen tai vieras kieli. Tavarateknologia voi muodostaa tuotantotalouden runko-ohjelman.

#### 17 §

Opiskelija voi erityisistä syistä poiketa koulutusohjelman vahvistetusta opetussuunnitelmasta, mikäli koulutusohjelmalle asetetut tavoitteet sen sallivat.

Opiskelijan on tehtävä asiaa koskeva, perusteltu anomus opetus- ja tutkimusneuvostolle. Anomuksesta on ilmentävä, mitä koulutusohjelman opintojaksoja hän aikoo korvata ja mitkä hänen korvaaviksi ehdottamansa opintojaksot ovat.



## 18 §

Opiskelija voi opetusministeriön määräämin perustein ja mikäli koulutusohjelmalle asetetut tavoitteet sen sallivat ja se muutoin on tarkoituksenmukaista korvata koulutusohjelman opintojaksoja muissa korkeakouluissa tapahtuneilla suorituksilla.

Opiskelijan on tehtävä asiaa koskeva perusteltu anomus opetus- ja tutkimusneuvostolle. Anomuksesta on ilmentävä, mitä koulutusohjelman opintojaksoja hän aikoo korvata ja mitkä hänen korvaaviksi ehdottamansa opinto-suoritukset ovat.

## 19 §

Tutkintoa suorittaessaan on opiskelijan osallistuttava koulutusohjelmaa varten järjestettävään opetukseen siten kuin koulutusohjelman vuotuisessa opetussuunnitelmassa asianomaisen opintojakson osalta tarkemmin määrätään.

Tutkinnon sisältövaatimukset vahvistetaan koulutusohjelmittain. Kunkin koulutusohjelman opetussuunnitelmassa ilmoitetaan, mitkä ovat koulutusohjelman tavoitteet ja mitä opintojaksoja ohjelma sisältää. Opintojaksojen osalta ilmoitetaan, mitkä ovat pakollisia, mitkä vaihtoehtoisia ja mitkä ovat vapaasti valittavia.

Kutakin opintojaksoa varten lukuvuosittain hyväksytyssä opetussuunnitelmassa määrätään opintojakson nimi, tavoitteet, käsiteltävä asiakokonaisuus, laajuus opintoviikkoina, opetus- ja työmuodot, opetuksen määrä, opintosuoritukset sekä opintojakson tuottamisesta vastaava laitos tai vastaavat laitokset.

Suorittamalla opintojaksot hyväksyttävästi opiskelija osoittaa saavuttaneensa tutkinnon, koulutusohjelman ja opintojaksojen tavoitteet.

## 20 §

Tutkittavan tiedot eri opintojaksojen osalta arvostellaan joko arvolauseella hyväksytty tai käyttämällä lisämainintoja erinomaiset, hyvät tai tyydyttävät tiedot.

Syventäviin opintoihin sisältyvä tutkielma arvostellaan arvosanoilla laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur tai approbatur. Tutkielmaan liittyvä kypsyyskoe arvostellaan vain arvolauseella hyväksytty.

## 21 §

Rehtori antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen.

Ekonomin tutkinnosta annettavassa todistuksessa mainitaan koulutusohjelman lisäksi mahdollinen runko-ohjelma tai suuntautumisvaihtoehto, koulutusohjelman keskeinen sisältö, opintosuoritusten arvostelu ja muut tarpeellisiksi katsottavat seikat, kuten tutkinnon vähimmäislaajuuden ylittävät opinnot. Ekonomin tutkintotodistuksen kaavan vahvistaa opetusministeriö.

Opiskelijalla on oikeus saada opintojensa kestäessä todistus suorittamisestaan opinnoista. Opintonsa keskeyttänyt voi saada todistuksen siihen saakka suorittamistaan opinnoista.

## 22 §

Ekonomin tutkinto on suoritettava kahdeksan vuoden kuluessa siitä kun opiskelija on merkitty korkeakoulun opiskelijaluetteloon.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut ekonomin tutkintoa 1 momentissa mainitussa määräajassa, poistetaan korkeakoulun opiskelijaluettelosta, ellei korkeakoulun rehtori anomuksesta myönnä opiskeluajan pidennystä sairauden tai muun päteväen syyn takia. Pidennys myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan.

## 3 luku

Ekonomian tutkintoon johtavat koulutusohjelmat

## 23 §

Koulutusohjelmien rakennetta koskevat yleiset määräykset:

- Päävastuuaineen laajuus on 55-70 opintoviikkoa koulutusohjelmasta riippuen.
- Päävastuuaineen aineopintoihin tulee sisältyä vähintään yksi seminaari, johon liittyy seminaarityön laatiminen.
- Syventäviin opintoihin liittyvän tutkielman ja tutkielmaseminaarin laajuus on yhteensä 15 opintoviikkoa. Tutkielmaseminaarin kesto-aika on vähintään kaksi lukukautta.
- Jokaiseen koulutusohjelmaan tulee päävastuuaineen ohella sisältyä vähintään yksi 20 opintoviikon laajuinen opintokokonaisuus jossakin koulutusohjelman ammatillisista ja tieteellisistä tavoitteista tukevassa oppiaineessa.
- Kaikkiin koulutusohjelmiin tulee sisältyä vähintään 45 opintoviikkoa liiketaloustieteen aineita.
- Kaikkiin koulutusohjelmiin tulee sisältyä vähintään 10 opintoviikkoa kansantaloustiedettä.
- Kaikkiin koulutusohjelmiin tulee sisältyä aine- tai syventävissä opinnoissa vähintään 5 opintoviikkoa menetelmäaineita (tilastotiedettä ja talousmatematiikkaa).

## 24 §

Yritys- ja laitoshallinnon koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin yleishallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sellaisissa yritysten ja muiden talousyksiköiden esimies- ja

asiantuntijatehtävissä, joissa toiminnan pääpaino on inhimillisten voimavarojen käytön suunnittelussa, hankinnassa, kehittämisessä ja ohjauksessa sekä talousyksikön johdon päätöksenteossa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään antamalla opiskelijalle kokonaisvaltainen näkemys hallinto- ja taloustieteistä sekä perusteellinen näkemys jostakin hallintotieteen osa-alueesta samoin kuin valmius kytkeä yhteen hallinto- ja taloustieteellinen tieto siten, että opiskelija kykenee soveltamaan taloustieteellisiä kriteerejä hallinnollisissa ratkaisuissa.

#### 25 §

##### Julkisyhteisöjen talouden koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle sellaiset taloustieteelliset ja hallinnolliset valmiudet, joita tarvitaan valtion, kuntien ja muiden julkisyhteisöjen piirissä taloudellisessa suunnittelussa, päätöksenteossa ja valvonnassa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on kehittää opiskelijassa kykyä ratkaista julkisten organisaatioiden piirissä esiintyviä taloudellisia ongelmia samoin kuin antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin.

#### 26 §

##### Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä kansainvälisiin operaatioihin, ulkomaankauppaan ja jakeluun sekä kansainväliseen kehitysyhteistyöhön liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sekä yksityisellä että julkisella sektorilla tutkimus-, suunnittelu- ja päätöksentekotehtävissä, jotka liittyvät ulkomaankauppaan, rahoitukseen, valuuttatoimintoihin, kehitysyhteistyöhön ja kansainväliseen kommunikointiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään perehdyttämällä opiskelija taloustieteen teorioihin ja kehittämällä hänessä kykyä ymmärtää ja analysoida kansainvälisen taloudellisen kehityksen vaikutusta talouselämään ja erityisesti yritystoiminnan kansainvälistymisen mukanaan tuomia kehityspiirteitä ja ongelmia.

## 27 §

### Kansan- ja yritystalouden koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yhteiskunnallis-taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä tehtävät, jotka edellyttävät kansantaloudellista asiantuntemusta.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia yksityisellä ja julkisella sektorilla päätöksenteko-, suunnittelu- ja tutkimustehtävissä, joissa edellytetään kansantaloustieteellistä asiantuntemusta ja sen kytkemistä liiketaloudellisiin yhteyksiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on kehittää opiskelijassa kykyä mikro- ja makrotaloudellisen analyysin suorittamiseen samoin kuin antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin.

## 28 §

### Kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin kvantitatiiviseen suunnitteluun liittyvät tehtävät.



Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia tehtävissä, joissa edellytetään kykyä soveltaa kvantitatiivisia menetelmiä ja käyttää hyväksi tietokonetta liikkeenjohdollisten ongelmien ratkaisuisissa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa sellaiset taloustieteiden, matemaattisten menetelmien ja tietojenkäsittelyn valmiudet, että niiden avulla opiskelija kykenee hankkimaan itsenäisesti tieteellistä tietoa sekä omaa valmiuden tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin, jotka suuntautuvat erityisesti taloudelliseen päätöksentekoon liittyvän kvantitatiivisen suunnittelun alueelle.

## 29 §

## Laskentatoimen koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet laatia yritysten ja muiden talousyksiköiden taloudesta asianomaisen organisaation johdolle ja muille sidosryhmille suunnittelu-, valvonta- ja informointilaskelmia sekä osallistua päätöksentekoprosessiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa laskentatoimen teorian ja jonkin erikoisalan syvällinen teoreettinen ja metodologinen tuntemus samoin kuin valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmius tutkimustyöhön, jatko-opintoihin ja asiantuntijatehtäviin.

## 30 §

## Markkinoinnin koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä markkinointiin, jakeluun ja materiaalitointoihin liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmius selvittää asiakasryhmien tarpeita sekä valita niitä vastaavat tuotteet ja



kilpailukeinot samoin kuin analysoida, suunnitella, toteuttaa ja valvoa näitä toimenpiteitä yritysten ja muiden yhteisöjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle syvälinen tietämys alan teoriankehityksen nykyvaiheesta sekä jonkin erityisalueen sellainen teorian ja soveltava metodologian tuntemus, joka luo edellytykset itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä valmiuden tutkimustyöhön, jatko-opintoihin sekä erikoistuneena asiantuntijana toimimiseen.

### 31 §

Runko-ohjelmien rakennetta koskevat yleiset määräykset:

- Runko-ohjelmassa harjoitetaan yhden tieteenalan opintoja niin laajalti, että ne antavat jatko-opintokelpoisuuden kyseessä olevalla tieteenalalla. Runko-ohjelmissa pääaineopintojen laajuus on 55-70 opintoviikkoa.
- Pääaineopintoihin sisältyy aineopintojen yhteydessä vähintään yksi seminaari, johon liittyy seminaarityön laatiminen.
- Runko-ohjelmat kytketään jonkin varsinaisen koulutusohjelman opintoihin siten, että opintoihin sisällytetään runko-ohjelmaopintojen lisäksi 40 opintoviikon laajuinen suoritus asianomaisen koulutusohjelman päävastuuaineessa sekä koulutusohjelmaan sisältyvät tukiaineopinnot. Vuotuisessa opetussuunnitelmassa määrätään tarkemmin mikä on runko-ohjelman aine- ja syventävien opintojen rakenne ja sisältö.

Runko-ohjelmat kytketään varsinaisiin koulutusohjelmiin seuraavasti:

1. Kauppakielten runko-ohjelma liittyy vieraiden kielten runko-ohjelmien osalta kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmaan, ruotsin kielen runko-ohjelman osalta joko yritys- ja laitoshallinnon, kansainvälisten toimintojen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan sekä suomen kielen runko-ohjelman osalta yritys- ja laitoshallinnon tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
2. Oikeustieteen runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.

3. Sosiologian runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kansan- ja yritystalouden, kvantitatiivisen suunnittelun, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
4. Taloushistorian runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kansan- ja yritystalouden, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
5. Talousmaantieteen runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, julkisyhteisöjen talouden, kansainvälisten toimintojen, kansan- ja yritystalouden tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
6. Talousmatematiikan runko-ohjelma liittyy kansan- ja yritystalouden tai kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelmaan.
7. Tilastotieteen runko-ohjelma liittyy yritys- ja laitoshallinnon, kansan- ja yritystalouden, laskentatoimen tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.
8. Tuotantotalouden runko-ohjelma liittyy kvantitatiivisen suunnittelun tai markkinoinnin koulutusohjelmaan.

#### 4 luku

#### Opiskelijoiden valinta- ja siirtymäsäännökset

##### 32 §

Opiskelijat valitaan korkeakouluun suorittamaan ekonomin tutkintoa.

Opiskelija tekee esityksensä joko koulutusohjelmakseen tai koulutusohjelmakseen ja siihen liittyväksi runko-ohjelmakseen korkeakoulun rehtorille ennen ensimmäisen opintovuoden huhtikuun loppua. Opiskelijavalinnan eri koulutusohjelmiin ja runko-ohjelmiin suorittaa korkeakoulun hallituksen asettaman valintatoimikunnan esityksestä korkeakoulun rehtori seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Mikäli johonkin koulutusohjelmaan tai runko-ohjelmaan ilmoittautuu useampia opiskelijoita kuin siihen voidaan ottaa, valintaperusteena käytetään

opiskelijan osoittamaa menestystä hänen Helsingin kauppakorkeakoulussa harjoittamisensa opinnoissa, hänen muissa aikaisemmissa opinnoissa ja korkeakoulun valintakokeessa sekä työkokemuksen laatua ja määrää. Koulutus- ja runko-ohjelmien valintaperusteet voivat vaihdella koulutus- ja runko-ohjelmien tavoitteiden sekä niiden asettamien vaatimusten mukaan.

Eri koulutusohjelmiin ja runko-ohjelmiin vuosittain valittavien enimmäismäärästä sekä yksityiskohtaisista valintaperusteista päättää korkeakoulun hallitus.

Mikäli koulutusohjelmaan on sisällytetty suuntautumisvaihtoehtoja, opiskelijan tulee ilmoittaa valintansa suuntautumisvaihtoehtokseen ennen toisen opintovuotensa huhtikuun loppua.

### 33 §

Opiskelija voi korkeakoulun hallituksen määräämin perustein vaihtaa koulutusohjelmaa opiskelunsa aikana edellyttäen, että 32 §:n 3 momentin säännökset eivät ole esteenä koulutusohjelman vaihtamiselle.

Anomus koulutusohjelman vaihtamisesta on tehtävä korkeakoulun rehtorille, joka päättää asiasta korkeakoulun valintatoimikunnan esityksestä. Anomuksesta on ilmentävä opiskelijan siihen asti suorittamat opintojaksot sekä perustelut koulutusohjelman vaihdolle.

Opiskelija saa koulutusohjelmaa vaihtaessaan lukea hyväkseen suoritukset yleisopinnoista sekä aine- ja syventävistä opinnoista sen mukaan kuin asianomaisesta koulutusohjelmasta erikseen määrätään.

### 34 §

Helsingin kauppakorkeakoulussa opiskeleva, joka on aloittanut opintonsa ennen elokuun 1 päivää 1977, voi siirtyä suorittamaan ekonomin tutkintoa kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) mukaisessa järjestyksessä.

Opiskelijan, joka on suorittamassa ekonomin tai akateemista sihteerin tutkintoa Kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (38/51) ja siihen myöhemmin tehtyjen muu-

toksien mukaisessa järjestyksessä, tulee anomukseensa liittää selvitys suorittamistaan opinnoista, ehdotus koulutusohjelmavalinnakseen sekä muut tarvittavat selvitykset. Rehtori päättää asiasta valintatoimikunnan esityksestä.

## 35 §

Henkilöllä, joka on suorittanut ekonomin, akateemisen sihteerin tai kirjenvaihtajan tutkinnon edellä 34 §:n 2 momentissa mainitussa järjestyksessä, on oikeus suorittaa ekonomin tutkinto kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) mukaisessa järjestyksessä saatuaan tähän anomuksesta luvan korkeakoulun rehtorilta.

Anomukseen tulee liittää selvitys suoritetuista opinnoista, ehdotus koulutusohjelmaksi sekä muut tarvittavat selvitykset. Rehtori päättää asiasta valintatoimikunnan esityksestä.

Korkeakoulun hallitus voi 1 momentin estämättä erityisistä syistä päättää, että korkeakouluun otetaan vuosittain vain rajallinen määrä 1 momentissa mainittuja henkilöitä suorittamaan ekonomin tutkintoa.

## 5 luku

Jatkotutkinnot

## 36 §

Oikeus suorittaa kauppatieteiden lisensiaatin tai tohtorin tutkinto on henkilöllä, joka on suorittanut kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) mukaisen ekonomin tutkinnon tahi kauppatieteiden tai taloustieteiden kandidaatin tutkinnon taikka jolla opetus- ja tutkimusneuvosto toteaa muuten olevan riittävät tiedot ja valmiudet.

## 37 §

Opinnoissa kauppatieteiden lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijalle annetaan:

- 1) hyvä perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa sekä valmius sen piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä;
- 2) perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa liittyvien tieteenalojen historialliseen kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin sekä niiden yhteiskunnalliseen merkitykseen;
- 3) perehtyneisyys yleiseen tieteenteoriaan; sekä
- 4) sellainen taloustieteiden ja niihin liittyvien muiden tieteiden tuntemus, joka mahdollistaa niiden tutkimustulosten ymmärtämisen ja kehityksen seuraamisen.

Opinnoissa kauppatieteiden tohtorin tutkintoa varten opiskelijan on hankittava 1 momentissa mainittuihin seikkoihin siinä tarkoitettua syvällisempi perehtyneisyys sekä saavutettava kyky luoda uutta tieteellistä tietoa.

### 38 §

Kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnon suorittaakseen opiskelijan on:

- 1) laadittava lisensiaatintutkimus, jonka opetus- ja tutkimusneuvosto hyväksyy jäljempänä 40 §:ssä määritellyksi opinnäytteeksi;
- 2) suoritettava pääaineessaan lisensiaattikuulustelu, jolla yhdessä lisensiaatintutkimuksen kanssa osoitetaan perehtyneisyys lisensiaatintutkimuksen tieteenalaan;
- 3) suoritettava sivuaineopinnot syventävät opinnot jonkin muun koulutus- tai runko-ohjelman päävastuuaineessa. Sivuaineopinnoiksi voi opetus- ja tutkimusneuvosto opiskelijan esityksestä hyväksyä myös kahden alueella suoritettut tutkimusmenetelmällisiä valmiuksia antavat yhteensä syventävien opintojen laajuiset opintosuoritukset. Joko pääaineena tai sivuaineena on oltava jokin liiketaloustieteen aineista tai kansantaloustiede. Sivuaineopinnot on suoritettava hyvin tiedoin.
- 4) osoitettava perehtyneisyys yleiseen tieteenteoriaan opetus- ja tutkimusneuvoston määräämällä tavalla;
- 5) osallistuttava opetus- ja tutkimusneuvoston määräämällä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen.



## 39 §

Kauppätieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

- 1) suoritettava kauppätieteiden lisensiaatin tutkinto;
- 2) laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka opetus- ja tutkimusneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy jäljempänä 41 §:ssä määritellyksi opinnäytteeksi;
- 3) suoritettava opetus- ja tutkimusneuvoston määräämät opintosuoritukset, jotka yhdessä väitöskirjan kanssa osoittavat, että hänellä on 37 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet;
- 4) osallistuttava opetus- ja tutkimusneuvoston määräämällä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen.

Opetus- ja tutkimusneuvosto voi myöntää oikeuden väitöskirjan julkaisemiseen ja kauppätieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseen myös kauppätieteiden kandidaatille tai kauppätieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) mukaisen ekonomin tutkinnon suorittaneelle, jolla suoritettujen opintojen ja tutkimustyön perusteella voidaan katsoa olevan 37 §:n 1 momentissa mainitut tiedot ja valmiudet. Ennen sanotun oikeuden myöntämistä opetus- ja tutkimusneuvoston tulee hankkia vähintään kahdelta asiantuntijalta kirjallinen, perusteltu lausunto siitä, onko asianomaisella vaaditut tiedot ja valmiudet.

## 40 §

Lisensiaatintutkimus on opinnäyte, jonka tulee osoittaa opiskelijan kykyä käsitellä asettamaansa tutkimustehtävää tieteellisesti. Tutkimuksen on liityttävä johonkin seuraavista tieteenaloista: liiketaloustieteen aineet, kansantaloustiede, oikeustiede, sosiologia, taloushistoria, talousmaantiede, talousmatematiikka, tilastotiede tai tavarateknologia.

Opetus- ja tutkimusneuvosto määrää asianomaisen opiskelijan pyynnöstä ja tutkimuksen ohjaajaa kuultuaan tutkimukselle kaksi tarkastajaa. Jos ohjaaja ilmoittaa tutkimuksen soveltuvan aiotuksi opinnäytteeksi, tutkimus tarkastetaan ohjaajan nimeämän laitoksen lisensiaattiseminaarissa. Opetus- ja tutkimusneuvosto antaa tarkemmat ohjeet seminaarien järjestämisestä ja lisensiaatintutkimuksen saatavuudesta.



Tarkastajien antamien kirjallisten lausuntojen perusteella opetus- ja tutkimusneuvosto päättää tutkimuksen hyväksymisestä opinnäytteeksi ja sen arvosanasta.

Lisensiaatintutkimuksen arvostelussa on kiinnitettävä huomiota siihen, miten hyvää perehtyneisyyttä omaan tutkimusalaansa sekä miten hyvää valmiutta tehdä sen piirissä itsenäistä tieteellistä tutkimusta tarkastettava tutkimus tekijästään osoittaa. Tutkimus arvostellaan arvosanoilla laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur tai approbatur.

#### 41 §

Väitöskirjan tulee olla itsenäiseen tutkimukseen perustuva 39 §:n 2 kohdassa mainituksi opinnäytteeksi tarkoitettu esitys aiheesta, joka kuuluu johonkin 40 §:n 1 momentissa mainittuun tieteenalaan. Väitöskirjan tulee osoittaa laatijansa valmiutta tehdä kysymyksessä olevalla tieteenalalla tutkimusta, jolla on tieteellistä arvoa sekä lisäksi osoittaa että hänellä on kyky luoda uutta tieteellistä tietoa.

#### 42 §

Väitöskirjaksi tarkoitetun tutkimuksen valmistuttua opetus- ja tutkimusneuvosto määrää asianomaisen opiskelijan pyynnöstä ja tutkimuksen ohjaajaa kuultuaan tutkimukselle vähintään kaksi esitarkastajaa. Esitarkastajien tulee antaa lausuntonsa siitä, katsovatko he tutkimuksella olevan sellaisen tieteellisen arvon, että sitä on pidettävä aiotuksi opinnäytteeksi mahdollisena.

Esitarkastajien lausunnon saatuaan opetus- ja tutkimusneuvosto päättää painatusluvan myöntämisestä ja määrää tutkimukselle yhden tai useamman vasta-vaittäjän sekä kolmijäsenisen arvosanalautakunnan.

Väitöskirja on toimitettava painosta vähintään 300 kappaleen suuruisena painoksena, josta on annettava korkeakoululle vähintään 150 kappaletta. Julkisen tarkastuksen ajankohdasta ja paikasta on kuulutettava ja tutkimusta on pidettävä saatavana vähintään 10 päivää ennen tilaisuutta.

Opetus- ja tutkimusneuvosto antaa tarkemmat määräykset väitöstilaisuuden järjestämisestä.

## 43 §

Opetus- ja tutkimusneuvosto päättää vastaväittäjien ja arvosanalautakunnan kirjallisten lausuntojen perusteella väitöskirjan hyväksymisestä 41 §:ssä määritellyksi opinnäytteeksi samoin kuin arvosanasta, joka annetaan hyväksytystä väitöskirjasta.

Väitöskirjan arvostelussa on kiinnitettävä huomiota tutkimuksen tieteelliseen arvoon sekä siihen, miten hyvää kykyä tehdä itsenäistä tieteellistä tutkimusta ja luoda uutta tieteellistä tietoa väitöskirja tekijästään osoittaa. Väitöskirja arvostellaan arvosanoilla *laudatur*, *eximia cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *non sine laude approbatur*, *lubenter approbatur* tai *approbatur*.

## 44 §

Lisensiaatintutkimukseksi ja väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös useita samaan aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenveto, jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijällä on niissä itsenäinen osuus.

## 45 §

Helsingin kauppakorkeakoulussa opiskeleva kauppatieteiden kandidaatin tutkinnon suorittanut, joka on aloittanut ennen tämän tutkintosäännön voimaantuloa opintonsa kauppatieteiden lisensiaatin tutkintoa tai kauppatieteiden tohtorin arvoa varten, on oikeutettu suorittamaan mainitun tutkinnon tai oppiarvon vuoden 1983 loppuun saakka Kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (38/51) ja siihen myöhemmin tehtyjen muutosten mukaisessa järjestyksessä. Ennen tämän tutkintosäännön voimaantuloa Helsingin kauppakorkeakoulussa kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnon suorittaneella on oikeus vuoden 1983 loppuun saakka suorittaa kauppatieteiden tohtorin arvoon oikeuttavat opinnäytteet edellä mainittujen perussääntöjen mukaisessa järjestyksessä, ellei korkeakoulu pyynnöstä pidennä määräaika.

Rehtori voi myöntää opiskelijalle anomuksesta oikeuden siirtyä suorittamaan lisensiaatin ja tohtorin tutkintoa tämän tutkintosäännön mukaisessa järjestyksessä.

N:o 460.

# Asetus

Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen muuttamisesta.

Annettu Helsingissä 7 päivänä kesäkuuta 1978.

Opetusministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrätyn ministerin esittelystä *muutetaan* Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta 31 päivänä heinäkuuta 1974 annetun asetuksen (641/74) 11 §:n 1 momentin 13 kohta, 19 §:n 1 momentin 9 kohta, 23 §:n 2 momentin 6 kohta, 27 §:n 1 momentin 4 ja 10 kohta, 66 §:n 2 momentti, 67 §, 69 §, 72 §:n 1 ja 2 momentti, 73 § ja 77 §, näistä 11 §:n 1 momentin 13 kohta, 23 §:n 2 momentin 6 kohta ja 27 §:n 1 momentin 4 ja 10 kohta sellaisina kuin ne ovat 12 päivänä marraskuuta 1976 annetussa asetuksessa (907/76), sekä

*lisätään* asetukseen uusi 73 a § seuraavasti:

11 §.

Hallituksen tehtävänä on:

13) vahvistaa korkeakoulun opetussuunnitelmat siten kuin 67 §:ssä säädetään sekä hyväksyä kuulusteluajankohdat;

19 §.

Hallintoviraston tehtävänä on:

9) huolehtia korkeakoulun vuosikertomuksen ja opetussuunnitelmien julkaisemisesta;

23 §.

Opetus- ja tutkimusneuvoston tulee lisäksi:

6) tehdä esitys tutkintösäännöksi sekä hyväksyä korkeakoulun opetussuunnitelmat.

27 §.

Laitosneuvoston tehtävänä on:

4) tehdä esitys opetussuunnitelmaksi;

10) määrätä tutkielmien tarkastajat sekä arvostella nämä opintosuoritukset tarkastajien lausunnon perusteella; sekä

## 66 §.

Opetusta annetaan lukuvuosittaisissa opetus- suunnitelmissa määrättyinä ajanjaksoina. Opetusta ei kuitenkaan anneta kymmenenä uuden- vuodenpäivän edellisenä ja kymmenenä sen jäl- keisenä päivänä eikä kolmena pääsiäispäivän edellisenä ja kolmena sen jälkeisenä päivänä.

## 67 §.

Korkeakoulun lukuvuosittaiset opetussuunni- telmat hyväksyy opetus- ja tutkimusneuvosto. Opetussuunnitelmat on alistettava hallituksen vahvistettaviksi siltä osin kuin ne koskevat eri opettajien tehtävien määrittelemistä. Seuraavan lukuvuoden opetussuunnitelmat on vahvistetta- va ennen toukokuun loppua.

Opetussuunnitelmia laadittaessa on pidettävä huolta, että opiskelijat voivat tarkoituksenmu- kaisessa järjestyksessä, keskeytymättä ja tehok- kaasti harjoittaa opintoja ja että heille vara- taan kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana vähintään kuukauden pituinen yhtäjaksoinen aika, jona opetusta ei anneta.

## 69 §.

Korkeakoulussa vallitsee opetuksen ja tutki- muksen vapaus. Opettajan on kuitenkin nou- datettava opetussuunnitelmia sekä hänen teh- tävistään ja korkeakoulussa annettavasta ope- tuksesta annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

## 72 §.

Korkeakoulussa voidaan suorittaa ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkinto.

Korkeakoulussa voidaan myös suorittaa tut- kintoihin kuulumattomia erillisiä opintosuori- tuksia.

## 73 §.

Korkeakoulussa suoritettavista tutkinnoista

Helsingissä 7 päivänä kesäkuuta 1978.

Tasavallan Presidentti  
URHO KEKKONEN

ja niitä varten vaadittavista opintosuorituksista ja opinnäytteistä on voimassa, mitä kauppatie- teellisistä tutkinnoista annetussa asetuksessa (402/77) on säädetty ja korkeakoulun tutkin- tosäännössä ja opetussuunnitelmissa määrätään.

Korkeakoulun tutkintosäännön hyväksyy kor- keakoulun valtuusto. Tutkintosäännön vahvista- misesta on voimassa, mitä kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen 24 §:n 1 mo- mentissa on säädetty.

## 73 a §.

Kauppatieteiden tohtorin tutkinnon suoritta- neelle voidaan tämän tutkinnon ulkonaiksiksi tunnuksiksi promootiossa antaa hallituksen vah- vistamat arvomerkit. Arvomerkit voidaan myös antaa ilman juhlallista vihkimistä.

Hallitus voi promootion yhteydessä tai muul- loinkin opetus- ja tutkimusneuvostoa kuultuaan antaa kauppatieteiden kunniatohtorin arvon sekä siihen liittyvät arvomerkit kotimaiselle tai ulkomaiselle henkilölle, joka tieteellisellä toi- minnallaan tai taloustieteiden edistämisessä saa- vuttamiensa muiden ansioiden perusteella kat- sotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

## 77 §.

Sen, joka haluaa opiskella korkeakoulussa tutkintoa varten, on haettava kirjallisesti opis- kelijaoikeutta korkeakoululta.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elo- kuuta 1978. Kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) 27 §:n 1 momen- tissa tarkoitettujen opiskelijoiden osalta nouda- tetaan kuitenkin soveltuvin osin aikaisempia säännöksiä ja määräyksiä.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voi- daan ryhtyä sen täytäntöönpanemiseksi tarvit- taviin toimenpiteisiin.

Ministeri Kalevi Kivistö







ISBN 951-699-171-8

